

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

Asistencia Técnica Revisión Segunda Versión Documentos PGS

FECHA: Bogotá, Julio 15 de 2020

HORA: De 03:00 p.m. a 05:00: p.m. horas

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES: JUANITA ESPELETA NOREÑA.
Facilitadora Gestión Social. Plan Departamental de Agua. Secretaria de Vivienda y Agua Potable de Caldas.
RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA
Profesional Especializado. Subdirección de Gestión Empresarial

INVITADOS: Ninguno

ORDEN DEL DIA: Revisión Segundo Borrador Caracterización de Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Caldas.
Revisión Segundo Borrador plan de Gestión Social Vigencia 2020-2021
Revisión Cronogramas PGS

DESARROLLO:

La Doctora Anyela Patricia Quintero Zuluaga, Jefe Unidad de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaria de Vivienda y Agua Potable del Departamento de Caldas, remitió mediante correo electrónico la segunda versión de los documentos Caracterización de Usuarios, Plan de Gestión Social y Cronogramas para revisión por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial-SGE.

Estos documentos fueron revisados y se hicieron las respectivas observaciones y sugerencias de ajustes a los mismos y se acordó la realización de una reunión con la nueva profesional a cargo de la coordinación del PGS para aclarar dudas e inquietudes respecto a las observaciones y comentarios realizados por la SGE; dado que en la primera asistencia técnica brindada en el mes de mayo no participó la profesional en mención.

Se inició la reunión señalando que el documento caracterización de usuarios debe ser ajustado incluyendo un análisis de aspectos sociales de cara a la información brindada sobre la gestión adelantada por las empresas de servicios Públicos de los municipios del departamento, para lo cual se recomendó retomar el primer borrador presentado ajustarlo y completarlo con alguna de la información desarrollada en la segunda versión del documento y la investigación realizada previamente mediante la matriz diseñada por el equipo de Gestión social. De igual forma se recordó que la caracterización es un documento anexo al PGS y no por tanto debe presentarse como un documento aparte.

A continuación, se revisó el documento PGS sobre el cual se precisó la importancia de hacer ajustes a los indicadores de línea base y proyectados en las líneas de comunicación y participación ciudadana, los cuales deben ser muchos más precisos.

Finalmente se revisaron los cronogramas de cada una de las líneas de trabajo del PGS (Comunicación, participación, y capacitación). se recomendó ajustar algunos aspectos señalados en los cronogramas especialmente lo relacionado con la formulación de los indicadores cualitativos de la línea de capacitación.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Ajustar cada uno de los documentos elaborados: Caracterización de Usuarios. Plan de Gestión Social y Cronogramas	Secretaria de Vivienda y Agua Potable	Julio
Revisión final de los Documentos	Subdirección de Gestión Empresarial	Julio

FIRMAS:



JUANITA ESPELETA NOREÑA.

Facilitadora Gestión Social. Plan Departamental de Agua.
Secretaria de Vivienda y Agua Potable de Caldas.



RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.

Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial.