

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

FECHA: 24 de septiembre de 2020

HORA: De 10:00 am a 11:00 am horas

LUGAR: Microsoft Teams

ASISTENTES:

Empresa	Nombre	Correo
CONSULTOR	Daniel Suarez	ecastro@contelac.com
ALCALDIA	Martha Mojica	secobras@yopal-casanare.gov.co
EAAAY	Yudy Fernández	direcciontecnica@eaaay.gov.co
EAAAY	Jairo Bosue	gerente@eaaay.gov.co
MVCT	Rafael Clavijo	rclavijo@minvivienda.gov.co
MVCT	Luis Hernan Torres Suarez	ltorres@minvivienda.gov.co
SUPERSERVICIOS	Andres Hermida	lhernand@superservicos.gov.co

INVITADOS: N.A

ORDEN DEL DIA:

Seguimiento a las observaciones de la mesa anterior del proyecto en referencia y establecer fechas de entrega a las observaciones para el proyecto CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE 36" DESDE EL PUENTE DE LA CABUYA HASTA LA CALLE 5 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE"

DESARROLLO:

Se da inicio a la mesa de trabajo por parte de ingeniero Luis Hernán Torres Suárez del Ministerio quien hace un resumen de la mesa de trabajo anterior donde se ambienta todas las observaciones de la revisión documental inicial a la información radicada para el proyecto en referencia donde queda constancia lo suscrito en el acta y que hay varias cosas por ser subsanadas como información técnica, predial y ambiental.

Además, se recuerda que los compromisos de la mesa anterior de acuerdo a las observaciones era la reunión interna por parte del municipio, la empresa de servicios de Yopal y el consultor contelac, con el fin de establecer una fecha definitiva de entrega de la información solicitada por el ministerio para continuar con la evaluación del proyecto.

A continuación, toma la palabra el ingeniero Andres Hermida por parte de la superintendencia de servicios públicos quien informa que ellos son los encargados de la contratación de la consultoría.

Luego la empresa de servicios toma la palabra donde hace referencia que ya han solicitado a la consultoría toda la información y que incluso oficiaron para que pueden obtener la información solicitada pero no hay a la fecha respuesta aún.

El ingeniero Daniel Suarez por parte de la firma consultora informa que por motivos internos de la empresa no han podido hacer entrega de esta información pero que se compromete en transmitir lo mencionado en esta mesa a la empresa para cumplir con las observaciones que se han solicitado del componente técnico.

Adicional a lo anterior se pregunta cual ha sido el avance en los tramites prediales y ambientales, que de acuerdo a la mesa anterior esta en cabeza del municipio y la empresa de servicios.

A lo cual se informa que todos estos trámites están en un producto que debe ser entregado por la consultoría y que no ha sido entregado lo cual imposibilita estos trámites y en cuanto a lo ambiental ha sido radico en la corporación dichos trámites y están a la espera de respuesta por parte de la corporación autónoma.

Conclusiones y recomendaciones:

Como conclusiones de la mesa de trabajo se recomienda lo siguiente:

Se concluye que de acuerdo con la mesa de trabajo anterior no se ha tenido avance en la información solicitada.

Se cómo plan de acción el municipio, la empresa el consultor se comprometen a subsanar los requerimientos en el menor tiempo posible.

De parte de ministerio se expresa el compromiso con apoyar la viabilidad del proyecto pero que es necesario se cumpla con cada una de las observaciones realizadas.

Que se estima además realizar mesa de trabajo en 15 días lo cual tiene como fecha el 8 de octubre de 2020 a las 10:00 am.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Mesa de trabajo avance a observaciones del proyecto	MVCT	8/10/2020

FIRMAS:

Calendario: Luis Hernan Torres x mesa de trabajo del proyecto x Mesa de trabajo del proyecto x Correo: hernan torres - Outloo x Sistema Admisiones x + -

outlook.office.com/calendar/view/month

Enviar Descartar Asistente para programación Seguimiento Ocupado Categorizar Opciones de respuesta

Calendario

SALA 5 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

ecastro@contelac.com x secobras@yopal-casanare.gov.co x

direccion tecnica@eaaay.gov.co x gerente@eaaay.gov.co x

RG Rafael Clavijo Gonzalez x JO Jackeline Meneses Olarte x

S Supervisiones(Slaymeth Niño Diaz) x

P PROFESIONAL APOYO PROYECTOS DT EAAAY x

24/09/2020 10:00 - 11:00 Todo el día

Disponible: No se encontraron sugerencias horarias. [Abrir Asistente para programación](#)

Repetir: Nunca

Buscar una sala o ubicación [Unirse a la reunión de Teams](#)

Jue, 24 de Septiembre de 2020

10:00 - 11:00
Aceptados: 5, 3 asistentes no han respon

Elaboró: Luis Hernan Torres S - Profesional Especializado Subdirección de Proyectos.
Fecha: 24/09/2020.