

 La vivienda y el agua son de todos Minivivienda	
FORMATO CUMPLIDO DE COMISIÓN - FUNCIONARIOS	
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	
Código: GRF-F-23	Fecha: 05/07/2019
Versión: 4.0	

Fecha:	Nombre	Dependencia	Extensión:	De manera atenta informo, que cumplo con la comisión asignada entre las fechas:
DD MM AA	Luis Hernán Torres Suarez	Subproyectos	3807	
18 2 2020				
No Comisión	Identificación:	Nº Dev.		
	79.694.106			
Presente informe de la comisión al jefe inmediato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019.				
La presente constancia se expide en Bogotá.				
Firma del Funcionario				
Nombre: Juan Pablo Serrano Castilla				
Vo. Bo. Jefe Inmediato				
Observación				

Relación de documentos que tiene que ver con la comisión	No Dev.
Formato Cumplido de Comisión	
Collita de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.	
Certificado de permanencia	
Recibos originales por gastos de viaje.	
Copia del Informe de comisión con el Vo. Bo. Del Jefe Inmediato	
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf	



INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

AVIANCA

STAR ALLIANCE MEMBER

AV8535

18:05

10K

EN SALA/AT GATE

PUERTA / GATE

ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME

Torres / Luis

AV 13440432272 LIM

ORIGEN / FROM

MEDELLIN / MDE

TERMINAL / TERMINAL

DESTINO / TO

BOGOTA / BOG

SALIDA/DEPARTURE

18:50

OPERADO POR/OPERATED BY

AVIANCA

TKT 134374315858202

B

GRUPO/GROUP

EN SALA/

AT GATE

18:05

10K

ASIENTO /

SEAT

10K

CABINA /

CABIN

Y

AV 13440432272 LIM

FECHA / DATE

14 Feb

SECUENCIA / SEQUENCE

66

RESERVA/BOOKING

L

CABINA / CABIN

Y

GRUPO/GROUP

B

TKT 134374315858202

BOGOTA / BOG

MEDELLIN / MDE

Feb 14

AV8535

BOGOTA / BOG

TKT 134374315858202

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:

Android®, iPhone®, BlackBerry®, Windows Phone®

Or visit Avianca.com from your smartphone

o visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS
VUELO / FLIGHT **AV8450**
EN SALA/AT GATE **06:15**
PUERTA / GATE **28A**
ASIENTO / SEAT

NOMBRE / NAME **Torres / Luis**
AV 13440432272 LIM
ORIGEN / FROM **BOGOTA / BOG**
TERMINAL / TERMINAL **El Dorado**
DESTINO / TO **MEDELLIN / MDE**
SALIDA/DEPARTURE **07:00**
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA**
TKT 134374315858201

RESERVA/BOOKING **P**
CABINA / CABIN **Y**
FECHA / DATE **13 Feb**
SECUENCIA / SEQUENCE **35**
GRUPO/GROUP **C**

TKT 134374315858201

EN SALA/ **06:15**
AT GATE **28A**
ASIENTO / **Y**
CABINA /

AV8450
Feb 13
BOGOTA / BOG
MEDELLIN / MDE

AV 13440432272 LIM

Torres / Luis

RESERVA/BOOKING **P**

28A

06:15

AV8450

BOGOTA / BOG

MEDELLIN / MDE

Feb 13

AV8450

AV 13440432272 LIM

Torres / Luis

RESERVA/BOOKING **P**

28A

06:15

AV8450

BOGOTA / BOG

MEDELLIN / MDE

Feb 13

AV8450

AV 13440432272 LIM

Torres / Luis

RESERVA/BOOKING **P**

INFORMACION DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com
To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.
Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

O visita Avianca.com desde tu smartphone
Or visit Avianca.com from your smartphone



Descarga gratis tu aplicación Avianca
Download your free Avianca App
Disponible para / Available for
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®

Dando cumplimiento a la mesa de trabajo la cual se realizó en las instalaciones en las oficinas de EPM, en la ciudad de Medellín con la presencia de la consultoría de los proyectos en los municipios de Apartadó y Turbo, representantes de la empresa aguas Regionales operador de los servicios públicos y EPM como apoyo técnico a la formulación de proyectos.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

Mesa de trabajo con el fin de validar las listas de observaciones entregadas pertenecientes a proyectos denominados "Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de Apartadó", "Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de Carepa", "Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de Turbo".

