	FORMATO CUMPLIDO DE COMISIÓN - FUNCIONARIOS PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Versión: 4.0 Fecha: 05/07/2019 Código: GRF-F-23

	DD	MM	AA
Fecha:	11	3	2020

Nombre Funcionario Carolina Borrero Ortiz

Nº Comisión

Dependencia Subdirección de Proyectos

Identificación: 52.692.377

Extensión: 3708

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
3	3	2020	4	3	2020	Bogotá-Florencia-Bogotá

Presenté informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

Firma del Funcionario

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Nombre: Jackeline Meneses Olarte

Relación de documentos que tiene que ver con la comisión **Nº Dev.**

	Nº	Observación
Formato Cumplido de Comisión		
Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolinea.		
Certificado de permanencia		
Recibos originales por gastos de viaje.		
Copia del Informe de comisión con el Vo. Bo. Del Jefe Inmediato		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

Recibido

Fecha: _____ **Hora:** _____

TIQUETES

001

EASYFLY

TARJETA DE EMBARQUE / BOARDING PASS

Fecha / Date
03MAR

Desde / From
BOGOTA
(BOG)

Hacia / To
FLORENCIA
(FLA)

Salida / Departure
08:10

Nombre del Pasajero / Passenger Name
BORRERO ORTIZ/CAROLINA MRS
ID52692377

Vuelo / Flight
VE 9034
No. Ticket 2650331112551

Hora en sala / Boarding Time
07:25

Asiento / Seat
4A

Puerta / Gate
TO BE CONFIRMED

001

EASYFLY

TARJETA DE EMBARQUE / BOARDING PASS

Fecha / Date
03MAR

Desde / From
BOGOTA
(BOG)

Hacia / To
FLORENCIA
(FLA)

Salida / Departure
08:10

Nombre del Pasajero / Passenger Name
BORRERO ORTIZ/CAROLINA MRS
ID52692377

Vuelo / Flight
VE 9034
No. Ticket 2650331112551

Hora en sala / Boarding Time
07:25

Asiento / Seat
4A

Puerta / Gate
TO BE CONFIRMED

La vivienda y el agua son de todos	**FORMATO:** CERTIFICADO DE PERMANENCIA **PROCESO:** GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 4.0 Fecha: 16/08/2019 Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: Yina Ochoa Jaramillo

CARGO: Coordinadora PDA **C. C. No.** 40.078.960 **DE** Florencia

CERTIFICA QUE:

EL SEÑOR: Carolina Borrero Ortiz **C.C. No.** 52.692.377 **DE** Bogotá

CARGO: Profesional Especializado **DEPENDENCIA:** Subdirección de Proyectos

CON EL OBJETO DE: Participar en la jornada de asistencia con los nuevos alcaldes de los 16 municipios del Departamento de Caquetá, en aras de continuar con los procesos de avance del PDA y seguimiento compromisos PDET

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Florencia - Caquetá

EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 3 y 4 de Marzo de 2020

[signature]
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Florencia, 3 y 4 de Marzo
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres dias calendario siguientes al termino de la comisión.
Este formato es válido unicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.

La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda	**FORMATO:** INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 4.0
		Fecha: 16/08/2019
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: **Interior** [X] **Exterior** [ ]

Nombre del Funcionario o Contratista:

CAROLINA BORRERO ORTIZ

	Inicio			Final		
Fechas de Comisión o Autorización:	03	03	2020	04	03	2020

Rutas de Desplazamiento

Bogotá-Florencia- Bogotá

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Participar en la jornada de asistencia con los nuevos alcaldes de los 16 municipios del departamento de Caquetá, en aras de continuar con los procesos de avance del Plan Departamental de Agua de Caquetá y realizar seguimiento a los compromisos del espacio institucional PDET de la Subregión Cuenca del Caguán y Pie de Monte Caqueteño.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

Día 3 de marzo

Se da apertura oficialmente por parte del señor Gobernador a la jornada de asistencia y se desarrolla la actividad en el siguiente orden:

- Socialización de la reforma normativa de los Planes Departamentales de Agua
- Socialización de la oferta institucional del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico
- Socialización del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET para el pilar 5 Vivienda Rural, Agua Potable y Saneamiento Básico alineado con el Plan Departamental de Aguas del Caquetá y los municipios PDET.
- Socialización estado del Plan Departamental de Agua de Caquetá indicando estado de vinculación, disponibilidad de recursos SGP-APSB, diagnostico aseguramiento prestadores de servicios públicos en acueducto, alcantarillado y aseo.

Día 4 de marzo

Se brinda soporte técnico en la jornada por municipio con delegado del PDA de Caquetá respecto a la vinculación de las iniciativas establecidas en los Planes de Acción para la Transformación de las regiones – PTAR.

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CAQUETÁ

PROGRAMACIÓN JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO (MVCT), EL DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ, LOS MUNICIPIOS Y EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA (PDA)

Lugar: Auditorio Cámara de Comercio

Fecha: 03 de marzo de 2020

Jornada Tarde

02: 00 p.m. a 02: 30 p.m.	Apertura del evento por parte del Gobernador del Caquetá: Señor Arnulfo Gasca Trujillo
02: 30 p.m. a 03: 00 p.m.	Intervención del Secretario de Infraestructura/Gestor del PDA, Ingeniero Jairo Alberto Gómez Roa. Introducción del PDA Caquetá y presentación de la Coordinación y componentes del PDA
03: 00 p.m. a 04:30 p.m.	Intervención de los delegados del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Dr. Juan Pablo Serrano Castilla, Subdirector de Estructuración de Programas del Viceministerio de Agua y Saneamiento y Dr. Oscar Fernando Acosta Mendoza, Asesor del Subdirector (Tema: Socialización de la nueva normatividad que rige a los PDA)
04: 30 p.m. a 04: 45 p.m.	Refrigerio
04: 45 p.m. a 05: 15 p.m.	Intervención Ing. Ambiental y Sanitaria Carolina Borrero Ortiz, delegada del MVCT (Tema: Componente Rural en servicios públicos de AAA)
05: 15 p.m. a 05: 25 p.m.	Intervención Coordinadora del PDA, Arquitecta Yina Marcela Ochoa Jaramillo: Presentación por componente del PDA
	Componente Aseguramiento:
05: 25 p.m. a 05: 40 p.m.	Estado actual vinculación al PDA – Municipios Administradora Pública, Martha Cecilia Correa Moreno
05: 40 p.m. a 06: 00 p.m.	Informe Disponibilidad de Recursos SGP-APSB Administrador Financiero: Jhon Freddy Ríos Flórez
	Diagnóstico Aseguramiento Prestadores de servicios públicos en Acueducto, Alcantarillado y Aseo – AAAA, Municipios Ingeniera Química, María Elza García Morales