

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 052-2020

FECHA: Bogotá D.C., 4 de septiembre de 2020

HORA: De 2:00 PM a 4:15 PM

LUGAR: Bogotá – San Andrés/Archipiélago de San Andrés y Providencia – Plataforma Acceso Remoto “Anydesk”

ASISTENTES: **Débora Martínez**, Encargada de Facturación - UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.

Diego Bello, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: N/A

DESARROLLO:

Asistencia técnica remota a la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.

Recibimos correo electrónico, remitido por la Señorita Débora Martínez, Encargada de Facturación de la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA, quien nos indica lo siguiente: *“Buenos días, cordial saludo apreciado señor Diego, hace unos días solicitamos asistencia en cuanto a una modificación en la presentación de las facturas ya que están apareciendo con un nombre que no pertenece (ADUAVISAN, Asociación de Usuarios Villas de San Andrés) y el que debe aparecer es: (USPPS, Unidad de Servicios Públicos del Municipio de Providencia y Santa Catalina Isla). Agradecemos su pronta respuesta, ya que esto atrasa la facturación ya que no se puede facturar con un nombre que no pertenece a la entidad. Que tenga un buen día”.*

En relación con la solicitud manifiesta y teniendo en cuenta que el tipo de ajuste solicitado, requiere la modificación de las tablas y archivos en donde se almacena el nombre de la empresa, procedimos a gestionar la asistencia técnica remota con el Ingeniero de MCC de Colombia SAS. Sin embargo; una vez gestionada la asistencia técnica para las 2:00 PM, procedimos a establecer comunicación con la empresa para confirmar el agendamiento, pero desde allí nos indican que a esa hora, la persona que estará en la oficina, no cuenta con conexión a internet, razón por la cual, fue necesario volver a gestionar un nuevo espacio con la empresa desarrolladora del producto “Software Integrin”.

En efecto, se estableció conexión remota a través de la herramienta Anydesk y se realizaron los ajustes correspondientes para modificar el nombre de la empresa con el objetivo que en las facturas y demás ambientes gráficos propios de la herramienta, se relacione el nombre “USPPS, Unidad de Servicios Públicos del Municipio de Providencia y Santa Catalina Isla”.

Luego de ejecutados los ajustes y validados los resultados por parte del ingeniero de MCC de Colombia SAS, procedimos a comunicarnos nuevamente a través de llamada telefónica y le solicitamos a la Señorita Tirsa Howard, que realizara las pruebas y validaciones correspondientes, y que nos confirme si en efecto la incidencia por la cual se adelantó la asistencia técnica, había sido solucionada.

Con base en nuestra solicitud, la Señorita Howard realiza las validaciones correspondientes y nos confirma que en efecto el nombre de la empresa que ahora se relaciona en las facturas y demás pantallas de la herramienta Software Integrin es el requerido, razón por la cual se da por terminada la asistencia técnica de manera exitosa.

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A	N/A	N/A

FIRMAS:



DÉBORA MARTÍNEZ

Encargada de Facturación

UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO
DE PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLA.



DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ

Ingeniero Contratista

MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
Fecha: 9 de septiembre de 2020



La vivienda y el agua
son de todos

Minvivienda

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Version: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – San Andrés/Archipiélago de San Andrés – Plataforma “Anydesk” **FECHA: 4/Septiembre/2020** **HORA: 2:00 PM a 4:15 PM**

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin”

PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Débora Martínez	Encargada de Facturación	Unidad de Servicios Públicos del Municipio de Providencia y Santa Catalina Isla	3158203831	debymartinezgarcia@gmail.com	Asistencia Técnica Software Integrin	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							