

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 4.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/10/2020
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 1

**FECHA:** Bogotá 07 de octubre de 2020

**HORA:** De 03:00 pm a 4:30 pm

**LUGAR:** Reunión virtual – Microsoft Teams

**ASISTENTES:** Laura Mejía, Grupo Evaluación de proyectos MVCT

**INVITADOS:** Álvaro Herrera, Aguas del Socorro.  
Ángelo Rivera, Aguas del Socorro.

**OBJETIVO:** Revisión Preliminar Radicado [2020ER0099286](#) OPTIMIZACIÓN HIDRÁULICA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO DEPARTAMENTO DE SANTANDER FASE 1.

**ORDEN DEL DIA:** Revisión de antecedentes y conclusiones a la revisión preliminar No. 2.

**ANTECEDENTES:** ACTA DE REUNIÓN NO. 1

**DESARROLLO:**

1. Se inicia la reunión a las 3:00PM.
2. Se presentan los asistentes y se establece el objetivo de la reunión, que es emitir las conclusiones a la Revisión Preliminar del proyecto referido.
3. Se solicita a los funcionarios terminar el proceso de diligenciamiento en la plataforma del Banco de Proyectos de Inversión Nacional, de forma que se genere el código BPIN en las Fichas MGA y EBI.
4. Se solicita a los gestores la siguiente documentación del proyecto:
  - a. Certificación de Planeación municipal donde indique que el proyecto no se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo no mitigable.
  - b. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto incluye cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea. Radicación ante Invías en caso tal de tener que solicitar permisos.
  - c. Certificación de Planeación municipal donde indique que el proyecto no afecta comunidades indígenas y no requiere de reasentamientos.
  - d. Memorias de cálculo de la proyección poblacional en herramienta computacional que permita su verificación.
  - e. Cartera topográfica en libro de Excel que permita su verificación.
  - f. Archivos de diseño asistido de todos los planos del proyecto.
  - g. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño

- presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en medio físico (impreso), así como en medio magnético (digital).
- h. Plano de implantación del diseño sobre la red actual en archivo de diseño asistido y en formato PDF con todas las firmas correspondientes.
  - i. Memoria de la proyección de la población así como de todos los diseños que incluya cálculos (no sólo parámetros de entrada y salida) y resultados de las modelaciones en que se definan los componentes del proyecto, esto en herramienta de hoja electrónica que permita su verificación.
  - j. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), en medio físico (impreso), así como en medio magnético (digital). El medio físico (impreso) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: certifica diseñador, visto bueno de interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
5. Se hace constar que esta solicitud se emite conforme a la revisión preliminar y que el concepto técnico del proyecto queda sujeto a la evaluación de la etapa subsecuente como al correcto diligenciamiento de todas las certificaciones dispuestas en la Resolución 0661 de 2019.
  6. Las partes están de acuerdo frente a los compromisos adquiridos.
  7. Se agradece y se da por terminada la reunión.

## COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Radical al MVCT la documentación pendiente conforme a los términos de la Resolución 0661 de 2019 en etapa de viabilidad.	Aguas del Socorro S.A. ESP	A la mayor brevedad
Enviar archivos de diseño asistido de todos los planos del proyecto.	Aguas del Socorro S.A. ESP	07/10/20

## FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Laura Mejía  
Fecha: 07 de octubre de 2020.

# ANEXOS

## 1. Asistentes

< **Participantes de la reunión (3)** 🔍

 Agregar participantes

 Agregar una sala

En la reunión (2)

 **LT** Laura Cristina Mejia Tellez  
Organizador 

 **A** angelorivera6 

Otras personas invitadas (1)

 Lizardo Ovalle

