	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02
ASISTENCIA TECNICA REVISION FORMULACION PGS ARAUCA

FECHA: Bogotá, Julio 23 de 2020

HORA: De 03:00 p.m. a 05:30: p.m. horas

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES:

VICTOR MANUEL BOHORQUEZ RIVERA Especialista en Gestión Ambiental. CUMARE S.A. E.S.P.
JENNY BELTRAN. Profesional Social CUMARE S.A. E.S.P.
RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Gestión Empresarial

INVITADOS: Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Revisión Primer Borrador Caracterización de Usuarios de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Arauca
Revisión Segundo Borrador plan de Gestión Social Vigencia 2020
Revisión Cronogramas PGS

DESARROLLO:

El ingeniero Victor Manuel Bohorquez Rivera Especialista en Gestión Ambiental. CUMARE S.A. E.S.P. remitió mediante correo electrónico la primera versión del documento Caracterización de Usuarios y la segunda versión del Plan de Gestión Social y Cronogramas para revisión por parte de la Subdirección de Gestión Empresarial-SGE.

Estos documentos fueron revisados y se hicieron las respectivas observaciones y sugerencias de ajustes a los mismos y se acordó la realización de una reunión con la nueva profesional a cargo de la coordinación del PGS Dra. Jenny Beltrán para aclarar dudas e inquietudes respecto a las observaciones y comentarios realizados por la SGE.

Se inició la reunión señalando que el documento caracterización de usuarios se encuentra muy adelantado y está desarrollado de manera adecuada. Se sugirieron algunos ajustes tales como: mantener la estructura de información igual para todos los municipios, la inclusión de información relacionada con micro medición y el cierre en cada municipio con las conclusiones que inicialmente fueron presentadas al final del documento. De igual forma incluir información relacionada con los prestadores de servicios en zona rural del departamento y del estado de implementación de los Planes de uso eficiente y ahorro de agua por parte de las Empresas de servicios. Así mismo se solicitó incluir el mapa de actores de cada municipio y al finalizar el documento señalar las recomendaciones tanto para prestadores como para los usuarios desde la gestión social.

A continuación, se revisó el documento PGS sobre el cual se precisó la importancia de hacer ajustes relacionados con el orden de los contenidos del documento de acuerdo a lo establecido en los

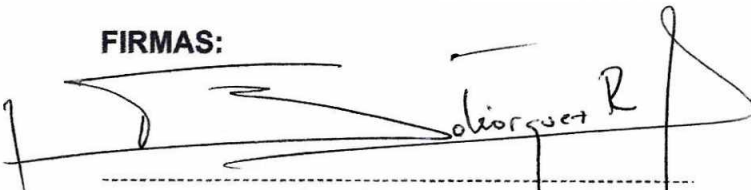
lineamientos enviados por la Subdirección de Gestión Empresarial, precisar cuántos proyectos se van a ejecutar en este semestre, revisar y cuantificar con mayor claridad las metas inicialmente descritas, hacer ajustes a los indicadores de línea base y proyectados en las líneas de trabajo los cuales deben ser muchos más precisos y revisar el alcance de la estrategia de los Clubes Defensores del Agua de acuerdo con la necesidad de trabajar de manera articulada con las Secretarías de Educación Departamental y Municipales. Frente a la línea de capacitación se precisó que las actividades de capacitación previstas para el personal de Cumare, no pueden ser desarrolladas con cargo a los costos del PGS por cuanto esta actividad debe ser desarrollada desde el área administrativa de la Empresa y por ende asumida con cargo a los costos del Gestor. De igual forma revisar con el equipo de aseguramiento las actividades previstas para capacitar a fontaneros y funcionarios de las empresas dado que estas actividades deberían hacer parte del Plan de Aseguramiento.

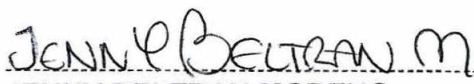
Finalmente se revisaron los cronogramas de cada una de las líneas de trabajo del PGS (Comunicación, participación, y capacitación). se recomendó ajustar algunos aspectos señalados en los cronogramas especialmente lo relacionado con la formulación de los indicadores cualitativos de las tres líneas de trabajo y los costos de algunas actividades a las cuales se les hace seguimiento y verificación pero que son responsabilidad directa del contratista de obras.

• Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Ajustes al documento Caracterización de Usuarios	CUMARE S.A E.S.P	29 de julio
Ajustes al segundo borrador de PGS y Cronogramas	CUMARE S.A E.S.P	Primera semana de Agosto
Revisión de documentos finales	Subdirección de Gestión Empresarial.	Primera semana de Agosto

FIRMAS:


VICTOR MANUEL BOHORQUEZ RIVERA
 Subgerente Ambiental y Social, CUMARE S.A. E.S.P.


JENNY BELTRAN MORENO.
 Profesional Social CUMARE S.A. E.S.P.


RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.
 Profesional Especializado.
 Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya ospina. Profesional Especializado. SGE.
 Fecha: Julio 23 de 2020