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Bogotá - Medellín - Bogotá

Rutas de Desplazamiento

13	02	2020	14	02	2020
----	----	------	----	----	------

Fechas de Comisión o Autorización:

Inicio Final

LUIS HERNAN TORRES SAUREZ

Nombre del funcionario o Contratista:

Comisión o Autorización: Interior ☒ Exterior ☐

 La vivienda y el agua son de todos		FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Fecha: 16/08/2019 Código: GRF-F-22	Versión: 4.0	

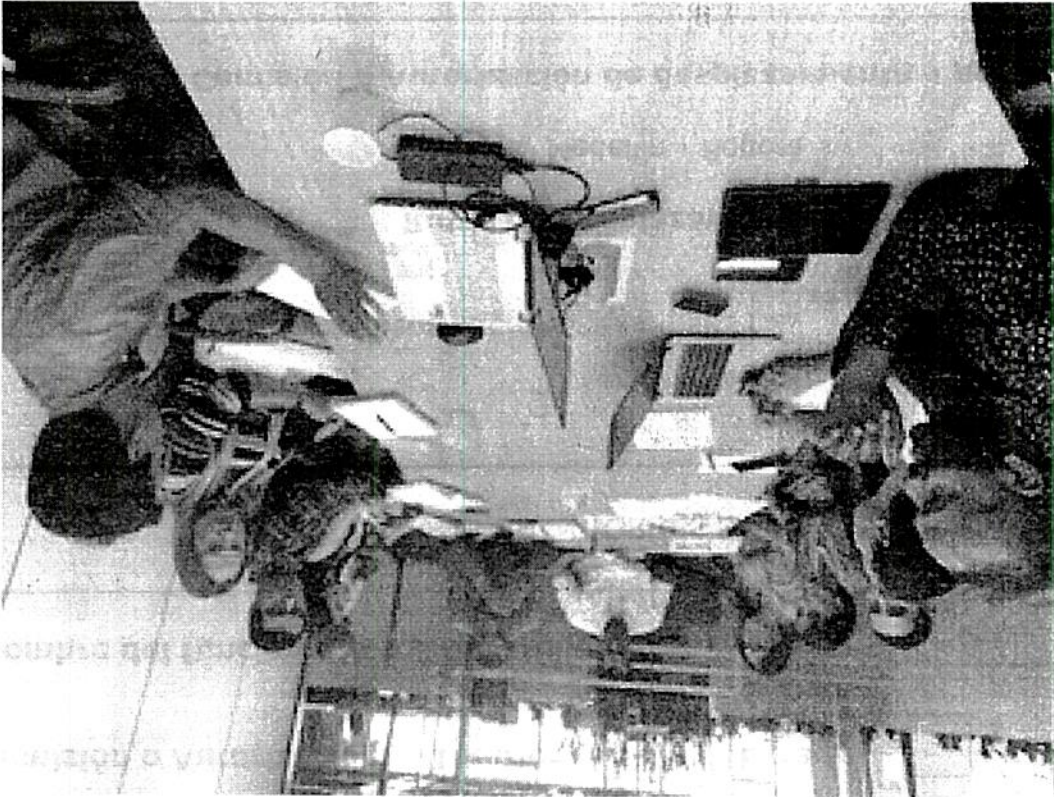
En la reunión se dios lectura a cada una de las observaciones de las listas de chequeo donde se dio la explicación y se debatió la forma en que se podía subsanar o aclarar cada uno de los requerimientos, quedando en acta en forma general las siguientes observaciones para los dos proyectos:

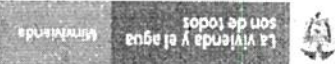
En primer lugar, se solicita revisar todas las certificaciones y cartas de presentación para que sean actualizadas teniendo en cuenta que esto tiene que ver con el valor final del proyecto, ajustes a la resolución 330 de 2017 y funcionarios responsables de las diferentes dependencias a la fecha de presentación de los ajustes.

