

	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No 06

FECHA: Bogotá, 06, 09, 12, 13 de octubre de 2020.(esta asistencia técnica se realizo durante el mes de octubre).

HORA: De 8:30 am a 12:30 am y 1:30 pm a 2:30 pm
De 11:00 am a 1:55 pm y 10:30 am 11:30 am

LUGAR: Atención vía virtual y telefónica

ASISTENTES: Alexander Viafara profesional del área social- PDA de Vaupés
Omar Finley Herrera profesional- MVCT

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades:

- Se revisa el documento borrador en las tres líneas del Plan de Gestión Social por completo para sus recomendaciones y sugerencias al documento. Y se revisa nuevamente el documento.
- Se aclaran dudas en la revisión de las tres líneas de trabajo del Plan de Gestión Social.
- Se revisa el cronograma de la línea de comunicación, capacitación, y participación ciudadana.

DESARROLLO:

Con el profesional del área social Alexander Viafara del Plan Departamental de Vaupés, por vía virtualmente y vía telefónica se brinda asistencia técnica y se remite el siguiente avance del Plan de Gestión Social de las tres línea de trabajo para sus ajustes, de acuerdo al anexo No. 05 para su formulación.

El dia 06 de octubre se revisa el documento del Plan de Gestion Social para sus recomendaciones y sugerencias a todo el documento en las tres lineas de trabajo en lo que respecta a estrategias, cuadro de indicadores y cuerpo del documento, para sus ajustes al documento. Y se remite al profesional a su correo. Y se revisa nuevamente por completo el documento.

El día 09 de octubre se realiza asistencia técnica vía virtual del documento del Plan de Gestión Social de las tres líneas de trabajo para sus orientaciones, que se debe ajustar al documento para tener el

cuerpo del documento en sus lineamientos. Y se remite al correo del profesional el Plan de Gestión Social, para después de revisar el documento del Plan de Gestion Social.

Los 12 y 13 de octubre via celular se aclara y se orienta al profesional para unos puntos especificos en los documentosx del Plan de Gestion Social, para precisar en algunas estrategias y fechas para el cronograma en su ejecución y otros ajustes a los documentos.

El dia 15 de octubre se da el visto bueno ante comité por parte del Señor Subdirector, remitiendo su oficio para su ejecución al instrumento de planeación.



Compromisos:

1.inicia la ejecución de la fase 3 del cronograma.

FIRMAS:

Alexander Viafara

Profesional Social
PDA del Vaupés en el Área Social



Omar Finley Herrera Salamanca
Profesional
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca
Fecha: 15 de octubre de 2020