

  La vivienda y el agua son de todos	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 4.0
			Fecha: 10/09/2019
			Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Mongua/Boyacá – Plataforma “Microsoft-Teams”

FECHA: 30/Julio/2020 HORA: 10:00 PM a 5:00 PM

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Capacitación -Software Integrin”

PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Luz Amanda Rincón	Gerente	Empresa Solidaria de Servicios Públicos de Mongua Emsomongua	3227067115	apcemsomongua@yahoo.es	Asistencia Técnica – Capacitación Software Integrin	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 040-2020

FECHA: Bogotá D.C., 30 de julio de 2020

HORA: De 10:00 AM a 5:00 PM

LUGAR: Bogotá – Mongua/Boyacá – Plataforma “Microsoft-Teams”

ASISTENTES: **Luz Amanda Rincón**, Gerente – EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MONGUA EMSOMONGUA.

Diego Bello, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA:

DÍA - jueves (julio 30 de 2020)
* Recepción y Registro de Participantes.
* Presentación de Participantes y Expositor.
* Alcance y metodología de la Capacitación.
* Presentación del Software Integrin – Antecedentes y Requerimientos básicos para Adjudicación de Licencias Provisionales y Licencias Definitivas.
* Explicación de validación de los requisitos básicos de los Equipos de Cómputo para Instalación del Software Integrin.
* Navegación en el Ambiente Gráfico del Software Integrin y Parametrización de la herramienta.
* Parametrización inicial – Instalación de Librerías – Definir logo - Cambiar rutas de trabajo – Definir períodos de facturación – Cambiar Período de Trabajo – Parametrización Información Suscriptores.
* Proceso Comercial - Catastro de Usuarios – Ingreso de Suscriptores (Ejemplo)
ALMUERZO
* Tarifas - Creación y Parametrización de Tarifas.
* Lecturas, Formatos para toma de Lecturas e Ingreso de Lecturas.

* Facturación - Ingreso de Novedades.
* Facturación - Procesos de Preliquidación – Liquidación e Impresión de Facturas.
* Ingreso de Recaudos (Pagos)
* Consultas y Presentación de Informes, atención de inquietudes específicas acerca del manejo del Sistema Comercial del Software Integrin.

DESARROLLO:

Se realiza Capacitación Virtual denominada "Transferencia de Conocimiento – Software Integrin" a través de la herramienta "Microsoft-Teams", por medio de la cual capacitamos a la Gerente de la EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MONGUA EMSOMONGUA, en el manejo de los Módulos: Comercial, Control y PQR del Software Integrin.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A	N/A	N/A

FIRMAS:



LUZ AMANDA RINCÓN

Gerente

EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DE MONGUA EMSOMONGUA.



DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ

Ingeniero Contratista

MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT

Fecha: 31 de julio de 2020

 La vivienda y el agua son de todos	FORMATO: EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO APSB	Versión: 5.0
	PROCESO: PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	Fecha: 30/09/2019
		Código: PAC-F-05

La presente encuesta tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de la asistencia técnica y acompañamiento que usted ha recibido por parte del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, y así conocer su percepción para mejorar continuamente nuestros procesos.

FECHA (DD/MM/AAAA): 30/Julio/2020						
LUGAR: Departamento: Boyacá				Municipio: Mongua		
NOMBRE DE QUIEN RESPONDE LA ENCUESTA		Luz Amanda Rincón Núñez		GÉNERO		MASCULINO ☐ FEMENINO ☒
¿A QUÉ RANGO DE EDAD PERTENECE?		MENOR O IGUAL A 18 AÑOS ☐ ENTRE 18 Y 25 AÑOS ☐ ENTRE 25 Y 45 AÑOS ☒ MAYORES DE 45 AÑOS ☐				
GRUPO AL QUE PERTENECE		LÍDERES ☐ COMUNIDAD ☐ ALCALDÍA ☐ ESP ☒ EDUCACIÓN ☐ OTROS ☐	Cual?			
ACTIVIDAD REALIZADA: Capacitación ☒ Taller ☐ Socialización ☐ Acompañamiento ☐						
TEMA: Transferencia de Conocimiento - "Capacitación Software Integrin"						
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingeniero - Diego Bello						
DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión Empresarial						

