

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | FORMATO: ACTA | Versión: 4.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 10/09/2019 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 1

FECHA: Bogotá, 13 de julio de 2020

HORA: De 04:00 pm a 5:30 pm horas

LUGAR: Mesa de trabajo Virtual – Aplicación TEAMS

ASISTENTES:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Dr. Willman Antonio Bermúdez Silvera | Alcalde Municipal de Santa Ana. Móvil. 3127693477 willmanbermudez@hotmail.com |
| Ing. Armando Rocha Arrieta | Secretario de Planeación Santa Ana. german.puentes@cormagdalena.gov.co |
| Ing. Jorge Alberto Gómez Patiño | Asesor externo, en temas de Agua Potable y joralgomez68@yahoo.com 3114163660 |
| Ing. José Manuel Vásquez Leal | Contratista MVCT – 3012193806 y jvasquez@minvivienda.gov.co |

INVITADOS:

OBJETO: Brindar Asistencia Técnica, para la Estructuración y formulación de un proyecto de Acueducto para el Municipio de San Ana, Magdalena.

ORDEN DEL DIA: Revisión del Plan de trabajo solicitado en la anterior reunión
Observaciones
Compromisos

DESARROLLO:

Se revisó el Plan de trabajo presentado por el Municipio para la Estructuración de su proyecto. Por parte del MVCT, se le realizó una serie de observaciones en las que se les recomendó, presentarlo de manera más detallada en el tiempo, pasándolo de meses a semanas, acortar el tiempo de duración de las actividades a fin de lograrlo en un tiempo más cercano, incluir las actividades, ya que se presentó, solo a nivel de productos e incluir dentro del plan de trabajo, los recursos que se requieren para realizar las actividades, involucrando el recurso humano.

Se recomienda para las siguientes reuniones contar con la participación de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio, debido a que es vital su participación para la formulación y sostenibilidad del proyecto.

- Compromisos (*Si aplica*)

| Compromiso | Responsable | Fecha limite de cumplimiento |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| El Municipio ajustará el Plan de trabajo y lo presentará en mesa de trabajo del 16/07/2020. | Municipio | 16/07/2020 |
| Convocar a una siguiente Mesa de trabajo para el 16/07/2020 | José Manuel Vásquez Leal - MVCT | 15/07/2020 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

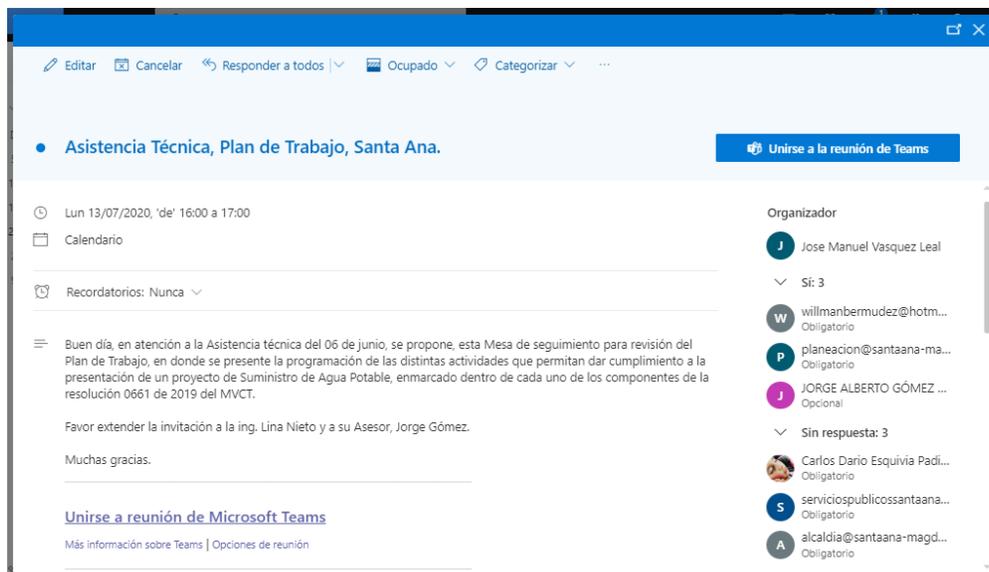
FIRMAS:

Asistencia virtual de todas las personas del numeral ASISTENTES. Se anexa captura de pantalla de la invitación.

Elaboró: José Manuel Vásquez Leal / MVCT

Fecha: 13 de julio de 2020.

ANEXO



Editar Cancelar Responder a todos Ocupado Categorizar

Asistencia Técnica al Municipio de Garzón, Huila

Unirse a la reunión de Teams

Vie 26/06/2020, 'de' 9:00 a 10:30

Calendario

Recordatorios: 15 minutos antes

Esta Mesa Técnica se programa, como seguimiento a los compromisos de la Agenda del Ministro, a fin de conocer el avance por parte de Cormagdalena en la Evaluación del Proyecto, los pendientes que existen a la fecha, la disponibilidad de las entidades comprometidas con este proyecto y la programación de fechas de las actividades siguientes.

José Manuel Vásquez Leal
jvasquez@minvivienda.gov.co
móvil 3012193806

Unirse a reunión de Microsoft Teams

Más información sobre Teams | Opciones de reunión

Información práctica para la reunión

Aquí encontrará información que puede encontrar útil para este evento. Solo verá el

Organizador

Jose Manuel Vasquez Leal

Sí: 6

jortiz@cam.gov.co
Obligatorio

diana.vanegas@cormagd...
Obligatorio

renso123072@gmail.com
Opcional

subgerenciatecnica@agu...
Opcional

ncelis@cam.gov.co
Opcional

gerencia@aguasdelhuila...
Opcional

Sin respuesta: 8

leonarvale@hotmail.com
Obligatorio

Carlos Dario Esquivia Padi...
Obligatorio

planeacion@garzon-huila...
Obligatorio