

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 6

FECHA: Ciudad, Bogotá 08 de mayo de 2020

HORA: De 10:00 am a 01:00 pm horas

LUGAR: Mesa de trabajo Virtual – Microsoft Teams

ASISTENTES: Luz Marina Serna – Directora de proyectos AASSA
 Jessica Obando – Profesional Hidráulico
 Gina Juliana Rincón – Profesional MVCT

INVITADOS:

ORDEN DEL DIA: Revisión de todos los puntos de la lista de chequeo emitida en febrero de 2020
 Revisión de compromisos.

DESARROLLO:

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Enviar componente de acueducto con capítulo de pasos elevados, especificaciones ajustadas y planos finales de pasos elevados	Luz Marina Serna	12 de mayo de 2020
Enviar componente diseño eléctrico ajustado	Luz Marina Serna	15 de mayo de 2020
Enviar presupuesto para revisión de John Marroquin	Luz Marina Serna	12 de mayo de 2020
Enviar ajuste y/o complementación de cantidades de obra	Luz Marina Serna	No se define
Realizar otros ajustes pendientes según se presenta en el desarrollo del orden del día	Luz Marina Serna	Se estará enviando en el transcurso de la próxima semana
Revisar documentación entregada el día 8 de mayo de 2020	Gina Juliana Rincón	No se define.

FIRMAS:

Asistencia virtual de todas las personas del numeral ASISTENTES. Se anexa captura de pantalla de la sesión.

Elaboró: Gina Juliana Rincón Rodríguez
 Fecha: 08 de mayo de 2020.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Carta de presentación

Se revisará al final del proyecto cuando se tenga claro el valor del presupuesto final.

ENTERRITORIO se encarga de la firma del alcalde municipal

Ficha MGA y EBI

Se entregará con versión final del proyecto, con ajustes de presupuesto final.

Permiso de uso, ocupación o intervención temporal de la infraestructura vial carretera.

Se tienen dos certificados:

1. Certificado municipal
2. Radicado de INVIAS

Responsable en entrega de cartas firmadas: **ENTERRITORIO**

Gina gestionará la digitalización de carpeta radicada por ENTERRITORIO.

Consulta previa: ok

Certificado con relación a la localización y uso de los terrenos

1. Certificado de banco de proyectos: Luz Marina envía a ENTERRITORIO y ellos se encargan de la firma del alcalde.

Esquema organizacional

1. Carta de compromiso del alcalde de Totoró firmada: Luz Marina envía a **ENTERRITORIO** para firma del alcalde.
2. **ENTERRITORIO** entrega POA programa AECID acreditando recursos de la consultoría social
3. Entregar estimación de tarifas y caracterización. Claudia Tellez y Jaime Chicaiza.

Diagnóstico prestador

1. Luz Marina lo hace y **ENTERRITORIO** gestiona revisión y firma para entrega

Paz y salvo: ok

Formato resumen

1 En el formato impreso, no se observa la totalidad del análisis de alternativas: Se ajustará incluyendo un detalle sobre la metodología de selección de la alternativa.

2 Revisar valores del coeficiente K1 y K2 en el formato resumen. ok

3 Llenar todos los valores requeridos en el formato resumen. No se presentan datos de la Planta de Tratamiento: Se realiza revisión de los valores de acuerdo con nuevo formato enviado y ajustado. Sobre esta nueva versión, se debe ajustar

- Casilla SI, en afectación comunidad indígena
- Actualizar presupuesto con versión final
- Predios de servidumbres, (no son 2, sino 43 aprox)
- Aspectos institucionales: No existe empresa prestadora

ENTERRITORIO gestiona firma del formato en versión final

Análisis de alternativas: ok

Estudio Topográfico: ok

Estudio de suelos: se anexará en la carpeta la última carta recibida reiterando la metodología y resultados de la consultoría.

Diseño hidráulico: ok

Diseños estructurales: Se realizará la revisión por parte del MVCT y se informará a la mayor brevedad sobre ajustes y/o comentarios.

