

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 07

FECHA: Bogotá, 03 de agosto de 2020

HORA: De 11:00 a 11:45 horas
De 16:00 a 16:45 horas

LUGAR: Virtual

ASISTENTES:

Sergio Andrés Rodríguez Olaya / Contratista SDP-DP-MVCT (srodriguez@minivivienda.gov.co)

John Marroquín / Contratista SDP-DP-MVCT (jmarroquin@minivivienda.gov.co)

Julio César Fajardo / Consultor del Proyecto (jcfb05@hotmail.com)

Héctor Meza / Consultor del Proyecto (mezahectorj@gmail.com)

Oscar Cuervo / Ingeniero CAS (Ojcuervo@yahoo.es)

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: Mesa de trabajo #7: 2-2019-178 “MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES SAN CARLOS, CARLOS MARTÍNEZ SILVA, SANTANDER Y SAN MARTIN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL, DEPARTAMENTO DE SANTANDER”

DESARROLLO: Requerimientos Lista de Chequeo Oficio 2020EE0015669

Objeto General de la reunión:

Se realiza mesa técnica en la que se exponen los avances a los ajustes y respuestas de los requerimientos realizados en lista de chequeo remitida mediante los oficios 2019EE0060828 y 2020EE0031039. Se proyectará fechas de entrega de los ajustes solicitados y se establecerán compromisos. Se tratarán sobre los ajustes parciales entregados por medio de correo electrónico el día martes 21 de julio de 2020 y los pendientes que persisten, además del seguimiento a los compromisos realizados en mesas de trabajo anteriores (24 y 29 de julio de 2020). También se expondrán los ajustes a radicarse en el mismo día de la presente reunión.

Antecedentes:

En la lista de chequeo remitida a la entidad territorial mediante los oficios 2019EE0060828 y 2020EE0031039, se presentan requerimientos y observaciones (1) Documentales / Legales, (2) Ambientales, (3) Institucionales, (4) Técnicos, (5) Financieros y (6) Prediales. Se requieren de ajustes

y/o revisiones en los componentes previamente mencionados, así como entrega de información no adjunta en la primera entrega del proyecto.

Se realizaron ajustes parcial y se enviaron por medio de correo electrónico al evaluador del proyecto el día 21 de julio de 2020 (inicialmente pactados para la entrega el día 15 de julio).

La anterior mesa técnica se realizó el día 29 de julio de 2020. Posterior a la reunión, se envió versión ajustada del presupuesto.

Temas tratados en la mesa técnica:

1. A continuación resumen de los pendientes con los que cuenta actualmente el proyecto.

a. Técnico

a.1. Formato Resumen del proyecto

Se hace entrega del mismo con los ajustes del 29 de julio de 2020; se requiere de ajustes menores que se verificarán con el proyecto definitivo, entre estos, valores del presupuesto.

a.2. Diagnóstico situacional de los sistemas existentes

Se encuentra pendiente el certificado de disponibilidad de servicio, que entre otras, indicará la capacidad del sistema aguas abajo con relación a los aportes realizados con el proyecto presentado.

a.3. Estudio de Suelos

Se menciona se atienden las observaciones; los ajustes serán entregados el 31 de julio de 2020. El estudio de suelos debe complementarse con el análisis, estudios, sondeos y laboratorios, con las recomendaciones particulares que sean del alcance del proyecto. Adicionalmente complementar con el plano topográfico con los sondeos realizados y con el perfil estratigráfico.

Se menciona por parte del formulador que el documento será enviado posterior a la reunión.

a.4. Certificados de localización de canteras y escombreras

Con el proyectos se aportó lo propio para la escombrera, debe complementarse con la certificación requerida para las canteras y fuentes de materiales pétreos, que NO fueron aportadas con la radicación inicial y ajustes. Pendiente.

a.5. Cronograma

Se deberán verificar con los valores y actividades finales del proyecto. Se aclara que la ejecución de la contratación se hará en un termino de 3 meses y la obra en 9 meses, Pendiente

a.6. Certificados de aprobación del proyecto por parte de la interventoría.

