

 La vivienda y el agua son de todos Minivivienda	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS		Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Fecha: 10/09/2019
			Código: GDC-F-17

LUGAR: **Bogotá – Acandí/Chocó – Plataforma Acceso Remoto “Anydesk”** FECHA: **20/Abril/2020** HORA: **10:40 AM a 11:00 AM**

TEMA: **Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin”**

PRESIDE: **Ingeniero - Diego Bello**

EQUIPO ACOMPAÑANTE: **N/A**

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Jonathan Villa	Gerente	Administración Pública Cooperativa de Servicios Públicos por el Bienestar de Acandí.	320-7401075	apcacandi@gmail.com	Asistencia Técnica Software Integrin	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 029-2020

FECHA: Bogotá D.C., 20 de abril de 2020

HORA: De 10:40 AM a 11:00 AM

LUGAR: Bogotá – Acandí/Chocó – Plataforma Acceso Remoto “Anydesk”

ASISTENTES: **Jonathan Villa**, Gerente – ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR EL BIENESTAR DE ACANDÍ.

Diego Bello, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: N/A

DESARROLLO:

Asistencia técnica remota a ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS POR EL BIENESTAR DE ACANDÍ.

El pasado viernes 17 de abril, se comunicó con nosotros inicialmente a través de llamada telefónica el Señor Gerente de la APC de Acandí Chocó Jonathan Villa, quien nos solicita apoyo en relación con un formato que debe diligenciar para el cargue de información al SUI. En relación con lo anterior y con el objetivo de poder apoyarlos, le solicitamos al Señor Villa que nos enviara el mencionado archivo de Excel a través de correo electrónico para revisar y analizar, cuál es en efecto la información específica que requiere generar y si estamos en la capacidad de poder orientarlos para la consecución de la misma. Con base en nuestra instrucción, el Señor Villa nos envía el correo electrónico mencionando lo siguiente: *“Buenos días señor Diego, le hago llegar el formato que nos pide la Superintendencia para el cargue al SUI en cuanto a la facturación, para que con su ayuda me pueda colaborar, indicándome que información va en cada casilla. Le agradecemos su colaboración”*. En el mencionado correo, nos anexa el archivo en Excel denominado “Facturación APC Acueducto.xlsx”.

En relación con la solicitud manifiesta y luego de analizar el archivo que nos envió el Señor Villa, Gerente de la APC, identificamos que lo que requieren, es generar la información correspondiente a la información para cargue al SUI correspondiente al Servicio de Acueducto de los períodos de Diciembre 2019 y Enero 2020 respectivamente. Durante la conversación telefónica sostenida, le mencionados que no éramos expertos en la generación de este tipo de información, pero que sabemos que las versiones más recientes de la herramienta “Software Integrin” tienen habilitada una opción que permite generar este tipo de información en archivos planos (.csv) y que si nos permitía, podríamos hacer un par de pruebas replicando la situación en nuestro equipo de trabajo, con el objetivo de validar si el reporte obtenido y generado en nuestro ejercicio, correspondía y cumplía con la estructura que presentaba el archivo que él nos había enviado a través del correo electrónico.

Con base en lo anterior, hicimos las pruebas correspondientes y el resultado fue satisfactorio, razón por la cual nos comunicamos nuevamente con el Señor Villa y le pedimos conectarnos a su equipo de cómputo; primero para validar que la versión de la licencia que ellos tienen, cuenta con la opción y de paso enseñarles el procedimiento y el mecanismo para la generación, exportación y posterior ajuste del informe adquirido, teniendo en cuenta que el último paso requiere de un conocimiento avanzado de la herramienta Excel para que el proceso sea exitoso. Sin embargo, el Señor Villa nos indica que se comunicará con nosotros a partir de las 2:00 PM del día viernes, pero finalmente no se comunicó.

El día de hoy 20/abril/2020, volvió a comunicarse con nosotros el Señor Villa y le ofrecimos conectarnos remotamente y de manera inmediata a través de la herramienta "Anydesk" y le mostramos la opción, paso a paso, explicándole el procedimiento para la generación de la información que se requiere cargar al SUI y el ajuste correspondiente que deben hacer para convertir el archivo plano generado, en una tabla de Excel, la cual relacionamos a continuación:

1. Ingresar a través de la siguiente ruta en la herramienta "Software Integrin":

Sistema de SUI//

Usuario: Administrador

Contraseña: admini

Utilitarios//

Información al SUI//

Seleccionar el formato que desea generar (Facturación de Acueducto 48765)

Seleccionar el rango del periodo que desea generar (Desde – Hasta)

Generar//

Después de ejecutar la ruta anteriormente mencionada, se genera un archivo plano de Excel con Extensión (.csv) que debe ser ajustado para convertirlo en tabla.

Para concluir, podemos decir que la asistencia técnica fue satisfactoria y que ahora en Administración Pública Cooperativa de Servicios Públicos por El Bienestar de Acandí, ahora cuentan con el conocimiento para poder generar la información que debe ser reportada al SUI.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento

FIRMAS:

JONATHAN VILLA

Gerente

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA
DE SERVICIOS PÚBLICOS POR
EL BIENESTAR DE ACANDÍ

DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ

Ingeniero Contratista

MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
Fecha: 20 de abril de 2020