

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No 03

**FECHA:** Bogotá, 11 de junio y 19 de junio de 2020 (Esta asistencia técnica se realizó durante El mes de junio).

**HORA:** De 6:00 pm a 7:05 pm y 1:00 pm a 2:20 pm

**LUGAR:** Atención vía telefónica

**ASISTENTES:** Alexander Viafara

**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DIA:** Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- Se revisa el primer avance de Plan de Gestión Social para sus recomendaciones y sugerencias al documento y se remite para sus ajustes correspondientes.
- Se aclaran dudas en el área de indicadores.
- Se convoca y se confirma nuevamente vía telefónica para que se encuentre en la capacitación realizada virtualmente, por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial para la formulación del Plan de Gestión Social, y se envía la presentación de la capacitación al correo del profesional del área social.

#### **DESARROLLO:**

Con él profesional del área social Alexander Viafara del Plan Departamental de Vaupés, por medio de llamadas vía telefónica, se brindó asistencia técnica y se remite el primer avance del Plan de Gestion Socaill para sus ajustes, de acuerdo al anexo No. 05 para su formulación.

El día 11 de junio se orientó para la aclaración de varias consultas al profesional del área social en el área de indicadores, para que tenga más claridad al momento desarrollarlo en su formulación, y en el transcurso del mes de junio se convoca vía telefónica para la capacitación hecha virtualmente, por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial, y adicionalmente enviándole la presentación de Plan de Gestión Social en Power Point a su correo, para que tenga la información respectiva.

El día 19 de junio se remite al correo del profesional Alexander Viafara y al Gestor la primera revisión del primer avance del Plan de Gestión Social, de acuerdo a los lineamientos en la estructura del documento del instrumento de planeación para su elaboración, que se encuentra en su formulación, y una orientación vía telefónica con el profesional, para tener en cuenta los antecedentes con la caracterización, que le puede aportar para la elaboración en el cuerpo del documento de acuerdo a los lineamientos del Plan de Gestión Social.

**FIRMAS:**



**Alexander Viafara**  
Profesional Social  
PDA del Vaupés en el Área Social



**Omar Finley Herrera Salamanca**  
Profesional  
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca  
Fecha: Junio 19 de 2020