

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 1

**FECHA:** Bogotá, 22 de julio de 2020

**HORA:** De 04:30 pm a 5:40 pm horas

**LUGAR:** Mesa de trabajo Virtual – Aplicación TEAMS

**ASISTENTES:**

Arq. Armando Rocha Arrieta	Secretario de Planeación Santa Ana. arqarmandorocha@gmail.com planeacion@santaana-magdalena.gov.co
Ing. Jorge Alberto Gómez Patiño	Asesor externo, en temas de Agua Potable y joralgomez68@yahoo.com 3114163660
Ing. José Manuel Vásquez Leal	Contratista MVCT – 3012193806 y jvasquez@minvivienda.gov.co

**INVITADOS:**

**OBJETO:** Brindar Asistencia Técnica, para la Estructuración y formulación de un proyecto de Acueducto para el Municipio de San Ana, Magdalena.

**ORDEN DEL DIA:** Revisión del Plan de trabajo y de la encuesta, solicitados en la anterior reunión  
Observaciones  
Compromisos

**DESARROLLO:**

Se realizó la validación y el cumplimiento a los compromisos acordados en la reunión del 13 de julio, que se debían cumplir antes de esta reunión:

1. Detallar el Crónograma de Trabajo, en tiempo (mínimo a semanas) y en recursos (principalmente el Talento humano que se requiere), para facilitar el seguimiento, pero sobre todo, garantizar el logro de los productos. Se recomienda ajustar el diagnóstico para tenerlo listo a septiembre.
2. Formular la encuesta de diagnóstico, a fin de que incluya la información que requiere cada componente de la Resolución 0661 de 2019, documental, técnico, ambiental, social, financiero, predial, etc.
3. Haber socializado el cronograma y la encuesta con el Alcalde y contar con su aprobación de estos dos documentos.

Frente a cada compromiso se encontró:

1. Se revisó el **Plan de trabajo** presentado y ajustado por el Municipio para la Estructuración de su proyecto. Por parte del MVCT, encontrándolo ajustado de manera acorde con los tiempos estimados de entrega del proyecto.

A fin de realizar la encuesta a las aproximadamente 4660 viviendas, en 5 semanas, se debe tener un rendimiento de 932 encuestas semanales, equivalente a 186 encuestas o viviendas por semana, para lo que se requieren 37 encuestas diarias, que equivale a una necesidad de cinco (5) encuestadores.

Previo al inicio del levantamiento de información, se recomienda tener una jornada de capacitación a estos encuestadores, acompañando las primeras visitas.

2. Se revisó el Formato de **Encuesta** presentado y ajustado por el Municipio para la Estructuración de su proyecto. Por parte del MVCT, se le realizaron nuevas observaciones como la incluir dentro de las fuentes de suministro pozo artesanal y evaluar con la gestora social, la importancia de vincular en la caracterización de los habitantes de la vivienda, la etnia o población vulnerable.

El Municipio, manifiesta que ha evaluado la opción de realizar las encuestas a través de instrumentos electrónicos, como tablets y utilizar las aplicaciones de GPS de estas. Al respecto, el MVCT, recomendó evaluar las ventajas y desventajas de esta alternativa, por tanto, que si bien se ahorraría tiempo en la digitalización, por otro lado, se generan tiempo y costos de contratación y adquisición, de los aparatos electrónicos y posiblemente de las tarjetas SIM y planes de telefonía o de internet para contar con la tecnología GPS

Se recomienda para las siguientes reuniones contar con la participación de la Oficina de Servicios Públicos del Municipio, debido a que es vital su participación para la formulación y sostenibilidad del proyecto.

3. El Secretario de Planeación, manifestó que el cronograma y la encuesta fueron socializadas con el Alcalde. En este marco, el Alcalde, suscribió la comunicación a la opinión pública, del 21 de julio de 2020, (adjunta a la presente Acta) en la que comunicó a los ciudadanos la elaboración de la encuesta.