Es necesario anexar los permisos de vertimiento e intervención de cauce para cada uno de los proyectos aprobados por la autoridad ambiental pertinente.

En el tema hidráulico es necesario realizar las proyecciones de población y de los caudales de diseño al horizonte de diseño para ser validado tanto el diagnóstico como en el diseño.

Verificar las coberturas de alcantarillado en cada uno de los municipios y revisar si fuera el caso de proyectar por fases el sistema de tratamiento.



		
FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O		
AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y		
PERMANENCIA		
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS		
FÍSICOS		
Versión: 4.0	Fecha: 16/08/2019	Código: GRF-F-22

 La vivienda y el agua son de todos		FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 16/08/2019 Código: GRF-F-22	

Entregar tanto el informe físico como el magnético del análisis de alternativas.

Entregar los moldes hidráulicos de las redes de alcantarillado existente.

Organizar toda la información topográfica en un solo informe y carpeta magnética donde se anexen todas las memorias, planos, certificados, etc para ser revisada y validada.

Justificar en el estudio de suelos porque solo es necesario la realización de tres sondeos para definir las conclusiones y recomendaciones del especialista en geotecnia.

Dar respuesta en que parte del estudio entregado para el cálculo estructural se realizó las observaciones para definir el tipo de concreto utilizado para el diseño con relación a los sulfatos.

Todos los estudios deben estar respaldos por la firma de los profesionales responsables con la respectiva matrícula profesional.

Presentar tanto de forma física como magnética la totalidad del proyecto tanto en forma física y Magnética con archivos verificables que permitan sustentar los cálculos realizados.

Presentar la totalidad de los planos del proyecto para cada uno de los estudios adelantados donde se identifique a una escala adecuada y con información que permita su fácil comprensión. Además de estar firmados por los profesionales responsables en cada caso y del interventor del proyecto.

Certificado de la localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros.

Revisar el estudio eléctrico para entregarlo completo con todas las memorias y especificaciones técnicas.

Presentar cronograma y plan de inversión actualizado al valor final del proyecto. Certificado de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA		PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
Fecha: 16/08/2019	Código: GRF-F-22	
Version: 4.0		



El presupuesto se debe prestar en una hoja eléctrica donde incorpore todos los valores de insumos, equipos, mano de obra Apus, interventoría por el factor multiplicador, debidamente formulados y enlazados.

Entregar la totalidad de las especificaciones técnicas para da uno de los ítems del presupuesto entregado manteniendo la relación con los Apus.

Entregar documentos de conformación de Aguas Regionales para evidenciar si la empresa es pública o privada y así dar valides a los certificados de tradición y libertad anexos.

Conclusiones:

Así mismo, se programó mesa de trabajo para el 20 de marzo de 2020, para revisar los ajustes en los caudales de diseño, mesa de trabajo el 20 de abril de 2020, entrega de informe final con ajustes el 15 de mayo de 2020.

Luis Hernán Torres Suárez
C.C. 79694106 de Bogotá

Juan Pablo Serrano Castilla

Juan Pablo Serrano Castilla.
Subdirector de proyectos (E).

Es necesario anexar los permisos de vertimiento e intervención de cauce para cada uno de los proyectos aprobados por la autoridad ambiental pertinente.

En primer lugar, se solicita revisar todas las certificaciones y cartas de presentación para que sean actualizadas teniendo en cuenta que esto tiene que ver con el valor final del proyecto, ajustes a la resolución 330 de 2017 y funcionarios responsables de las diferentes dependencias a la fecha de presentación de los ajustes.

DESARROLLO:

Revisión de las observaciones a los proyectos denominados "construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales en el distrito de Turbo-Antioquia" y "construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales en el municipio de Apartado Antioquia".

