

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

FECHA: Bogotá, Mayo 13 de 2020

HORA: De 03:00 p.m. a 04:00: p.m. horas

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES: MARIA VICTORIA MERCADO. Profesional Aguas de Bolívar S.A E.S.P
 LEINYS MELGAREJO CAUSADO. Profesional Social. Aguas de Bolívar S.A E.S.P
 LAURA MARIA ARDILA AMARIS. Trabajadora Social. Aguas de Bolívar. S.A E.S.P
 GONZALO POSADA VIANA Jefe Oficina de Comunicaciones y Gestión social-
 Aguas De Bolívar S.A. E.S.P.
 RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA, Profesional Especializado. Subdirección
 de Gestión Empresarial. VASB

INVITADOS: Ninguno

ORDEN DEL DIA: Revisión Primer Borrador Caracterización de Usuarios de los Servicios Públicos
 Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bolívar.
 Revisión Primer Borrador plan de Gestión Social
 Revisión Cronogramas PGS

DESARROLLO:

El Dr. Gonzalo Posada Viana Jefe Oficina de Comunicaciones y Gestión social- Aguas De Bolívar S.A. E.S.P. remitió mediante correo electrónico los borradores de los documentos Caracterización de Usuarios, Plan de Gestión Social y Cronogramas para revisión por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial-SGE

Estos documentos fueron revisados y se hicieron las respectivas observaciones y sugerencias de ajustes a los mismos y se acordó la realización de una reunión para aclarar dudas e inquietudes respecto a las observaciones y comentarios realizados por la SGE.

A la fecha se revisaron seis archivos cada uno con la caracterización de un municipio así: Montecristo, Peñon, Norosí, San Jacinto y San Juan Nepomuceno y Carmen del Bolívar. Se inició señalando que el documento caracterización de usuarios debe ser un solo documento en el cual se consigne la información de los municipios seleccionados para hacer dicha caracterización. El equipo de Aguas de Bolívar informó que la caracterización se hará con los municipios vinculados al Pda en los cuales se adelantaran proyectos. Al respecto se sugirió incluir otros municipios vinculados al Pda en los cuales no se estén adelantando proyectos a fin de tener una muestra mucho más significativa del total de los 41 municipios que se encuentran vinculados. Finalmente se recomendó la siguiente estructura para el documento: Introducción. Por cada municipio desarrollar de manera concreta la localización, los aspectos socioeconómicos y culturales, la descripción de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo incluyendo datos del prestador del servicio, índices de consumo, recaudo, micromedición, IRCA, cultura de pago entre otros. En los municipios en los que se desarrollen

proyectos describir brevemente el proyecto. Al finalizar cada municipio cerrar con las recomendaciones que el equipo social hace para trabajar desde el PGS alguna de las problemáticas más destacadas del municipio. Al finalizar el documento plantear las recomendaciones generales para ello retomar problemáticas que sean comunes a todos los municipios. Incluir como Anexos las tablas con el consolidado de actores por cada municipio.

A continuación, se abordó el documento PGS sobre el cual se precisó la importancia de hacer ajustes de tipo contextual en el desarrollo de las actividades de las estrategias planteadas por cada línea de trabajo. Así mismo se recomendó incluir aspectos relevantes de la gestión realizada por Aguas de Bolívar en los planes de gestión social de años anteriores. Se sugirió revisar y ajustar las estrategias de intervención social que requieran trabajo de campo o presencial teniendo en cuenta la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, para lo cual se pueden plantear estrategias virtuales para llegar a los diferentes actores. El equipo revisará y ajustará en la medida de las posibilidades y de acuerdo con el nivel de acceso de las comunidades a internet las estrategias previstas en el PGS.

En relación con los cronogramas de cada una de las líneas de trabajo del PGS (Comunicación, participación, y capacitación). Se enfatizó en la importancia de la identificación de los indicadores cualitativos, los cuales se recomendó sean revisados y nuevamente elaborados para lograr un mayor nivel de precisión. De igual forma se sugirió revisar aspectos relacionados con los tiempos establecidos para la ejecución del PGS.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Ajustar cada uno de los documentos elaborados: Caracterización de Usuarios. Plan de Gestión Social y Cronogramas	Aguas de Bolívar S.A E.S.P	
Revisión final de los Documentos	Subdirección de Gestión Empresarial	

FIRMAS:



GONZALO POSADA VIANA

Jefe Oficina de Comunicaciones y Gestión social- Aguas De Bolívar S.A. E.S.P.



LEINYS MELGAREJO CAUSADO.

Profesional Social. Aguas de Bolívar S.A E.S.P

Maria V. Mercado Pino

MARIA VICTORIA MERCADO.

Profesional Aguas de Bolívar S.A E.S.P

Laura M. Ardila Amaris

LAURA MARIA ARDILA AMARIS

Trabajadora Social. Aguas de Bolívar. S.A E.S.P

Ruby Esp. Montoya Ospina

RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.

Profesional Especializado.

Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya ospina. Profesional Especializado. SGE.

Fecha: Mayo 13 de 2020



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Virtual Teams

FECHA: 13 de mayo de 2020 HORA: 03:00p.m a 04:00pm

TEMA: Asistencia técnica para la formulación del PGS de Bolívar

PRESIDE: Minvivienda / Subdirección de Gestión Empresarial

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Ruby Esperanza Montoya	Profesional Esp.	Minvivienda	300562511	remontoya@minvivienda.gov.co		
2	Leinys Melgarejo Causado	P. U Of. Comunicaciones y Gestión Social	Aguas de Bolívar S.A. E.S.P.	3117573961	leinysmelgarejo@hotmail.com		
3	Laura Ardia Amaris	Trabajadora Social		3246089229	lauramariardia@hotmail.com		
4	María Victoria Mercado Pino	P. U Of. Comunicaciones y Gestión Social		3005296478	Mvmp1047@hotmail.com		
5	Gonzalo Posada Viana	Jefe Of. Comunicaciones y Gestión Social		3207297241	posadagonzalo@gmail.com		
6							
7							
8							