

	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 4.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 4

**FECHA:** Bogotá, 10 de septiembre de 2020

**HORA:** De 15:00 a 16:00

**LUGAR:** Mesa de trabajo Virtual – Aplicación TEAMS

**ASISTENTES:** Carlos Bernal Escobar – Evaluador grupo de evaluación MVCT  
 Cesar Ariel Helvez – Consultor  
 Eymar Báez Camacho – Gerente Oibana de Servicios Públicos.  
 Carolina Mejía – Coordinadora de proyectos de agua y saneamiento ESANT  
 Carlos Lozano – Profesional de apoyo ESANT

**INVITADOS:** ESANT SANTANDER, municipio de Oiba.

**ORDEN DEL DIA:** Asistencia técnica para el proyecto de acueducto del casco urbano del municipio de Oiba, Santander.

Acta #4. 10 de septiembre 2020. OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO MEDIANTE LA CONSTRUCCION DE LA PTAP Y REDES DE DITRIBUCION DEL MUNICIOIO DE OIBA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Se hace la verificación de los faltantes del presupuesto para la presentación del proyecto en el Comité y tenemos que se deben subsanar los siguientes:

1. La Ing. Mayra Martínez (MVCT) revisará los valores de las cotizaciones de la tubería, enviadas por el Ing. Carlos Gelvéz, y propondrá los valores finales para ajustar esta parte del presupuesto. Pendiente enviar los nuevos valores.
2. El Ing. Carlos Gelvéz revisará el porcentaje definido para gastos de Administración definidos por los rangos de personal y su factor prestacional. Pendiente revisar valor si se puede ajustar (1,85).
3. El Ing. Carlos Gelvéz ajustará el presupuesto de interventoría en el formato remitido por la ESANT el cual fue revisado con el MVCT y se lo enviará al Ing. Carlos Lozano para su revisión y una vez dado su visto bueno lo incorporará al presupuesto final del proyecto.
4. La Ing. Mayra Martínez solicita al Ing. Carlos Gelvéz revisar en detalle todas las especificaciones técnicas, así como el presupuesto de gastos COVID, teniendo en cuenta el protocolo de Bioseguridad establecido y aprobado por el municipio para este tipo de proyectos. (Pendiente que el Ing. Carlos Gelves revise con el encargado del municipio cual es el protocolo de bioseguridad definido por el municipio de Oiba y adjuntarlo, junto con las especificaciones técnicas, como soporte al presupuesto).

5. El Ing. Carlos Lozano solicitará la certificación de los descuentos e impuestos que aplica el departamento y el municipio de Oiba a este tipo de proyectos. (Pendiente solicitar y enviar al Ing. Carlos Gelvéz para definir AIU).

6. El Ing. Carlos Gelvéz revisará el APU definido para el ítem de Domiciliarias para definir si corresponde el diseño del collarín y la tee que se incluyeron con los accesorios que se encuentran en el mercado. Pendiente revisar, definir y ajustar ítem de domiciliarias.

7. El Ing. Carlos Gelvéz debe incluir el soporte de los tiempos definidos en el cronograma de ejecución de la obra teniendo en cuenta las limitantes expuestas en la reunión sobre el ingreso de maquinaria y los tiempos de fraguado. (Pendiente incluir párrafo con este soporte en el capítulo donde se definen los tiempos y duración de la obra).

Compromiso	Responsable
Radicación de los ajustes del presupuesto el día lunes 14/9/2020 de las observaciones hechas por el líder de evaluación y el líder de presupuestos del MVCT.	Ingeniero de ajustes de la consultoría

**FIRMAS:**

Asistencia virtual de todas las personas del numeral ASISTENTES. Se anexa captura de pantalla de la sesión.  
 Elaboró: Ing. Carlos Bernal Escobar – Contratista MVCT  
 Fecha: 10 de septiembre de 2020.

