

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

FECHA: Bogota, 06 de Julio de 2020

HORA: De 9:00 a 11:30 horas

LUGAR: **VIRTUAL TEAMS**

ASISTENTES: Yuberlis Ferreira Camelo Coordinadora Social Aguas del Magdalena.
Nora Londoño Palacio Asistencia Técnica Plan de Gestión Social
Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico

INVITADOS:

1. **ORDEN DEL DIA:** Desarrollo de la reunión, para resolver dudas referentes al Plan de Gestión Social de AGUAS DEL MAGDALENA.

DESARROLLO:

En el desarrollo de la reunión, se tratan los siguientes puntos:

1. Desarrollo de la reunión:

Plan de Gestión Social: Se realizó una descripción de los puntos desarrollados, donde surgieron recomendaciones para el mejoramiento de las actividades referentes a las líneas de trabajo y se realizó una revisión detallada del contenido del PGS.

- Doctora: Nora Londoño Palacio, funcionaria del ministerio de vivienda, fue la encargada de realizar las recomendaciones y despejar dudas concernientes a la información que contiene el plan de gestión social.
- Una primera recomendación general al documento es que se debe contextualizar la cobertura de las actividades describiendo los municipios y las comunidades con las cuales se va a trabajar.
- En segundo lugar, se clara que por tratarse el PGS de una herramienta de planificación se debe tener en cuenta la cuantificación tanto de coberturas realizadas como proyectadas.
- Se precisó que se debe mejorar la redacción de los resultados en todo el documento, así como las descripciones de los indicadores.

- Gestión social del PDA deberá tomar una decisión sobre la estrategia del trabajo educativo con los niños “Caribeños bacanos por el Agua” en el sentido de continuar con el nombre con el cual se ha identificado en el Departamento, pero enmarcando la estrategia en los lineamientos de educación ambiental trazados por el MEN y la secretaria de Educación Departamental, para lo cual se diseñaría un programa que recogiera la valiosa experiencia que hasta ahora se ha tenido y armonizando mucho más las actividades con las que realizan los docentes en las diferentes instituciones educativas.
- Finalmente se recomendó agilizar la elaboración del documento de caracterización que se debe presentar conjuntamente con el cronograma y el documento del PGS.
- Yuberlis Ferreira Camelo: Realizo una breve descripción de los avances en la formulación del Plan de Gestión Social de AGUAS DEL MAGDALENA.

- Conclusiones:

En referencia a lo socializado, se acordó reunirse el día 9 de Julio del 2020 a las 9:00 am para hacer la 3 revisión del PGS y poder concluir con la construcción del documento del PGS 2020

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Entregar el documento Plan de Gestión Social.	YUBERLIS FERREIRA CAMELO	07/07/2020
Enviar orientación general para la elaboración de la caracterización social de usuarios de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo	NORA LONDOÑO PALACIO	06/07/2020
Reunión a las 9.00 am	NORA LONDOÑO PALACIO - YUBERLIS FERREIRA CAMELO	09/07/2020

FIRMAS:




Nora Londoño Palacio
Asistencia Técnica Plan de Gestión Social
**VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO
BASICO**

Yuberlis Ferreira Camelo
Coordinadora Social
AGUAS DEL MAGDALENA

Elaboró: Yuberlys Ferreira; Nora Londoño
Fecha: 09 / 06 / 2020

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-17

LUGAR: __Virtual

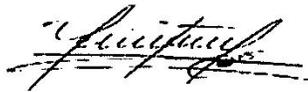
FECHA: 6 06 2020

HORA: 8:30 – 11:30

TEMA: PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PDA DEL MAGDALENA

PRESIDE: MVCT VASB

EQUIPO ACOMPAÑANTE: AGUAS DEL MAGDALENA

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITU DES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Nora Londoño Palacio	Asistencia Técnica Plan de Gestión Social	VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	3005625521	nlondono@minvivienda.gov.co.com		
2	Yuberlis Ferreira Camelo	Coordinadora Social	AGUAS DEL MADALENA	3015581685	yferreira@aguasdelmagdalena.com		
3							
4							
5							
6							
7							