

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No 07

**FECHA:** Bogotá, 01, 13 de agosto de 2020 (Esta asistencia técnica se realizó durante El mes de agosto ).

**HORA:** De 4:00 pm a 5:10 pm y 1:20 pm a 1:50 pm

**LUGAR:** Atención vía virtual y telefónica.

**ASISTENTES:** Geimmy Lorena Sedano González profesional-PDA Guainía  
Katherine Mora Quintero profesional- PDA Guainía

**INVITADOS:** N/A

**ORDEN DEL DIA:** Durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades:

Se aclararon inquietudes del documento de los lineamientos del Plan de Gestion Social.

Se orienta en la estructura del cuerpo de la elaboración del documento del instrumento de planeación.

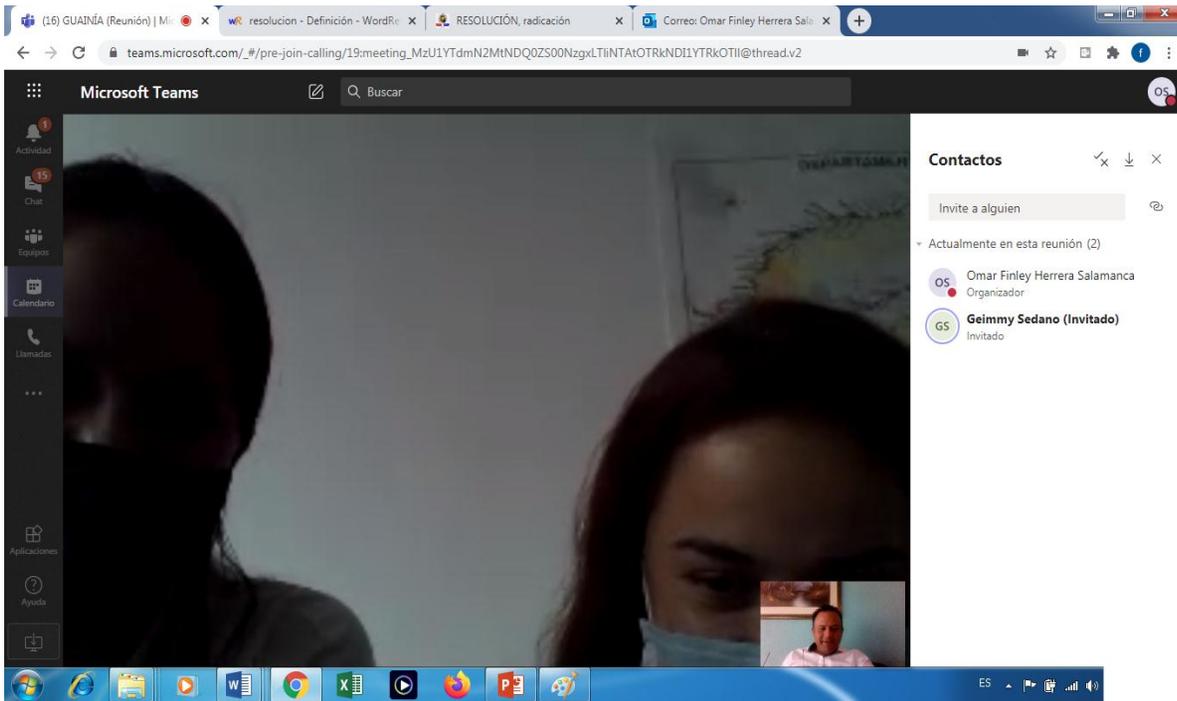
#### **DESARROLLO:**

Con las profesionales del área social de Escalar SAS ESP gestor del PDA Guainía se brinda asistencia técnica via virtual y telefónica, para aclarar consultas.

El día 01 de agosto con las profesionales del área social Geimmy Lorena y Katerin Mora, se orientó para la comprensión del documento en la estructura del cuerpo en incluir en los antecedentes su contenido , para proyectar el intrumento de planeación y se aclaran otras consultas de otras líneas de trabajo para su elaboración del documento.

El día 13 de agosto se aclaro dudas en las líneas de trabajo sobre la metodología en el desarrollo de las actividad y diversas consultas para su orientación en el documento del Plan de Gestion Social.

## Registro fotográfico:



## Compromisos:

1. El equipo social del Gestor PDA Guainía, continuará trabajando en la elaboración de la estrategias en las líneas de trabajo, así como en la caracterización social, en caso de dudas se comunicará vía telefónica para recibir la debida asistencia técnica.
2. Se dará a conocer al asesor las inquietudes generadas de manera constante, para así realizar un proceso de retroalimentación pertinente y acorde a las dudas que surjan durante la construcción de los documentos.
3. Mantener comunicación constante con el asesor para evidenciar los avances de cada proceso.

## FIRMAS:

**Geimmy Lorena Sedano**  
Profesional Social  
Escarlar SAS ESP



**Katerin Mora**  
Profesional Social  
Escalar SAS ESP



**Omar Finley Herrera Salamanca**  
Profesional  
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca  
Fecha: agosto 13 de 2020