

	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>  <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Mesa de trabajo virtual FECHA: 06 de mayo de 2020 HORA: 2:00 pm

TEMA: Revisión de entrega de ajustes proyecto San Onofre PRESIDE: Gina Juliana Rincón Rodríguez

EQUIPO ACOMPAÑANTE: AASSA

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Luz Marina Serna	Directora de proyectos	AASSA	-----	luzma.serna@aassa.com.co	-----	Asistencia virtual
2	Gina Juliana Rincón	Evaluador	MVCT	-----	grincon@minvivienda.gov.co	-----	Asistencia virtual
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 4.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 8

**FECHA:** Ciudad, Bogotá 06 de mayo de 2020

**HORA:** De 02:00 pm a 04:00 pm horas

**LUGAR:** Mesa de trabajo Virtual – Audio Celular.

**ASISTENTES:** Luz Marina Serna – Directora de proyectos AASSA  
Gina Juliana Rincón – Profesional MVCT

**INVITADOS:**

**ORDEN DEL DIA:** Lectura de lista de pendientes de acuerdo con revisión de ajustes  
Revisión de estado de cada pendiente  
Compromisos

**DESARROLLO:**

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Enviar componente Topografía	Luz Marina Serna	11 de mayo de 2020
Enviar componente especificaciones técnicas	Luz Marina Serna	11 de mayo de 2020
Enviar modelación para establecer necesidad de reclusión	Luz Marina Serna	13 de mayo de 2020
Enviar formato diagnóstico diligenciado	Luz Marina Serna	11 de mayo de 2020
Definir fecha de entrega componente eléctrico	Luz Marina Serna	11 de mayo de 2020
Enviar observaciones sobre los ajustes recibidos	Gina Juliana Rincón	07 de mayo de 2020

**FIRMAS:**

Asistencia virtual de todas las personas del numeral ASISTENTES. Se anexa captura de pantalla de la sesión.

Elaboró: Gina Juliana Rincón Rodríguez  
Fecha: 06 de mayo de 2020.

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza la revisión de lista de pendientes que el Ministerio envía a AASSA sobre la última versión de ajustes del proyecto recibida. A continuación se presentan los puntos y se establece el estado de cada uno, de acuerdo con lo informado por AASSA sobre el envío de estos pendientes posterior a la reunión, los cuales serán revisados por Gina para definir si se presenta algún ajuste o ya se subsana el aspecto.

Pendientes / Chequeo virtual 06 de mayo de 2020

1. Compromiso alcalde firmado: Se anexará
2. Formato diagnóstico prestador diligenciado: Se enviará mañana a más tardar
3. Paz y salvo alcaldía (subsidios): Se anexa
4. Revisar tabla 54. Condiciones actuales del componente de redes de distribución - Tomo 1 Acueducto: Se anexa Tomo de Acueducto
5. Pendiente tema de sistemas centralizados y descentralizados en Tratamiento Sabanetica - Tomo 2 Alcantarillado: Se anexa Tomo de alcantarillado, al inicio de alternativas
6. Estudio Topográfico: Pendiente - mañana  
Se enviará carpeta 2012 y carpeta 2018  
Van a escribir una carta, describiendo como se trabajó la topografía de 2012 y 2018, para que haya claridad con el trabajo realizado por la consultoría, detallando el proceso que se hizo de verificación.
7. Plano sondeos Tanque de almacenamiento (Localización aproximada): Se anexa
8. Estudio de suelos Sabanetica: Se anexa
9. Componente eléctrico: Están trabajando en eso... la fecha queda pendiente
10. Plano Topográfico PTAR (Curvas de nivel -lagunas): Se anexa. Se sugiere incluir la implantación de las lagunas
11. Certificado de aprobación de estudios por parte de interventoría: Se anexa
12. Certificado de localización de canteras: Se anexa: Revisar requisitos resolución 1063 de 2016.
13. Carta de Consoiltec con concepto estudio de suelos del tanque FIRMADA: Se anexa
14. Anexo de anclajes Impulsión: Se anexa excel que se llama cruces, al lado derecho se encuentra lo referente con anclajes.
15. Cantidades de tanque de almacenamiento 615 m<sup>3</sup> – Se presentan ítems para un tanque de cloración correspondiente al diseño 2012. Se debe revisar y ajustar según corresponda con el diseño actual y ajustar en presupuesto:  
Arranque y puesta en marcha PTAP, insumos, etc se tuvo en cuenta la cloración.  
Se hará modelación incluyendo la necesidad de rechloración.  
Fecha de trabajo: lunes 11 de mayo, después se informará sobre la fecha de entrega.
16. Especificaciones técnicas: Se enviará mañana.
17. Cotizaciones de presupuesto: Se anexan algunas.
18. Presupuesto ajustado con observación 15
19. Formato resumen: Se anexa para revisión de acuerdo con acta de mesa de trabajo.

# ANEXO

17:40   

[← Recents](#) [Edit](#)



**Luz Marina Serna**  
ASAA

 message  mobile  video  mail

---

Yesterday

14:43 **Incoming Call**  
1 hour 1 minute

---

mobile  
[+57 \(312\) 287-2559](#)

---

phone (Siri found in Mail)  
416-1177 >

---

email (Siri found in Mail)  
[luzma.serna@aassa.com.co](mailto:luzma.serna@aassa.com.co) >

---

Notes

---

[Send Message](#)

---

[Share Contact](#)

---

[Add to Favorites](#)

 Favorites  Recents  Contacts  Keypad  Voicemail <sup>3</sup>