

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

FECHA: 13 de Julio de 2020

HORA: De 9:00 a 12:00 horas

LUGAR: TEAMS

ASISTENTES:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| 1 | Nora Londoño Palacio | Asistencia Técnica Plan de Gestión Social | VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO |
| 2 | Yuberlis Ferreira Camelo | Coordinadora Social | AGUAS DEL MAGDALENA |

DESARROLLO:

ORDEN DEL DIA:

Desarrollo de la 3 reunión, para resolver duda referente al Plan de Gestión Social de AGUAS DEL MAGDALENA.

En el desarrollo de la reunión, se trataron los siguientes puntos:

1. Desarrollo de la reunión:

Plan de Gestión Social: Se revisó el contenido en su totalidad por parte del profesional social de Aguas del Magdalena **Yuberlis Ferreira camelo**, junto con la **Doctora: Nora Londoño Palacio**, funcionaria del Ministerio de Vivienda, quien fue la encargada de realizar las recomendaciones y despejar dudas referentes a la información que contiene el plan de gestión social. De igual manera realizo aportes importantes que permitieron resultados favorables en la construcción del mismo.

Se tuvieron en cuenta las recomendaciones generada, en las reuniones anteriores permitiendo presentar un mayor avances del contenido en las líneas de trabajo del PGS.

Con la información mejorada y presentada en el día de hoy se logró avanzar en un 70%

- Recomendaciones generadas en la reunión consiste en mejorar un poco la redacción.
- Entregar el presupuesto con todas las correcciones correspondientes.
- Cronograma de actividades
- Caracterización, se proyecta su entrega para 18 de Julio 2020.

Yuberlis Ferreira Camelo: Realizo una breve descripción de los avances en la formulación del Plan de Gestión Social de Aguas Del Magdalena.

- Conclusiones:

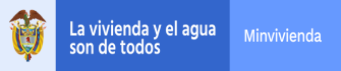
En referencia a lo socializado, se acordó entregarlo durante la semana.

COMPROMISOS			
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Entregar el documento Plan de Gestión Social.	YUBERLIS FERREIRA CAMELO	17/07/2020
2	- Enviar presupuesto con todas las correcciones correspondientes - Cronograma de actividades - Caracterización	YUBERLIS FERREIRA CAMELO	17/07/2020

FIRMAS:

No.	NOMBRE	CARGO	EN REPRESENTACIÓN DE	FIRMA
2	Nora Londoño Palacio	Asistencia Técnica Plan de Gestión Social	VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	
3	Yuberlis Ferreira Camelo	Coordinadora Social	AGUAS DEL MAGDALENA	

Elaboró: NORA LONDOÑO PALACIO; YUBERLIS FERREIRA CAMELO
 Fecha: Julio 13 de 2020

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-17

LUGAR: __Virtual

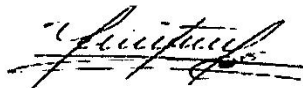
FECHA: 13 06 2020

HORA: 8:30 – 11:30

TEMA: PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PDA DEL MAGDALENA

PRESIDE: MVCT VASB

EQUIPO ACOMPAÑANTE: AGUAS DEL MAGDALENA

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITU DES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Nora Londoño Palacio	Asistencia Técnica Plan de Gestión Social	VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	3005625521	nlondono@minvivienda.gov.co.com		
2	Yuberlis Ferreira Camelo	Coordinadora Social	AGUAS DEL MADALENA	3015581685	yferreira@aguasdelmagdalena.com		
3							
4							
5							
6							
7							