

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. __

FECHA: 06 de abril de 2020

HORA: De 10 A.M. a 12 M. horas

LUGAR: Mesa técnica de trabajo virtual.

PARTICIPANTES: Lista anexa.

INVITADOS:

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Desarrollo de la mesa de trabajo de asistencia técnica virtual a funcionarios de la alcaldía de Puerto Boyacá – Boyacá por parte de la SP-VASB-MVCT, referente al proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".

DESARROLLO:

- 1 **Saludo:** El día de hoy 06 de abril del 2020, siendo las 10 A.M. A través del aplicativo Microsoft Teams se dio inicio a una mesa técnica de trabajo virtual, la cual se programó por parte de la Subdirección de Proyectos del Viceministerio de Aguas y Saneamiento Básico, con el fin de dar asistencia técnica al municipio de Puerto Boyacá; actividad en la cual, por parte del VASB- MVCT participan el ingeniero Iván Dario Suescun Quiñones y el ingeniero John Marroquín y por parte del municipio de Puerto Boyacá, Raúl Usaquén, Gina Blandón, Carolina Hernández y Diana Chávez. Una vez corroborada la conexión de todos los participantes, se dio inicio a la mesa de trabajo.
2. **Desarrollo de la mesa de trabajo de asistencia técnica:** El municipio de Puerto Boyacá solicitó de la Subdirección de Proyectos del VASB, el acompañamiento técnico para revisar el estado del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ", el cual fue adelantado por el municipio en el año 2013 y necesita ser actualizado y

Página __ de __

ajustado a la vigente normatividad que regula la presentación de proyectos ante el comité de viabilización del MVCT.

Una vez revisado el alcance y contenido del proyecto existente, el ingeniero Iván Darío expone a los funcionarios de la alcaldía de Puerto Boyacá el condicionamiento que debe seguir cada uno los componentes que conforman el proyecto, en cumplimiento a lo definido en las Resoluciones 0661 del 23 de septiembre y 0330 del 08 de junio de 2017, las cuales reglamentan la presentación de proyectos ante el MVCT.

Y como resultado de esta verificación, se expone en la mesa virtual que es necesario actualizar y complementar el proyecto; dando especial atención a los siguientes aspectos:

- **Componente documental:** La carta de presentación debe ceñirse al formato definido por la Resolución 0661 para este fin.

- **Componente institucional:** Deben presentar el diagnóstico de la empresa prestadora de los servicios públicos, el estudio de fortalecimiento institucional y plan de aseguramiento, entre otros. Para lo cual deben hacer uso a los formatos correspondientes.

- **Componente técnico:** Deben presentar el formato resumen del proyecto, actualizar el diagnóstico de la infraestructura existente, convalidar el estudio topográfico realizado, convalidar la proyección de la población y la población de diseño según el periodo de diseño, actualizar el diseño hidráulico acorde con la Resolución 0330 de 2017, presentar la memoria de cantidades de obra, la localización y licencias de escombreras y canteras, especificaciones técnicas, etc. En general se debe dar cumplimiento a lo definido en el numeral 2.4 de la Resolución 0661 de 2019.

- **Componente financiero:** El ingeniero John Marroquín, especialista en presupuestos de la DP-VASB-MVCT toma la palabra y expone a los funcionarios de Puerto Boyacá sobre las observaciones encontradas en esta revisión, así como los lineamientos a tener en cuenta en el momento de ajustar y complementar el presupuesto para que el componente financiero cumpla con lo exigido en el numeral 2.5 de la Resolución 0661 de 2019. De igual manera el ingeniero Marroquín manifestó la total disposición para brindar el apoyo en el momento que el municipio de Puerto Boyacá lo solicite.

- **Componente Predial:** El municipio debe certificar el tipo de vías a intervenir y presentar un plano general de implantación del proyecto, en el cual se identifiquen las vías a afectar y si se requiere o no tramitar permisos de intervención de vías departamentales y/o nacionales o concesionadas, así como posibles vías férreas. Este plano debe permitir identificar si el proyecto requiere o no de permisos de servidumbre.

En conclusión, el ingeniero Suescun dejó claro a los funcionarios del municipio de Puerto Boyacá, que para que el proyecto cumpla en todos sus componentes, debe ser ajustado de acuerdo a lo definido en la Resolución 0661 del 23 de septiembre de 2019. De igual manera manifestó estar atento a cualquier comunicación o solicitud de apoyo por parte del municipio.

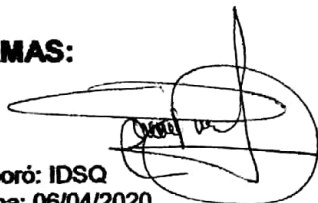
Los funcionarios de Puerto Boyacá manifestaron que iniciarán de inmediato la realización de los ajustes y complementos, y que cualquier inquietud la comunicarán al VASB – MVCT, ante lo cual el ingeniero Suescun y el ingeniero Marroquín propusieron que se realice otra mesa técnica de trabajo, la cual se llevará a cabo de manera virtual el 16 de abril de 2020 a partir de las 10 A.M.

Debido a que la mesa de trabajo fue realizada de manera virtual mediante el aplicativo Microsof Teams, el registro de participación fue tomado en Puerto Boyacá por parte de los funcionarios del municipio y remitido al ingeniero Suescun para su archivo correspondiente.

• **Compromisos (Si aplica)**

	Responsable	Fecha cumplimiento
Realizar los ajustes y complementos al proyecto	Alcaldía municipal de puerto Boyacá.	16-04-2020
Realizar una nueva mesa técnica virtual	DP-VASB-MVCT y Alcaldía de Puerto Boyacá	16-04-2020

FIRMAS:



Elaboró: IDSQ
Fecha: 06/04/2020



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: MESA TÉCNICA VIRTUAL

ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE PTO. ESCAYAC - Proyecto de Optimización Aduanero de Pto.

FECHA: 26/04/2020 HORA: 10:00am

TEMA: EQUIPO ACOMPAÑANTE:

PRESIDE: ING. IVAN DARIO SUESAN QUINONES

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES TEMÁTICA	FIRMA
1	Diana Montez de	Profesional de apoyo	Alcaldía Pto Escayac	316531170	dianamontez@ptoesayac.gub.gu		
2	Álvaro Hernández	Grado de	Alcaldía	314975154	alvarohernandez@ptoesayac.gub.gu		
3	Rosa Uscote G.	Planificación	Alcaldía	3146913101	rosauscote@ptoesayac.gub.gu		
4	Graciela Blandón	Profesional de apoyo	Alcaldía Pto Escayac	3159764236	graciela@ptoesayac.gub.gu		
5	José J. Hernández	Prof. Esp. de	Alcaldía Pto Escayac	3143816495	josej.hernandez@ptoesayac.gub.gu		
6	IVAN D. SUESAN Q.	ENALPADO SP - VASB-NVCT	SP-VASB-NVCT	3144231573	ivan.d.suesan@ptoesayac.gub.gu	ASISTENCIA TÉCNICA	
7							
8							
9							
10							
11							