El MVCT sugirió socializar esta comunicación en redes sociales, medios de comunicación local y con los Presidentes de las Juntas de Acción Comunal, tomando registros de recibido y de todas estas socializaciones.

- **Compromisos (Si aplica)**

<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha limite de cumplimiento</b>
El Municipio ajustará la encuesta, la socializará con la Gestora Social y la presentará en mesa de trabajo del 30/07/2020.	Municipio	30/07/2020
El Municipio evaluará la sugerencia de socializar con las JAC, la comunicación suscrita por el Alcalde.	Municipio	30/07/2020
El Municipio tendrá definido los términos de la vinculación de los cinco encuestadores y dos digitalizadores, si se quiere cumplir con el cronograma expuesto de iniciar la primera semana de agosto.	Municipio	30/07/2020
Convocar a una siguiente Mesa de trabajo para el 30/07/2020	José Manuel Vásquez Leal -MVCT	24/07/2020

**FIRMAS:**

Asistencia virtual de todas las personas del numeral ASISTENTES. Se anexa captura de pantalla de la invitación.

Elaboró: José Manuel Vásquez Leal / MVCT

Fecha: 22 de julio de 2020.

## ANEXO



### **COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA**

**21 DE JULIO DE 2020**

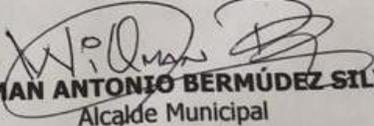
### **PROYECTO: OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SANTA ANA, MAGDALENA**

El Municipio de Santa Ana informa a la comunidad en general de la Cabecera Municipal, que bajo el acompañamiento del Viceministerio de Agua y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, está adelantando los estudios y diseños del Nuevo Sistema de Acueducto para la Cabecera Municipal de Santa Ana, razón por la cual se estará realizando una encuesta de Caracterización Socio Económica y de Caracterización de Componentes, Redes y Suscriptores del Municipio.

Por esta razón y teniendo en cuenta que esta necesidad es apremiante para el municipio y toda la comunidad, agradezco a la comunidad facilitar la información que los encuestadores de la Alcaldía Municipal estarán realizando "Predio a Predio", de manera ágil y verídica, ya que la misma será la base de fundamentación del proyecto, que a su vez el Minvivienda evaluará y revisará para otorgar Viabilidad Técnica en ésta primera etapa de Planeación del Proyecto.

De la calidad de la información, así como de nuestra eficiencia para procesarla y remitirla al MinVivienda dependen que las demás Fases del Proyecto se adelanten en cortos tiempos, por eso la importancia del concurso, la colaboración y la participación de la ciudadanía para adelantar éste ejercicio de manera eficiente.

Cordialmente

  
**WUILLMAN ANTONIO BERMÚDEZ SILVERA**  
Alcalde Municipal

Preparó.- *Jorge Gómez*  
Revisó.- *Armando Rocha*

Alcaldía Municipal - Palacio de Gobierno. Cl. 2 No. 5-66  
Correo electrónico: [alcaldia@santaana-magdalena.gov.co](mailto:alcaldia@santaana-magdalena.gov.co)  
<http://www.santaana-magdalena.gov.co>

Correos | Reunión | Calendario | Descarga | Presenta | Registrar | Asistente | ¿Olvidó | Recibido | Iniciar un

