



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 4.0
Fecha: 10/09/2019
Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – San Andrés/Archipiélago de San Andrés – Plataforma “Anydesk” FECHA: 11/Agosto/2020 HORA: 9:00 AM a 9:56 AM

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin” PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELEFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRONICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Débora Martínez	Encargada de Facturación	Unidad de Servicios Públicos del Municipio de Providencia y Santa Catalina Isla	3158203831	debymartinezgarcia@gmail.com	Asistencia Técnica Software Integrin	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 043-2020

FECHA: Bogotá D.C., 11 de agosto de 2020

HORA: De 9:00 AM a 9:56 AM

LUGAR: Bogotá – San Andrés/Archipiélago de San Andrés y Providencia – Plataforma Acceso Remoto "Anydesk"

ASISTENTES: **Débora Martínez**, Encargada de Facturación - UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.

Diego Bello, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: N/A

DESARROLLO:

Asistencia técnica remota a la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.

Recibimos llamada telefónica de la Señora Kathline Rankin en representación de la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA, quien nos indica que requieren un apoyo técnico, toda vez que la herramienta Software Integrin ha venido presentando problemas durante el proceso de facturación, y que las facturas se están generando sin el logo de la empresa.

Con base en la solicitud manifiesta, procedimos a contactar a la empresa proveedora del producto MCC de COLOMBIA LTDA, con el objetivo de coordinar con ellos la asistencia técnica remota, y conocer la disponibilidad de tiempo con la que cuentan para apoyarnos en la revisión de las incidencias ya mencionadas; toda vez que la licencia con la que cuenta la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA data del año 2013. En relación con lo anterior, procedimos con el agendamiento de la actividad para el día 11 de agosto de 2020 a partir de las 9:00 AM. Llegado el día agendado, procedimos a establecer comunicación telefónica con la Señorita Tirsa Howard y le solicitamos más información en lo que respecta a las incidencias que se les están presentando con el Software Integrin; la Señorita Tirsa nos indica: *"que efectivamente las facturas salen sin logo y que cuando intentan imprimir facturas de periodos anteriores, el sistema genera mensajes informativos de error y que cuando hay bajones de energía el sistema se bloquea"*, a esto último le respondimos que este es un compartimiento normal del Software Integrin cuando se trabaja en la herramienta y se cierra de manera abrupta producto de este tipo de situaciones (bajones de energía) y que la restauración del acceso a la herramienta debe gestionarse a través del módulo de control; proceso que la Señorita Howard conoce, con base en lo que nos indica.

Así; una vez contextualizados en relación con las incidencias presentadas, procedimos a comunicarlas al Ingeniero de MCC de COLOMBIA LTDA, quien se conectó remotamente a la máquina en la que se encuentra instalada la licencia del Software Integrin y empezó a hacer los ajustes correspondientes. En primer lugar, procedió con el ajuste del Logo de la empresa que no se encontraba parametrizado y que según la realimentación que nos realiza el Ingeniero, estaba ocasionando las incidencias que mencionan, pues varios procesos del Software Integrin hacen llamado al logo y al no encontrarlo, genera el tipo de incidencias que se venían presentando. Adicional a lo anterior, el Ingeniero aprovecha la oportunidad para realizar un diagnóstico de la versión de la licencia con la que cuenta la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA, la cual es del año 2013 y que es susceptible de actualización debido a que varias pantallas u opciones han sido mejoradas, respecto a la utilizada.

Una vez realizados los ajustes por parte del Ingeniero de la empresa MCC de COLOMBIA LTDA, procedimos a comunicarnos a través de llamada telefónica y en esta última oportunidad establecimos contacto con la Señorita Débora Martínez a quien le solicitamos realizar las validaciones correspondientes y que nos indicara si en efecto las incidencias por las cuales se adelantó la asistencia técnica, habían sido solucionadas. Con base en nuestra solicitud, la Señorita Martínez realiza las validaciones correspondientes y nos conforma que en efecto las incidencias han sido solucionadas y ya no se presentan, razón por la cual se da por terminada la asistencia técnica de manera exitosa.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A	N/A	N/A

FIRMAS:



DÉBORA MARTÍNEZ

Encargada de Facturación

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO
DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.



DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ

Ingeniero Contratista

MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
Fecha: 14 de agosto de 2020