	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No 01

FECHA: Bogotá, 22 de abril de 2020 (Esta asistencia técnica se realizó durante el mes de abril).

HORA: De 10:30 am a 2:30 pm

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES: Alexander Viafara, profesional, PDA del Vaupés
 Yosisa Quevedo , profesional, PDA del Vaupés
 Omar Finley Herrera, profesional, Ministerio de Vivienda Ciudad, y Territorio- SGE

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: Durante el mes de abril se realizó la asistencia técnica de:

Revisión del documento de orientación del Plan de Gestión Social en sus fases, cronograma, y las tres líneas de trabajo.

Revisión del documento de orientaciones generales para la elaboración de la caracterización social de usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

Revisión de los lineamientos para la formulación e implementación de la estrategia “agua segura y saneamiento básico para escuelas rurales.

DESARROLLO:

Se brindó asistencia técnica por medio virtualmente en Zomm, al departamento del Vaupés, al Área Social, para capacitación del instrumento de planeación denominado “Plan de Gestión Social” y sus documentos adicionales, por medio de mapas conceptuales e interacción, para mayor comprensión de los documentos emitido por la Subdirección de Gestión Empresarial.

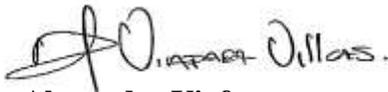
El día 22 de abril se socializó el documento de orientaciones del Plan de Gestión Social en sus etapas, en las líneas de trabajo que incluyen: la línea de comunicación, línea de participación ciudadana y línea de capacitación en su explicación de cada línea para su formulación.

Se presentó los documentos de lineamientos para la formulación e implementación de la estrategia “agua segura y saneamiento básico para escuelas rurales” y se socializó el documento de orientaciones generales para la elaboración de la caracterización social de usuarios de los servicios públicos Domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo para su comprensión en sus contenidos respectivamente.

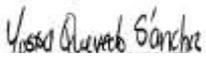
Compromisos:

1. Formulación del Plan de Gestión Social, cronograma y sus documentos adicionales de escuelas rurales y caracterización de usuarios de los servicios públicos Domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.
2. Se dará a conocer al asesor las inquietudes generadas, para así realizar un proceso de retroalimentación pertinente y acorde a las dudas que surjan durante la construcción de los documentos respectivamente.

FIRMAS:



Alexander Viafara
Profesional
PDA del Vaupés



Yosisa Quevedo
Profesional
PDA del Vaupés



Omar Finley Herrera Salamanca
Profesional
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca
Fecha: abril 22 de 2020