

	FORMATO CUMPLIDO DE COMISIÓN - FUNCIONARIOS PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Versión: 4.0
		Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-23

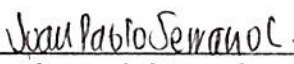
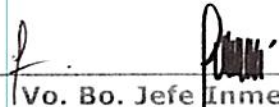
Fecha: <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3</td> <td>2020</td> </tr> </table>	DD	MM	AA	6	3	2020	Nº Comisión
DD	MM	AA					
6	3	2020					
Nombre JUAN PABLO SERRANO Funcionario CASTILLA	Identificación: 77.094.276						
Dependencia: DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Extensión: 3809							

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
5	3	2020	5	3	2020	BOGOTÁ-BUCARAMANGA- BOGOTÁ

Presente informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

 Firma del Funcionario	 Vo. Bo. Jefe Inmediato Nombre: GLORIA PATRICIA TOVAR ALZATE
---	--

Relación de documentos que tiene que ver con la comisión

Nº Dev.

Formato Cumplido de Comisión

Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.

Certificado de permanencia

Recibos originales por gastos de viaje.

Copia del Informe de comisión con el Vo. Bo. Del Jefe Inmediato

Nº	Observación
X	
X	
X	
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido
Fecha: _____ **Hora:** _____



La vivienda y el agua
con se todos

**FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O
AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y
PERMANENCIA**

Versión: 4.0

Fecha: 16/08/2019

**PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS
FÍSICOS**

Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior

☒

Exterior

☐

Nombre del Funcionario o Contratista:

JUAN PABLO SERRANO CASTILLA

Fechas de Comisión o Autorización:

Inicio

Final

05 03 2020

05 03 2020

Rutas de Desplazamiento

Bogotá- Bucaramanga- Bogotá

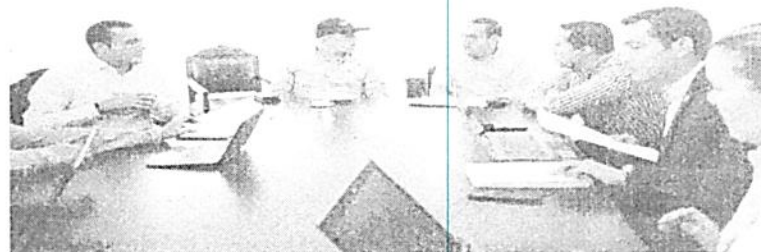
Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Acompañar al Señor Ministro en la agenda que va a desarrollar en la ciudad de Bucaramanga.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

De la jornada realizada se resaltan los temas tratados que tienen mayor relevancia:

1. Se llevó a cabo la reunión con el gobernador de Santander, el Dr. Mauricio Aguilar Hurtado, para concretar acciones que permitan llevar soluciones en materia de agua potable y saneamiento básico para beneficiar a los Santandereanos.



2. En acuerdo con la gobernación de Santander se fijó una ruta de financiamiento para desarrollar las intervenciones que necesita el Departamento durante los próximos cuatro años en cuanto a Agua Potable y Saneamiento Básico.

3. Con el plan trazado junto a la gobernación de Santander, se busca realizar más de 100 intervenciones en materia de cobertura, calidad y aseguramiento de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico en el Departamento.
4. Se llevó a cabo la reunión con el alcalde de la capital de Santander Juan Carlos Cárdenas Rey, para trabajar de la mano con la alcaldía de Bucaramanga y seguir implementando la oferta institucional de MVCT, para mejorar la calidad de vida de los bumangueses.



5. En materia de agua potable y saneamiento básico, la PTAR de Bucaramanga es uno de los proyectos estratégicos para la ciudad. El MVCT está comprometido con la estructuración de este proyecto que beneficia a los habitantes de Bucaramanga y Girón.
6. La Gobernación de Santander será la encargada de solicitar al Palacio de Nariño la fecha para el lanzamiento del Plan, a su vez deben enviar el logo y el nombre del Plan.

Juan Pablo Serrano C.

Juan Pablo Serrano Castilla.
C.C.77.094.276 de Valledupar.

Gloria Patricia Tovar Alzate
Gloria Patricia Tovar Alzate.
Directora de Programas.



La vivienda y el agua
son de todos

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-01

ACTA No.

FECHA: Bucaramanga, 5 de marzo de 2020.

