

	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 4.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 021-2020**

**FECHA:** Bogotá D.C., 10 de marzo de 2020

**HORA:** De 9:00 AM a 5:30 PM

**LUGAR:** Bogotá – Paratebueno/Cundinamarca – Plataforma Virtual Skype

**ASISTENTES:** **Nini Johanna González**, Tesorera - Asociación de Suscriptores del Servicio de Acueducto de La Inspección de Mayo del Municipio de Paratebueno.

**Diego Bello**, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DIA:**

Hora	DÍA 1 - Martes (Marzo 10 de 2020)
9:00 a 9:15	* Recepción y Registro de Participantes.
9:15 a 9:20	* Presentación de Participantes y Expositor.
9:20 a 9:30	* Alcance y metodología de la Capacitación.
9:30 a 9:45	* Presentación del Software Integrin – Antecedentes y Requerimientos básicos para Adjudicación de Licencias Provisionales y Licencias Definitivas.
9:45 a 10:00	* Explicación de validación de los requisitos básicos de los Equipos de Cómputo para Instalación del Software Integrin.
10:00 a 10:30	* Navegación en el Ambiente Gráfico del Software Integrin y Parametrización de la herramienta.
10:30 a 12:30	* Parametrización inicial – Instalación de Librerías – Definir logo - Cambiar rutas de trabajo – Definir períodos de facturación – Cambiar Período de Trabajo – Parametrización Información Suscriptores.
12:30 a 2:00	ALMUERZO
2:00 a 3:00	* Proceso Comercial - Catastro de Usuarios – Ingreso de Suscriptores (Ejemplo)
03:00 a 03:30	* Tarifas - Creación y Parametrización de Tarifas.
03:30 a 03:50	* Lecturas, Formatos para toma de Lecturas e Ingreso de Lecturas.
3:50 a 4:00	DESCANSO

4:00 a 4:20	* Facturación - Ingreso de Novedades.
4:20 a 4:50	* Facturación - Procesos de Pre-liquidación – Liquidación e Impresión de Facturas.
04:50 a 05:10	* Ingreso de Recaudos (Pagos)
05:10 a 05:20	* Consultas y Presentación de Informes, atención de inquietudes específicas acerca del manejo del Sistema Comercial del Software Integrin.
5:20 a 5:30	* Ingreso y Consulta del Módulo Peticiones, Quejas y Recursos (PQR).

#### DESARROLLO:

Se realiza Capacitación Virtual denominada "Transferencia de Conocimiento – Software Integrin" a través de la herramienta de acceso remoto "Skype", por medio de la cual capacitamos a la representante designada por la Asociación de Suscriptores del Servicio de Acueducto de La Inspección de Mayo del Municipio de Paratebueno, ubicada en el Departamento de Cundinamarca, en el manejo de los Módulos: Comercial, Control y PQR del Software Integrin.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Garantizar que el equipo de cómputo en el que se pretenda instalar la licencia del Software Integrin, cuente con las características técnicas requeridas.	Nini Johanna González	15-Abril-2020

#### FIRMAS:

  
NINI JOHANNA GONZÁLEZ

Tesorera  
Asociación de Suscriptores del Servicio de Acueducto  
de La Inspección de Mayo del Municipio de Paratebueno.



**DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ**  
Ingeniero Contratista  
MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT  
Fecha: 11 de marzo de 2020

	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b> <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>		Versión: 4.0
			Fecha: 10/09/2019
			Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Paratebueno/Cundinamarca – Plataforma Virtual Skype    FECHA: 10/Marzo/2020    HORA: 9:00 AM a 5:30 PM

TEMA: Transferencia de Conocimiento – “Capacitación Software Integrin”    PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Nina Johanna González Rojas	Tejadera	Acuerdo de Arumayo	3102887839	A50acumay@gmmail.com	Software Integrin	Johanna González
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							