Buscar

PLAN DE TRABAJO 11 JUL 2020 - Excel

JORGE ALBERTO GÓMEZ PATRÍO

ACTIVIDAD MES / SEMANAS

ACTIVIDAD	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
16 (4) Análisis documental						
17 (2) Producción del Informe						
18 CONOCIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE						
19 (2) Análisis del Sistema Actual de Acueducto						
20 (3) Catastro actual de Componentes y Redes						
21 (1) Legalidad de Permisos Ambientales y Predios (Eneviaduneros)						15-ago-20
22 DEFINICIÓN DEL ALCANCE DE LAS INTERVENCIONES						
23 (1) Definición de la Problemática del Sistema						
24 (2) Establecimiento de Objetivos y Metas						
25 ESTUDIOS BÁSICOS DE LAS ALTERNATIVAS						
26 (3) Establecimiento y Análisis de Alternativas						
27 FORMULACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS						
28 (4) Definición de proyectos						
29 (5) Análisis y dimensionamiento en Pre - Diseño						
30 FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE PROYECTOS						
31 (4) Definición de proyectos						

13 AG 2020 31 JUL 2020

Chat de la reunión

Jose Manuel Vasquez Leal agregó a Jackeline Meneses Olarte y Carlos Dario Esquivia Padilla a la reunión.

Jose Manuel Vasquez Leal cambió el nombre de la reunión a Seguimiento Santa Ana, Magdalena.

armando Rocha Arrieta se unió a la reunión.

JORGE GÓMEZ (Invitado) se unió a la reunión.

4:39 p.m.  
jvasquez@minvivienda.gov.co

Escribe un mensaje nuevo

Document1 - Word

ENCUESTA CENSO POBLACIONAL SANTA ANA - 21 JUL 2020 - Excel

JORGE ALBERTO GÓMEZ PATRÍO

OBSERVACIONES ADICIONALES

Energía Eléctrica

Tiene o central

Tu central

Otros

¿Está de acuerdo con la construcción del acueducto? Si  No  ¿Por qué?

OBSERVACIONES ADICIONALES

Firma del encuestador

Firma Puerta de la persona censada

Chat de la reunión

Jose Manuel Vasquez Leal agregó a Jackeline Meneses Olarte y Carlos Dario Esquivia Padilla a la reunión.

Jose Manuel Vasquez Leal cambió el nombre de la reunión a Seguimiento Santa Ana, Magdalena.

armando Rocha Arrieta se unió a la reunión.

JORGE GÓMEZ (Invitado) se unió a la reunión.

4:39 p.m.  
jvasquez@minvivienda.gov.co

Escribe un mensaje nuevo

Editar Cancelar Responder a todos Ocupado Categorizar

### Seguimiento Santa Ana, Magdalena

Unirse a la reunión de Teams

Calendario

Recordatorios: Nunca

Buen día, dada la solicitud del Municipio, que ha presentado dificultades en el suministro de energía dentro de su territorio, se reprograma esta reunión para el miércoles 22 de julio a las 4pm. Esta Mesa de trabajo, había sido programada para el 21 de julio. Muchas gracias.

Buen día, convoco a esta nueva mesa de trabajo, en atención a los siguientes compromisos, acordados en la Mesa de Asistencia Técnica del 13 de julio. .

Compromisos que se deben cumplir antes de esta reunión:

1. Detallar el Crónograma de Trabajo, en tiempo (mínimo a semanas) y en recursos (principalmente el Talento humano que se requiere), para facilitar el seguimiento, pero sobre todo, garantizar el logro de los productos. Se recomienda ajustar el diagnóstico para tenerlo listo a septiembre.
2. Formular la encuesta de diagnóstico, a fin de que incluya la información que requiere cada componente de la Resolución 0661 de 2019, documental, técnico, ambiental, social, financiero, predial, etc.
3. Haber socializado el cronograma y la encuesta con el Alcalde y contar con su aprobación de estos dos documentos.

Jose Manuel Vasquez Leal

Si: 1

arqarmandorocha@gmail...  
Opcional

Sin respuesta: 6

JORGE ALBERTO GOMEZ ...  
Obligatorio

willmanbermudez@hotmail...  
Obligatorio

planeacion@santaana-ma...  
Obligatorio

Jackeline Meneses Olarte  
Opcional

Carlos Dario Esquivia Padi...  
Opcional

Eduardo Enrique Cañas R...  
Opcional