Pendiente certificado de aprobación y firma de documentos y planos del proyecto por parte del profesional idóneo; ingeniero civil y número de matrícula profesional.

b. Institucional

Sobre el componente institucional, se aportaron el formato diagnóstico de la ESP y Esquema Organizacional (en proceso de revisión)- Se encuentra pendiente lo siguiente: Pago de subsidios al prestador y el Certificado de disponibilidad del servicio.

c. Legal, documental y certificaciones

Tanto la ficha MGA y Carta de Presentación requieren de verificaciones y ajustes, no obstante, por posibles cambios en el proyecto y por la verificación presupuestal, puede presentarse cambios y complementaciones en estos documentos. Por lo anterior, se sugiere que una vez subsanados los demás componentes del proyecto, se presenten los documentos ajustados y coherentes con el proyecto definitivo.

Dado que no se presentan fuentes de financiación con el proyecto, en caso que no las haya, se solicita se ajuste la carta de presentación la modalidad de presentación a concepto técnico favorable, ya que actualmente se presento bajo viabilidad.

Se aportaron las certificaciones del municipio de conformidad.

d. Financiero

d.1. Presupuesto

Se entrega presupuesto ajustado, que será revisado por evaluador del proyecto.

Generalidades a tener en cuenta:

- Pendiente firma del presupuesto.
- Discriminación de AIU de obra de civil, se presenta por porcentajes, debe discriminarse
- Presentar Certificado de Hacienda Municipal que indique los impuestos que correspondan para este tipo de proyectos.

d.2. Certificación de disponibilidad presupuestal

Al proyecto presentado en la carta de presentación, se indica que este es para concepto de viabilidad. Por lo anterior, debe presentarse los documentos que certifiquen la disponibilidad presupuestal según las fuentes de financiación definidas. En caso de no contarse con financiación, el proyecto deberá presentarse para concepto técnico favorable.

d.3. Plan financiero

Deberá ajustarse con las modificaciones resultantes de las observaciones y/o requerimientos realizados en las listas de chequeo y revisión de ajustes, en caso que aplique.

Notas y consideraciones finales:

Las anteriores observaciones y/o requerimientos se encuentran ampliamente relacionadas en la lista de chequeo. El anterior ejercicio corresponde a una exposición general de las mismas. Lo mencionado en la presenta acta está sujeta de estudio, adicionalmente se encuentra pendiente entrega de respuesta y/o ajustes a los requerimientos de la lista de chequeo.

A raíz de la pandemia generalizada de COVID-19 y atención al aislamiento social decretado por la Presidencia de la República; para facilitar la recepción de los ajustes respectivos el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio – MVCT habilitó los siguientes links para la radicación virtual:

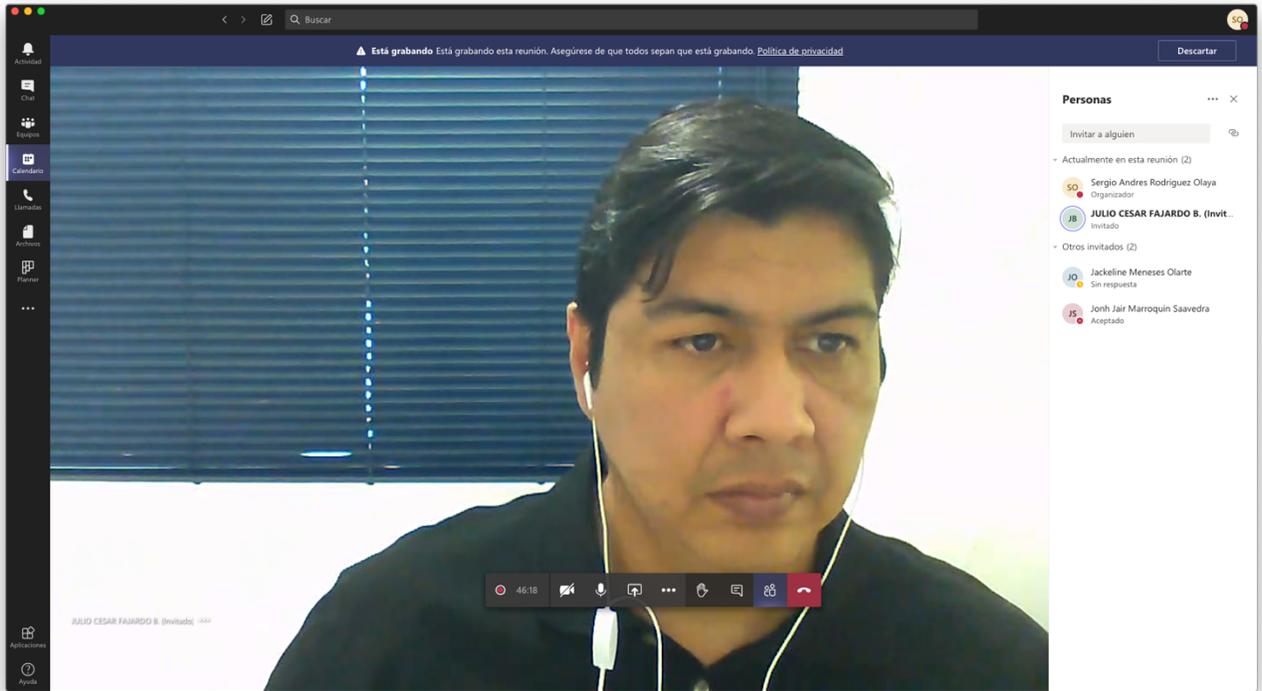
[http://sgd.minvivienda.gov.co/SGD WEB/www/pqr.minvivienda.jsp?pT=2032](http://sgd.minvivienda.gov.co/SGD_WEB/www/pqr.minvivienda.jsp?pT=2032)
<http://www.minvivienda.gov.co/tr%C3%A1mites-y-servicios/servicios-en-l%C3%ADnea>