ORDEN DEL DIA:

INVITADOS: N.A

ASISTENTES: lista anexa

LUGAR: instalaciones de EPM Medellín

HORA: De 9:00am a 5:00 pm horas

FECHA: Medellín, 13 y 14 de febrero de 2020

ACTA No. 01

		FORMATO: ACTA	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL
Versión: 3.0			
Fecha: 09/07/2018			
Código: GDC-F-01			

En el tema hidráulico es necesario realizar las proyecciones de población y de los caudales de diseño al horizonte de diseño para ser validado tanto el diagnóstico como en el diseño.

Verificar las coberturas de alcantarillado en cada uno de los municipios y revisar si fuera el caso de proyectar por fases el sistema de tratamiento.

Entregar tanto el informe físico como el magnético del análisis de alternativas.

Entregar los modelos hidráulicos de las redes de alcantarillado existente.

Organizar toda la información topográfica en un solo informe y carpeta magnética donde se anexen todas las memorias, Carteras, planos, certificados, etc para ser revisada y validada.

Justificar en el estudio de suelos porque solo es necesario la realización de tres sondeos para definir las conclusiones y recomendaciones del especialista en geotecnia.

Dar respuesta en que parte del estudio entregado para el cálculo estructural se realizó las observaciones para definir el tipo de concreto utilizado para el diseño con relación a los sulfatos.

Todos los estudios deben estar respaldados por la firma de los profesionales responsables con la respectiva matrícula profesional.

Presentar tanto de forma física como magnética la totalidad del proyecto tanto en forma física y Magnética con archivos verificables que permitan sustentar los cálculos realizados.

Presentar la totalidad de los planos del proyecto para cada uno de los estudios adelantados donde se identifique a una escala adecuada y con información que permita su fácil comprensión. Además de estar firmados por los profesionales responsables en cada caso y del interventor del proyecto.

Certificado de la localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes, accesos y disponibilidad de proveer materiales agregados, disponibilidad y capacidad para recibir material retiro de sobrantes de excavación y escombros.

Revisar el estudio eléctrico para entregarlo completo con todas las memorias y especificaciones técnicas.

Presentar cronograma y plan de inversión actualizado al valor final del proyecto.

Certificado de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

El presupuesto se debe prestar en una hoja eléctrica donde incorpore todos los valores de insumos, equipos, mano de obra apus, interventoría por el factor multiplicador, debidamente formulados y enlazados.

Entregar la totalidad de las especificaciones técnicas para da uno de los ítems del presupuesto entregado manteniendo la relación con los apus.

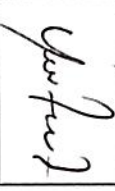
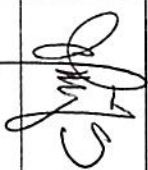
Entregar documentos de conformación de Aguas Regionales para evidenciar si la empresa es pública o privada y así dar validez a los certificados de tradición y libertad anexos.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Mesa de trabajo para revisar los caudales de diseño, ya que estos no fueron calculados de acuerdo a la norma.	Aguas Regionales	20 de marzo
Mesa de trabajo para revisión presupuesto	Aguas Regionales	20 de abril
Entrega final	Aguas Regionales	15 de mayo

FIRMAS:

Elaboró:
Fecha:

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
6	Clara Jenny Pérez	Coordinadora AIMSAS	AIM.	310611025	proyectos@aims ingenieros@aims com		
7	Yelis Ardilla Anturi	Prof. Proyecto	EPM	3802892	Yelis.ardilla@ epm.com.co		
8	Karen A Riera Henao	Profesional Proyectos	AguaS Regionales EPH, SA ESE	312736662	Karen. porra @aguasregionales .com.		
9	Wilmer Gomez	R.O.F Proyectos	EPM	3113245431			
10	Enzo A. Martinez	Ing. Auxiliar AIM.	AIM	9400040	ingeniero.martinez@ ingenieros-aim.com		
11	Hernán Torres	PROFESIONAL	H. V. CT.	3023745333	hertorres@miniviva.com.co		
12	Abdon Duque S.	Prof. Proyectos	EPM	300653491	abdon.duque@epm.com.co		
13	Juan Sebastian Gomez	Lider D. Señal	AguaS Regionales EPH	3005284592	Juan. Gomez @ aguasregionales		
14							
15							