Diseño eléctrico: Está en proceso de ajuste por parte del consultor y se entregará a la mayor brevedad (se estima fecha máxima para entrega 15 de mayo)

Planos:

Pasos elevados:

La consultoría presenta el análisis que ha realizado sobre los pasos elevados, indicando que los 62 pasos elevados correspondían a cruces de obra, cruces subfluviales y pasos elevados, realizando una priorización de los mismos para la realización de los diseños correspondientes.

El Ministerio sugiere hacer la revisión de uno de los cruces de obra y detallar a qué se refieren: En este sentido, la consultoría aclara que este cruce es realmente el paso sobre un box culvert o caja de recolección de agua lluvia de la vía. Si bien se presentan diferentes dimensiones, se establece que estas aparecen por que se miden con base en los nodos del modelo hidráulico, pero se aclarará la longitud típica real de estos cruces de obra y las consideraciones tenidas en cuenta.

Se enviará, ajustará y/o aclarará la metodología de identificación de los pasos, el detalle del cruce de obra tanto en plano como en especificaciones, la consultoría aclara que ya incluyó en las especificaciones técnicas, numeral 7.3 las especificaciones correspondientes. Sin embargo, estas serán complementadas con el tema de los cruces de obra.

Se incorporará la sección correspondiente en el diseño de acueducto para dar claridad frente a los pasos.

Este ajuste se podrá revisar el día Martes 12 de mayo.

Cantidades de obra:

Se entregará mismo soporte que en San Onofre, excel con el cálculo de las cantidades de concreto y acero de los pasos y cruces, consistente con las cantidades reportadas en presupuesto.

Las cantidades de obra de Palacé ya están en presupuesto en un ítem diferente.

Se sugiere agregar una hoja en el cálculo de cantidades, que se llame estructuras, donde se indique en que planos están calculadas o presentadas las cantidades de obra.

Especificaciones técnicas de construcción

Se enviará una versión ajustada con el tema de cruces de obra. Sin embargo, el Ministerio adelantará la revisión del documento que se tiene para adelantar revisión.

Cronograma de obra

Se ajustará con versión final de presupuesto. Luz Marina indica que se están especificando las actividades del cronograma.

Manual de arranque y puesta en marcha

El Ministerio adelantará la revisión del manual entregado vía correo electrónico el día 08 de mayo de 2020.

Manual de operación y mantenimiento

El Ministerio adelantará la revisión del manual entregado vía correo electrónico el día 08 de mayo de 2020.

Certificado de localización de canteras y materiales pétreos

Se debe ajustar conforme a los requisitos de la resolución 1063 de 2016. El responsable de este certificado es **ENTERRITORIO**

Disponibilidad de servicios

AASSA realizará carta indicando por qué no se requiere energía eléctrica.

Certificado de aprobación del proyecto por parte de interventoría

Se enviará certificado de aprobación de estudios y diseños a la mayor brevedad.

Presupuesto: El Martes 12 de mayo el presupuesto de Totoró, para revisión de John Marroquin.

Costos pasos elevados: Se envía el presupuesto al Ministerio para verificar inclusión de estos costos.

R/= Se organizó el presupuesto donde se especifica los pasos elevados, estos se ubican en las redes de distribución en las tres etapas, divididas de la siguiente manera: etapa 1 tiene pasos elevados correspondientes al detalle 3 (B y C), la etapa 2 corresponde al detalle 3 (A) y al detalle 2 y por último la etapa 3 tiene un paso elevado de detalle 2. El tipo de detalle 2 y 3 se puede ver en el plano CAU-TOT-DIS-PASO-2 (Pasos Elevados).

Costos de puesta en marcha: Se envía el presupuesto al Ministerio para verificar inclusión de estos costos.

Plan financiero

Se ajustará con versión final de presupuesto.