EVALUACIÓN					
INSTRUCCIONES: A continuación se presentan una serie de frases que evalúan varios aspectos de la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con la mayor objetividad posible. Después de leerlos y comprenderlos bien, marque con una X la casilla que usted considere más apropiada de acuerdo con la siguiente calificación: E: Excelente B: Bueno R: Regular D: Deficiente					
ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO		E	B	R	D
1	¿Cómo fue expuesto el objetivo de la actividad?	X			
2	¿El tema correspondió con los objetivos de la actividad?	X			
3	¿El orden y coherencia de los temas tratados fue?	X			
4	¿Cómo evaluaría la utilidad y aplicabilidad de la información recibida?	X			
5	¿Cree que se cumplió con el objetivo propuesto de manera?	X			
ASPECTOS RELACIONADOS DE LA PERSONA QUE PRESTÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO		E	B	R	D
5	Dominio del tema.	X			
6	Claridad en los temas en la explicación.	X			
7	Respuesta clara y comprensible a las preguntas.	X			
8	Respeto y cordialidad.	X			
9	Manejo del tiempo.	X			
¿QUIÉN ADELANTÓ LA LOGÍSTICA?: MINISTERIO ☒ MUNICIPIO ☐ ESP ☐ TRO ☐ ¿Cual?					
ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA		E	B	R	D
10	¿Cómo encontró las instalaciones utilizadas?				
11	¿Cómo califica la calidad de la ayuda audiovisual empleada en relación con el tema trabajado?	X			
12	¿Cómo fue el grado de cumplimiento de la agenda programada?	X			
Comentarios y sugerencias: Me fue de gran utilidad la información presentada, además se dio respuesta oportuno a cada una de mis inquietudes.					

	FORMATO: FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTE CAPACITACIONES MISIONALES PROCESO: PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO		Versión: 3.0		
			Fecha: 30/09/2019		
			Código: PAC-F-04		
Nombre del Taller, Curso o Evento:					
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - "CAPACITACIÓN SOFTWARE INTEGRIN"					
Lugar donde se realiza/municipio:	BOGOTÁ/MONGUA-BOYACÁ MICROSOFT-TEAMS	Fecha de inicio	30	07	2020
		Fecha de terminación	30	07	2020
Primer apellido	RINCON	Sexo	M	☒	Tipo de documento
Segundo apellido	NUÑEZ	No. Identificación	1057595619		
Nombre completo	LUZ AMANDA	Expedido en	Sogamoso		
Dirección de domicilio	Carrera 3 N° 5-70				
Municipio	MONGUA	Departamento	BOYACA		
Teléfono	3227067115	Fax			
Correo Electrónico	apcemsomonguo@yahoo.es				
Nivel Académico:					
1. Primaria Incompleta	☐	2. Secundaria Incompleta	☐		
3. Primaria Completa	☐	4. Secundaria Completa	☐		
5. Técnico	☐	6. Tecnólogo	☐		
7. Universitario	☐	8. Especialización	☒		
9. Otros	☐	Profesión / Oficio			
Cargo que desempeña en la actualidad:	Gerente ENSOMONGUA				
Experiencia en el cargo actual	AÑOS		MESES	2	
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD O EMPRESA PARTICIPANTE					
Nombre de la Entidad:	Empresa solidario de servicios públicos de Mongua				
Dirección	Carrera 3 N° 5-70				
Ciudad/Municipio:	Mongua	Departamento:	Boyaca		
Teléfono:	3227067115	Fax			
Servicios prestados por la entidad:	Servicios público : AAA				