

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 25/09/2020
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 1

**FECHA:** Bogotá 25 de septiembre de 2020

**HORA:** De 05:00 pm a 6:00 pm

**LUGAR:** Reunión virtual – Zoom

**ASISTENTES:** Laura Cristina Mejía Téllez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT  
Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT

**INVITADOS:** David Ricardo Acosta, Ingeniero de apoyo EMCASERVICIOS  
Julián Camilo Potes, Ingeniero de apoyo EMCASERVICIOS

**ORDEN DEL DIA:** Brindar apoyo frente a la documentación faltante y resolver inquietudes relacionadas con el proyecto *“Construcción en Fase I de la tercera etapa de tratamiento aguas residuales y optimización de la PTAR existente en zona urbana de Silvia, Cauca”*.

#### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión a la 5:00PM. Se presenta una breve recapitulación con los antecedentes del proyecto desde que fue radicado el 10 de septiembre hasta el día 24 del mes corriente. Se hace hincapié en que la Carta de Presentación y Ficha MGA y EBI no solicitan recursos al MVCT sino del Departamento y Municipio, condición que impide conocer el monto a tramitar. Se mencionan otros de los archivos no encontrados.
2. Los funcionarios de EMCASERVICIOS, Ingeniero Camilo Potes e Ingeniero David Ricardo Acosta, aseguran que los documentos allegados mediante GESDOC no coinciden con la propuesta más reciente del proyecto.
3. Se solicita la documentación actualizada por medio de correo electrónico el día de hoy, a la mayor brevedad, con el fin de identificar si hay requisitos faltantes. Se recuerda a los ingenieros que para que el proyecto pueda tramitarse por requerimientos se deben cumplir con todos los soportes especificados por la Resolución 0661 de 2019.
4. Se acuerda que se hará la revisión de la información actualizada. Si después de esta nueva verificación se determina la ausencia de soportes, se fijará un plazo máximo de 3 días hábiles para allegar los requisitos. De no cumplirse este término, el proyecto será tramitado por etapas.
5. Todos los asistentes de la reunión aceptan la propuesta. Se hace claridad los compromisos establecidos y los términos máximos.
6. Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

## COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Enviar carpeta con documentación actualizada	David Ricardo Orozco	25/09/20
Corregir Carta de Presentación y Fichas MGA y EBI, según Formato 1 de la Resolución 0661 de 2019	David Ricardo Orozco	Si no se encuentra dentro de la documentación actualizada, corregir antes del 29/09/20.
Cumplir con los requisitos faltantes en un término de 3 días hábiles luego de recibir las observaciones de la nueva carpeta con archivos actualizados	David Ricardo Orozco, Camilo Potes	

### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Laura Cristina Mejía Téllez  
Fecha: 25 de septiembre de 2020.

# ANEXOS

## 1. Asistentes

Zoom Reunión

Hablando: Laura Mejia

**Tema de la reunión:** Reunión Zoom de Laura Mejia  
**Hospedador:** Laura Mejia  
**Contraseña:** 2yqBq3  
**Contraseña numérica:  
(Sistemas telefónicos/de sala)** 967510  
**URL de la Reunión:** <https://us04web.zoom.us/j/78136349001?pwd=RWM4a0JF...>  
[Copiar dirección de la página web](#)



Entrar al audio

Audio de la computadora  
conectado



Compartir pantalla



Invitar a otros

Participantes (4)

MJ	Marcela Julio (Yo)		
LM	Laura Mejia (Anfitrión)		
JC	Julián Camilo Potes G.		
RA	Ricardo Acosta		

Invitar Unmute Me Levantar la mano