Permiso de concesión de agua

Se entregarán los dos radicados en la Corporación. **ENTERRITORIO** debe entregar los radicados y detalle del estado del trámite ambiental

Permiso de ocupación de cauce

Se entregarán los dos radicados en la Corporación. **ENTERRITORIO**, debe entregar los radicados y detalle del estado del trámite ambiental. AASSA dará claridad frente a los 3 pasos elevados a los que se le solicitó permiso de ocupación, diferentes al paso sobre el río Palacé.

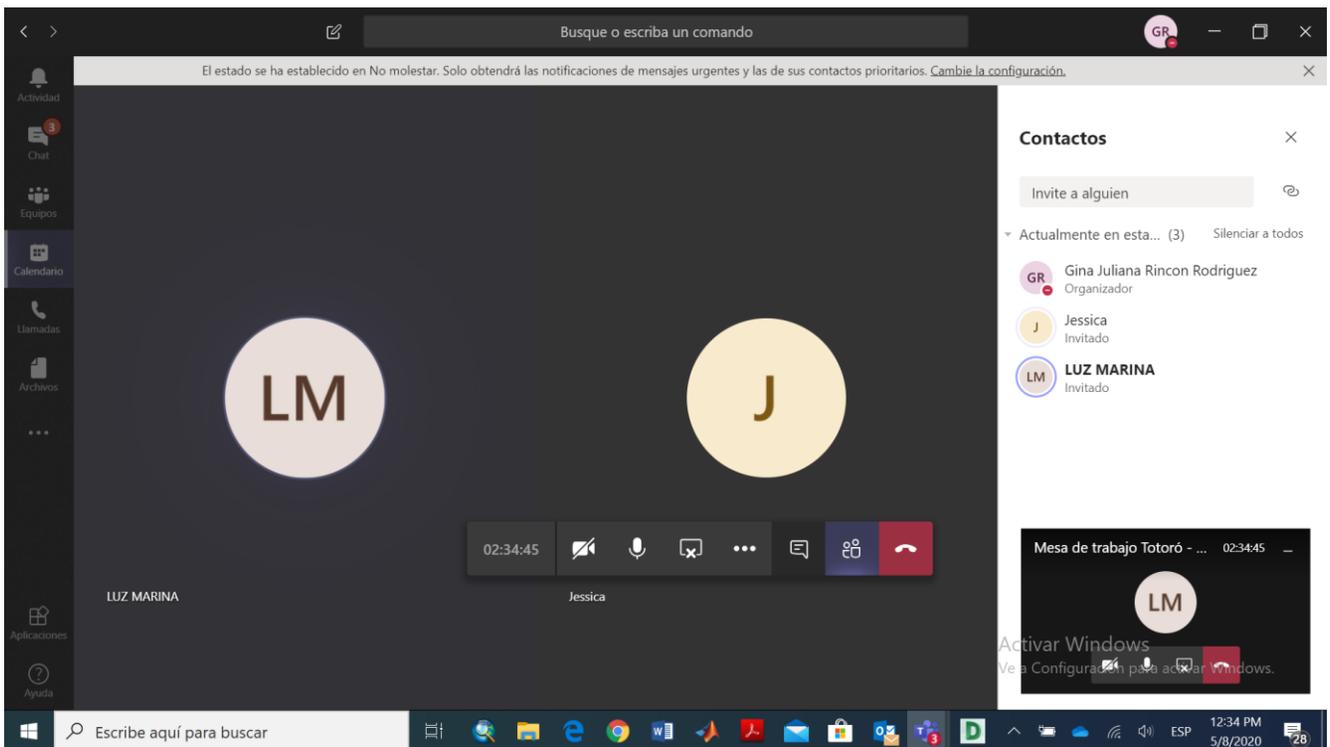
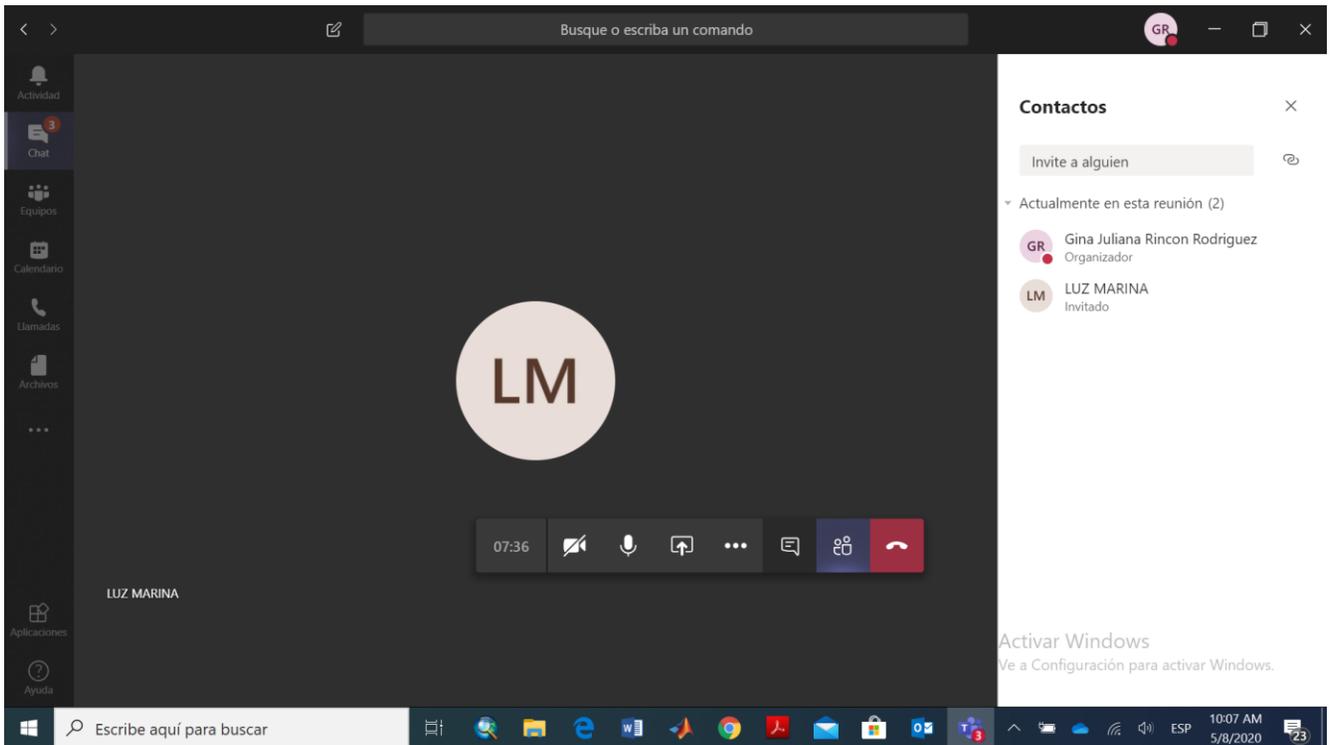
Plano predial:

AASSA unificará los planos, para tener un solo plano predial.

Certificados de libertad y tradición y servidumbres

Este componente está a cargo de **ENTERRITORIO**. El MVCT apoyará la consecución de la información radicada a la fecha.

ANEXO



	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Mesa de trabajo virtual FECHA: 08 de mayo de 2020 HORA: 10:00 am

TEMA: Revisión de entrega de ajustes proyecto Totoró PRESIDE: Gina Juliana Rincón Rodríguez

EQUIPO ACOMPAÑANTE: AASSA

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Luz Marina Serna	Directora de proyectos	AASSA	-----	luzma.serna@aassa.com.co	-----	Asistencia virtual
2	Gina Juliana Rincón	Evaluador	MVCT	-----	grincon@minvivienda.gov.co	-----	Asistencia virtual
3	Jessica Obando	Profesional Hidráulico	AASSA	-----	Jessica.obando@aassa.com.co	-----	Asistencia virtual
4							
5							
6							
7							
8							