	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 01

**FECHA:** 25 de agosto de 2020

**HORA:** De 9:00 am a 10:00 am horas

**LUGAR:** Microsoft Teams

**ASISTENTES:**

Empresa	Nombre	Correo
CONSULTOR	Carlos Moreno	ing.carloshmorenom@gmail.com
ALCALDIA	Moisés Ortiz Alarcón	mortizarcon234@gmail.com
AGUAS DEL HUILA	Esperanza Ortiz Martinez	subgerenciatecnica@aguasdelhuila.gov.co
MVCT	Luis Hernan Torres Suarez	ltorres@minvivienda.gov.co

**INVITADOS:** N.A

**ORDEN DEL DIA:**

Establecer el estado del proyecto y definir fecha de radicación para ser visibilizado y el plan de trabajo para el proyecto CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO URBANO FASE 1 DEL MUNICIPIO DE SUAZA – HUILA.

**DESARROLLO:**

Se desarrolla mesa de trabajo con el fin de dar a conocer las observaciones pendientes de subsanar y cumplir con la ultima lista de chequeo emitida el año anterior y así otorgar la viabilidad al proyecto en mención, en la mesa participa el municipio, la empresa de servicios, el gestor aguas del Huila, el consultor del proyecto.

Se da la palabra al gestor quien menciona que ya ha adelantado gran parte de la revisión del componente técnico del proyecto con el consultor y que en este momento esta organizados el tema predial, presupuestal y de formatos de acuerdo a la resolución de 1063 de 2016.

De igual forma toma la palabra el alcalde del municipio quien menciona que el tema predial esta solucionado y de los formatos pendientes por diligenciar y el municipio entregar fueron radicados hoy mismo y que están prestos a atender cualquier observación que pueda surgir para ser atendida.

El consultor menciona que efectivamente muchas de las cosas solicitadas ya han sido recibidas pero que hay otras por entregar por parte de Aguas del Huila.

Además de lo anterior se estable que el presupuesto esta en proceso de ser revisado y ajustado por lo que se recomienda revisarlo muy bien y sustentarlo con cotizaciones de materiales, equipos y mano de obra a la fecha de presentación del proyecto, a lo que se sugiere que una vez este listo

realizar una nueva mesa de trabajo con el propósito de adelantar y subsanar cualquier observación que se pueda presentar al respecto.

**Conclusiones y recomendaciones:**

Como conclusiones de la mesa de trabajo se recomienda lo siguiente:

Organizar toda la información en formatos de la resolución y cargar la totalidad del proyecto en la plataforma virtual del ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio para dar el correspondiente concepto.

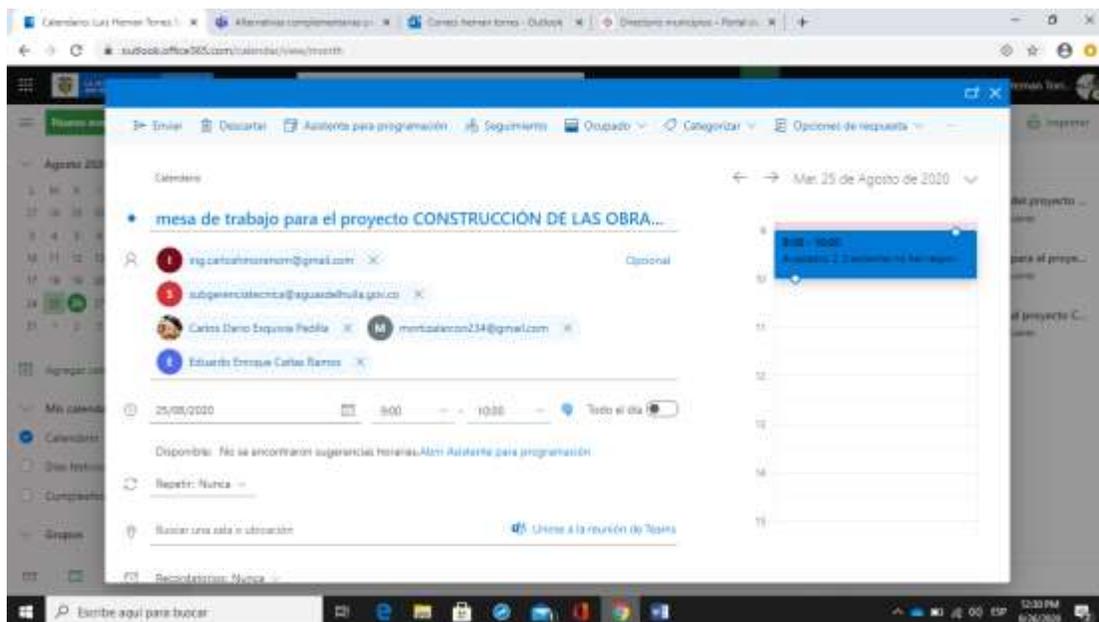
Con el fin de no generar las listas de chequeo y poder avanzar lo mas pronto posible se recomienda enviar el presupuesto con todos los soportes y el componente predial para su revisión antes de la radicación y dar por resueltos estos temas.

Se estable como conclusión entregar estos componentes el día 3 de septiembre de 2020 y así programar una mesa con los especialistas para dar cumplimiento de lo anterior y establecer la fecha definitiva de radicación. Mesa técnica para revisar este componente.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Entrega del componente presupuestal y predial	Consultor y aguas del Huila	3/09/2020
Mesa de trabajo componente técnico	MVCT	3/9/2020

**FIRMAS:**



Elaboró: Luis Hernan Torres S - Profesional Especializado Subdirección de Proyectos.  
 Fecha: 25/08/2020.