

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

FECHA: Agosto 03 de 2020

HORA: De 9:00 a 11:30 horas

LUGAR: Bogotá

ASISTENTES: Yuberlis Ferreira Camelo / Trabajadora social Aguas del Magdalena; Nora Londoño Palacio MVCT

ORDEN DEL DIA:

Desarrollo de la 4 reunión, para resolver dudas referente al Plan de Gestión Social, cronograma de actividades y presupuesto de AGUAS DEL MAGDALENA.

DESARROLLO:

En el desarrollo de la reunión, se trataron los siguientes puntos:

1. Plan de Gestión Social: Se revisó el contenido por parte del profesional social de Aguas del Magdalena Yuberlis Ferreira Camelo, junto con la Doctora: Nora Londoño Palacio, funcionaria del Ministerio de Vivienda, quien fue la encargada de realizar las recomendaciones y despejar dudas referentes a la información que contiene el plan de gestión social.

Se tuvieron en cuenta las recomendaciones generada, en las reuniones anteriores permitiendo presentar un mayor avances del contenido en las líneas de trabajo del PGS.

Con la información mejorada y presentada en el día de hoy se logró avanzar en un 95%

- Recomendaciones generadas en la reunión consiste en que las actividades que se encuentren en el documento PGS coincidan con las actividades que se encuentran en el cronograma y presupuesto.
- Entregar el presupuesto con todas las correcciones correspondientes.
- Verificar en la información que se encuentran en la página 43 y 46 lo cual se repetía,
- Mejorar la presentación del documento (anexar el logo de aguas de la Magdalena, cambiar la letra Times New Roman12 por Arial 11 para la facilidad de la lectura del documento).
- Verificar la información referente a clubes defensores de agua o caribeños bacanos con el agua.
- Anexar en el cronograma las actividades que hacen falta en la línea de participación comunitaria descritas en el documento PGS.

- Conclusiones:

Se acordó entregar durante la semana del 10 al 15 de agosto 2020, los tres documentos (PGS, CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS).

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Entregar los tres documento PGS, CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS	YUBERLIS FERREIRA CAMELO	15/08/2020

FIRMAS:

Nora Londoño Palacio	Asistencia Técnica Plan de Gestión Social	<b>VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO</b>	
Yuberlis Ferreira Camelo	Coordinadora Social	<b>AGUAS DEL MAGDALENA</b>	

Elaboró: Nora Londoño Palacio, Yuberlis Ferreira

Fecha: Agosto 5 de 2020

	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 4.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

LUGAR: \_\_Virtual

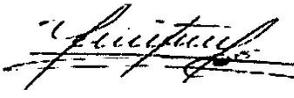
FECHA: 3 08 2020

HORA: 8:30 – 11:30

TEMA: PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PDA DEL MAGDALENA

PRESIDE: MVCT VASB

EQUIPO ACOMPAÑANTE: AGUAS DEL MAGDALENA

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDS/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Nora Londoño Palacio	Asistencia Técnica Plan de Gestión Social	<b>VICEMINISTERIO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO</b>	3005625521	nlondono@minvivienda.gov.co.com		
2	Yuberlis Ferreira Camelo	Coordinadora Social	<b>AGUAS DEL MADALENA</b>	3015581685	yferreira@aguasdelmagdalena.com		
3							
4							
5							
6							
7							