

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 09

Asistencia Técnica Reunión Empalme coordinación PGS-Caldas

FECHA: Bogotá, octubre 13 de 2020

HORA: De 09:00 a.m. a 10:00: a.m. horas

LUGAR: Atención Virtual-Modalidad Teletrabajo

ASISTENTES: JUANITA ESPELETA NOREÑA.
Facilitadora Gestión Social. Plan Departamental de Agua. Secretaria de Vivienda y Agua Potable de Caldas.
SEBASTIAN RAMIREZ ESCOBAR
Facilitador Gestión Social. Plan Departamental de Agua. Secretaria de Vivienda y Agua Potable de Caldas
RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA
Profesional Especializado. Subdirección de Gestión Empresarial

INVITADOS: Ninguno

ORDEN DEL DIA: Presentación de nuevo profesional social a cargo de la coordinación del PGS Caldas.
Revisión actividades de empalme realizadas al interior del equipo de Gestión Social del PDA Caldas.
Recomendaciones generales desde la Subdirección de Gestión Empresarial para el seguimiento y acompañamiento a la implementación del PGS.

DESARROLLO:

La profesional Juanita Espeleta inicio la reunión presentando al profesional que en adelante se hará cargo de la coordinación de la ejecución del Plan de Gestión Social del PDA del departamento de Caldas, el profesional Sebastián Ramírez Escobar.

A continuación, preciso que ya se han realizado varias reuniones y actividades de empalme incluidas algunas visitas de campo a través de las cuales se le ha brindado toda la información relacionada con el Plan de Gestión Social en marcha, los formatos, instrumentos y demás herramientas de trabajo con las cuales se desarrollan las actividades contempladas en el Plan de Gestión Social vigencia 2020-2021.

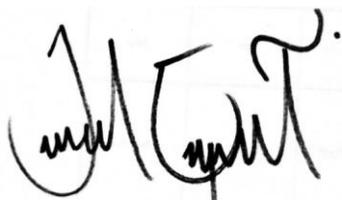
El profesional Sebastián Ramirez, señalo que ha recibido la información requerida y las orientaciones básicas de parte del equipo de gestión social y se encuentra motivado para dar continuidad a las actividades que se vienen desarrollando por parte del equipo y las que se requieran para lograr los resultados esperados en la implementación del Plan de gestión social en curso.

La profesional de la Subdirección de Gestión Empresarial informo que en el transcurso de la semana se enviará el oficio de solicitud del informe del estado de avance en la ejecución del PGS, el cual deberá ser elaborado por el profesional Sebastián Ramírez con el apoyo de la profesional Juanita Espeleta como una de las actividades de empalme fundamentales para evitar traumatismos en el desarrollo del Plan. Finalmente se reiteró el interés y el compromiso de parte de la Subdirección en continuar brindando el acompañamiento y asistencia técnica requerida por parte del equipo social del PDA Caldas

- Compromisos (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Envío de oficio y matriz para reporte de información estado de avance PGS	SGE	16 de octubre

FIRMAS:



JUANITA ESPELETA NOREÑA.

Facilitadora Gestión Social. Plan Departamental de Agua.
Secretaria de Vivienda y Agua Potable de Caldas.



RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.

Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya ospina. Profesional Especializado. SGE.
Fecha: octubre 10 de 2020