



**FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS**  
**PROCESO: GESTION DOCUMENTAL**

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Nóvita/Chocó – Plataforma Acceso Remoto “Anydesk”      FECHA: 6/Mayo/2020      HORA: 9:00 AM a 11:00 AM

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin”

PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Yarley Moreno	Auxiliar Administrativa	Empresa de Servicios Públicos de Novita S.A.	3145578066	espns.a0329@hotmail.com	Asistencia Técnica Software Integrin	<i>Yarley M.</i>
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



La vivienda y el agua  
son de todos

Ministerio

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-01

**ACTA No. 032-2020**

**FECHA:** Bogotá D.C., 6 de mayo de 2020

**HORA:** De 9:00 AM a 11:00 AM

**LUGAR:** Bogotá – Nóvita/Chocó – Plataforma Acceso Remoto “Anydesk”

**ASISTENTES:** **Yarley Moreno**, Auxiliar Administrativa – EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE NOVITA S.A.

**Diego Bello**, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DIA:** N/A

**DESARROLLO:**

Asistencia técnica remota a la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE NOVITA S.A.

Recibimos solicitud por parte de la Ingeniera Gloria Oviedo, responsable del Departamento del Chocó en la Subdirección de Gestión Empresarial del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, para que nos comunicáramos con la mencionada empresa, pues le han comunicado que están presentando problemas con la herramienta “Software Integrin” y no han podido facturar.

En relación con la solicitud manifiesta, nos pusimos en contacto a través de llamada telefónica con el Gerente de la Empresa, quien a su vez nos contactó con la Señorita Yarley Moreno, encargada del manejo de la mencionada herramienta en la Empresa de Servicios Públicos de Novita S.A. Ya en contacto con la Señorita Moreno, procedimos a preguntarle, si en efecto está presentando algún tipo de inconveniente para proceder con la facturación, pero ella nos indica que no, que actualmente están facturando de manera normal y sin ningún tipo de inconveniente, y que lo que ella necesita saber, es cómo agregar y quitar servicios a los diferentes prestadores que conforman su catastro de suscriptores. Con base en lo anterior, procedimos a conectarnos remotamente a través de la herramienta de acceso remoto “Anydesk” y procedimos con la explicación para que la Señorita Moreno esté en la capacidad de agregar y quitar servicios a los diferentes suscriptores; para lo cual, relacionaremos las diferentes rutas de acceso para que, en adelante, pueda seguir editando este tipo de información cuando lo requiera:

**Sistema Comercial//**

**Tablas//**

**Parametrización//**

**Datos de Suscriptores//**

**Ficha de Suscriptores//**

*(Ubicada en esta opción debe seleccionar el suscriptor al cual requiere hacerle el ajuste).*

Una vez seleccionado el suscriptor, se debe seleccionar la opción **(Modificar)**.

Cuando se ejecuta la opción (**Modificar**), se habilitará la pestaña (**Servicios Prestados y Control de Lecturas**) y es allí donde, dando doble click sobre el servicio deseado, podrá seleccionar del listado (**Servicios Existentes**) la cantidad de servicios que quiera asociarle y/o agregarle al respectivo suscriptor. De la misma forma, puede quitar y/o desvincular servicios al suscriptor, posicionándose en el listado denominado (**Servicios Asignados al Suscriptor**), que es en donde se mostrarán los servicios que el suscriptor tiene asociados.

Los pasos anteriores, fueron explicados a la usuaria, para que en adelante pueda seguir editando la información de aquellos suscriptores que actualmente se encuentren en la herramienta Software Integrin con servicios asociados de manera errónea.

De igual forma, la Señorita Moreno, aprovecha la oportunidad para indicarnos que actualmente presenta un Suscriptor al cual no debe generarle cobro, pero que el sistema le sigue generando factura. En relación con la pregunta que nos hace la usuaria, le explicamos que a todos los suscriptores que se encuentren en estado "**Suspendido**" el sistema le seguirá generando una factura, porque a los suscriptores en este estado "**Suspendido**", se les cobra el "Cargo Fijo", razón por la cual, se generará una factura. Le indicamos a la usuaria, que, si lo que quieren desde la empresa, es no generarle ningún tipo de cobro a ese suscriptor, debe realizar y tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El suscriptor debe estar en estado "Inactivo" y deben quitarse y/o desvincularse todos los servicios que tenga asociados el mencionado suscriptor; es decir, no puede tener ningún servicio asociado.
- Es posible que al momento de tratar de "Inactivar" al suscriptor, el sistema no lo permita y genere el siguiente mensaje informativo por pantalla "**El suscriptor no se puede inactivar porque tiene Facturas para el periodo**"; esto sucede porque al mencionado suscriptor ya se le ha generado una factura y dicha información debe ser modificada, ingresando a través de la siguiente ruta:
  - **Sistema Comercial//**  
**Facturación//**  
**Consulta de Facturas//**  
(Seleccionar y/o Buscar el Suscriptor)  
Opción – **Detalle del Período//**

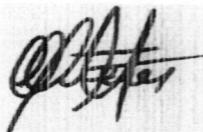
Se debe proceder con la **modificación del valor**. En este punto, el suscriptor ya no debe tener asociado ningún servicio, razón por la cual, el concepto, al que se le editaría el valor y se dejaría en cero (0) es al "**Cargo Fijo**". Así es como, no se le generaría cobro a un suscriptor y se podrá proceder con la "Inactivación" del Suscriptor.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A	N/A	N/A

**FIRMAS:**

  
**YARLEY MORENO**  
Auxiliar Administrativa  
EMPRESA DE SERVICIOS  
PÚBLICOS DE NOVITA S.A.

  
**DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ**  
Ingeniero Contratista  
MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT  
Fecha: 7 de mayo de 2020