



FORMATO: ACTA

Versión: 4.0

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-01

ACTA No.

FECHA: Bogotá, 6 de febrero de 2020

HORA: 1:00 p.m.

LUGAR: Subdirección de Proyectos

ASISTENTES: Se anexa lista de asistentes

INVITADOS:

ORDEN DEL DIA:

Proyectos del municipio de Mahates – Bolívar radicados en el Mecanismo de Viabilización del VASB

DESARROLLO:

Se indica que el municipio está interesado en identificar el estado de los proyectos Plan maestro de Acueducto y Plan maestro de Alcantarillado, al respecto se indicó que en el sistema de información se encuentran registrados los siguientes proyectos:

- **AMPLIACION, OPTIMIZACION Y REHABILITACION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE MAHATES**, el cual se encuentra "Devuelto para ajustes", con oficio 2018EE0005376 del 01/02/2018, por cuanto se deberá actualizar la información del proyecto y deberá cumplir con los requisitos indicados en la Resolución No.661 de 2019
- **PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLDO**, no se encuentra registrado en el sistema de información SIGEVAS

El municipio indica la problemática en cuanto al sistema de acueducto, el municipio cuenta con los estudios y diseño, se realiza conversación telefónica con el ingeniero a cargo, y se explica que se debe

actualizar acorde a lo indicado en la Resolución 330 de 2017 y los requisitos de presentación acorde a lo indicado en la Resolución 661 de 2019.

En cuanto al proyecto de Alcantarillado el MVCT se contacta con un profesional del PDA, el cual indica que se adelantó la consultoría, pero no ha sido posible obtener del municipio los documentos relacionados con los tramites ambientales y los predios y servidumbres requeridos para la ejecución del proyecto, por lo cual se recomienda contactar a Aguas de Bolívar en calidad de Gestor del PDA para que le indique alcance y documentos requeridos para ser presentado el proyecto.

El MVCT tiene compromiso de acompañamiento en las temáticas sectoriales de las Entidades Territoriales. En este sentido, en caso de considerarlo una vez avance en el ajuste del proyecto se puede realizar asistencia técnica mediante la programación de mesas de trabajo.

El municipio solicitará la realización de la mesa de trabajo en el municipio.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento

FIRMAS: Se anexa lista de asistentes

Elaboró: MGutiérrez
Fecha: 06/02/2020



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Botiva FECHA: 06-02-2020 HORA: 06-02
 TEMA: Proyectos Tabotes PRESIDE: 1:00pm

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Guillermo Páez	Director	Tabotes	322 3499810	guilherpaez@sigual.com		
2	José Albaladejo	Alcalde	Tabotes	3126598855	JoseAlbaladejo@yahoo.es		
3	LAZARINA GARCERAN	COORDINADORA GRUPO CONSULTACION	TAJCT	3133640799	mgarcera@tajct.com		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
12							
13							
14							
15							
16							
12							
13							
14							
15							
16							
12							
13							
14							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>