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Entrega de ajustes pendientes componente técnico de acuerdo a la última revisión realizada (Firmas de planos y diseños, cert de disponibilidad servicio, cert canteras, estudio de suelos, sert de aprobación interventoria)	Ing. Julio César Fajardo / Consultoría del proyecto Ing. Héctor Meza / Consultoría del proyecto Ing. Oscar Cuervo / Ingeniero CAS	06/08/2020
Entrega de ajustes pendientes componente Institucional (Certificados ESP disponibilidad del servicio y paz y salvo prestadores ESP)	Ing. Julio César Fajardo / Consultoría del proyecto Ing. Héctor Meza / Consultoría del proyecto Ing. Oscar Cuervo / Ingeniero CAS Acuasan ESP	06/08/2020
Entrega de ajustes pendientes componente Legal y Documental (Carta Presentación y MGA)	Ing. Julio César Fajardo / Consultoría del proyecto Ing. Héctor Meza / Consultoría del proyecto Ing. Oscar Cuervo / Ingeniero CAS Alcaldía de San Gil, Santander	06/08/2020

FIRMAS:

Se presenta registro fotográfico de los asistentes a la reunión



meetingAttendanceList (3)

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Sergio Andres Rodriguez Olaya	Unido	3/8/2020 10:58:12
Hector Meza (Invitado)	Unido	3/8/2020 11:02:15
Hector Meza (Invitado)	Abandonó	3/8/2020 11:44:26
JULIO CESAR FAJARDO B. (Invitado)	Unido	3/8/2020 11:03:33

meetingAttendanceList (5)

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Sergio Andres Rodriguez Olaya	Unido	3/8/2020 15:59:08
Mayra Alejandra Martinez Lopera	Se unió antes	3/8/2020 15:59:08
Mayra Alejandra Martinez Lopera	Abandonó	3/8/2020 16:22:23
Jonh Jair Marroquin Saavedra	Se unió antes	3/8/2020 15:59:08
Jonh Jair Marroquin Saavedra	Abandonó	3/8/2020 16:22:23
Hector Meza (Invitado)	Unido	3/8/2020 16:00:54
Hector Meza (Invitado)	Abandonó	3/8/2020 16:43:36
JULIO CESAR FAJARDO B. (Invitado)	Unido	3/8/2020 16:03:13
Oscar Cuervo (Invitado)	Unido	3/8/2020 16:12:20
Oscar Cuervo (Invitado)	Abandonó	3/8/2020 16:43:33

Elaboró: Sergio Andrés Rodríguez Olaya
 Fecha: 03/08/2020