LUGAR: Gobernación de Santander y Alcaldía de Bucaramanga

DESARROLLO:

De la jornada realizada se resaltan los temas tratados que tienen mayor relevancia:

1. Se llevó a cabo la reunión con el gobernador de Santander, el Dr. Mauricio Aguilar Hurtado, para concretar acciones que permitan llevar soluciones en materia de agua potable y saneamiento básico para beneficiar a los Santandereanos.
2. En acuerdo con la gobernación de Santander se fijó una ruta de financiamiento para desarrollar las intervenciones que necesita el Departamento durante los próximos cuatro años en cuanto a Agua Potable y Saneamiento Básico.
3. Con el plan trazado junto a la gobernación de Santander, se busca realizar más de 100 intervenciones en materia de cobertura, calidad y aseguramiento de los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico en el Departamento.
4. Se llevó a cabo la reunión con el alcalde de la capital de Santander Juan Carlos Cárdenas Rey, para trabajar de la mano con la alcaldía de Bucaramanga y seguir implementando la oferta institucional de MVCT, para mejorar la calidad de vida de los bumanguenses.
5. En materia de agua potable y saneamiento básico, la PTAR de Bucaramanga es uno de los proyectos estratégicos para la ciudad. El MVCT está comprometido con la estructuración de este proyecto que beneficia a los habitantes de Bucaramanga y Girón.
6. La Gobernación de Santander será la encargada de solicitar al Palacio de Nariño la fecha para el lanzamiento del Plan, a su vez deben enviar el logo y el nombre del Plan.

Elaboró: Juan Pablo Serrano Castilla
Fecha: 6 de marzo de 2020

 	FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 4.0 Fecha: 16/08/2019 Código: GRF-F-26
	EL SUSCRITO: <u>Gloria Patricia Tovar Alzate</u>	
	CARGO: <u>Directora de Programas</u>	C. C. No. <u>40.381.591</u> DE <u>Villavicencio</u>
CERTIFICA QUE:		
EL SEÑOR: <u>Juan Pablo Serrano Castilla</u>		C.C. No. <u>77.094.276</u> DE <u>Valledupar</u>
CARGO: <u>Subdirector de Estructuración de Programas</u>	DEPENDENCIA: <u>Dirección de Programas</u>	
CON EL OBJETO DE: <u>Acompañar al Señor Ministro en la agenda que va a desarrollar en la ciudad de Bucaramanga</u>		
PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: <u>Bucaramanga.</u>		
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL <u>5 de marzo de 2020</u>		
 FIRMA DE QUIEN CERTIFICA		<u>Bogotá, 6 de marzo de 2020</u> CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN
Nota: Este formato debe ser presentado debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión. Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.		

Avianca 

VUELO
AV8572

BOGOTA EL DORADO I...

BUCARAMANGA PALO...

BOG



BGA

NOMBRE	SILLA	CABINA	STATUS
Serrano / Juan Pablo	9B	ECONOMY	AV*G

TERMINAL	SALA	FECHA	EN SALA
El Dorado		05/03/20	05:15

A STAR ALLIANCE MEMBER 



A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO/FLIGHT

AV9473

EN SALA/AT GATE

16:09

PUERTA/GATE

6

ASIENTO/SEAT

8A

EN SALA/
AT GATE

16:09

ASIENTO/
SEAT

8A

CABINA/
CABIN

Y

NOMBRE/NAME

**SERRANO/JUAN PABLO MR
AV*G 770942760 DIA**

ORIGEN/FROM

BUCARAMANGA/BGA

DESTINO/TO

BOGOTA/BOG

SALIDA/DEPARTURE **16:54**

FECHA/DATE

05MAR

RESERVA/BOOKING

H

CABINA/CABIN

Y

**SERRANO/
JUAN PABLO**

AV*G 770942760 DIA

AV9473 05MAR

TKT1343775685551

LA SALA DE ABORDAJE CIERRA
BOARDING GATE CLOSES
15 min Antes de la
salida del vuelo
Before departure

SECUENCIA/SEQUENCE **54**

AGENT ID 12860J

GRUPO/GROUP

A

**BUCARAMANGA/BGA
BOGOTA/BOG**

RE6UXQ

TKT1343775685551

OPERADO POR/OPERATED BY AVIANCA

