

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 1 de 5

LUGAR:	VIRTUAL
FECHA:	14-09-2020

HORA INICIO:	2:00 pm	HORA FIN:	3:15 pm
---------------------	---------	------------------	---------

OBJETIVO DE LA REUNIÓN SEGUIMIENTO SERVICIOS PÚBLICOS ALEJANDRIA – ANTIOQUIA
--

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA
JAIME RIVEIRA M.	ASESOR	PGN PDETDS
DIEGO CONGOTE	PROCURADOR PROVINCIAL	RIONEGRO
SOL MARINA OCAMPO	ALCALDESA	ALCALDÍA ALEJANDRIA
JHOANNA MIRA	HACIENDA	ALCALDIA ALEJANDRIA
DEYSI RIOS	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	ALCALDIA
MANUEL AREVALO	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	SSPD
VIVIANA HERNANDEZ DUQUE	ASEO	SSPD
ANDREA SAAVEDRA	MONITOREO SGP APSB	MVCT VAS
JOHANNA CORTES	DIRECCION DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	SSPD
OMAR MAESTRE	DIRECCION ASEO	SSPD
SILVIA RUIZ	ESTRATIFICACION	DANE

AGENDA	
1	Intervención PGN
2	Intervenciones participantes
3	Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	
Se hace referencia a la actuación preventiva que viene ejerciendo la PGN, en el marco de la Directiva 022 de 2019 de la Procuraduría General de la Nación.	

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 2 de 5

Se aclara que la Procuraduría no coacciona ni coadministra, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN EL CASO QUE NOS OCUPA LA PRESACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL).

Punto de la agenda: 2

DANE – SSPD – ALCALDIA – MVCT/VAS

DANE: Hace referencia al marco normativo, realiza observaciones del estado actual del municipio referente al cumplimiento de la estratificación.

Base de datos desactualizada, se dio orden de revisión general

ALCALDIA: Aduce estar adelantando acciones para el cumplimiento.

SSPD: ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO: Pregunta que cuantos prestadores tiene el municipio.

ALCALDIA: Responde que 4 veredales.

La SSPD: informa que solo se tiene un prestador registrado, los otros no están inscritos en el RUPS. Se requiere su actualización.

El prestador inscrito presenta pendientes de reportar ante el SUI de la SSPD.

La administración municipal tiene pendiente 16 indicadores por reportar ante el SUI y su aplicativo INSPECTOR.

ALCALDIA requiere precisar los pendientes.

PGN: Le precisa que entre los pendientes están la carta de radicación al PGIR, estratificación urbana y rural y activación del comité permanente de estratificación.

La SSPD, precisa sobre la falta de reporte de la información financiera 2018-2019, se debe solicitar reversión.

ALCALDÍA: Aduce que dio respuesta a la solicitud del reporte de información financiera, desde la secretaria de hacienda se remitió información 2 veces.

PROCURADURÍA PROVINCIAL RIONEGRO: manifiesta su preocupación relacionada con la prestación del servicio de energía en el municipio, se esta ocasionando daños a los equipos de salud.

Se requirió remitir información a la delegada territorial y Dialogo Social.

MVCT-VAS: Precisa sus competencias de monitoreo y control a los recursos SGP-APSB: el seguimiento 2019, arrojo como resultado al municipio sin riesgo con un 93 % de cumplimiento. Se requiere revisar y tomar correctivos relacionados con los cargues al FUT.

CONCEJAL DEL MUNICIPIO: manifiesta su preocupación relacionada con el acueducto de El TAMBO, no esta funcionando (fallas en la construcción)

La PGN requirió detallar información del proyecto.

Punto de la agenda: 3

Conclusiones:

Se REITERA que la actuación de la Procuraduría es de carácter preventivo, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN ESTE CASO LA PRESTACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL Y EL DEBIDO USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB).

Se requiere tomar acciones inmediatas relacionadas con el proceso de estratificación y carta de radicación del PGIRS

Se requiere a los prestadores veredales cumplir con su inscripción ante la SSPD.

Las inquietudes relacionadas con el monitoreo y control de los recursos SGP-APSB, se deberá establecer comunicación con el MVCT-VAS, quienes dentro de sus competencias podrán realizar la

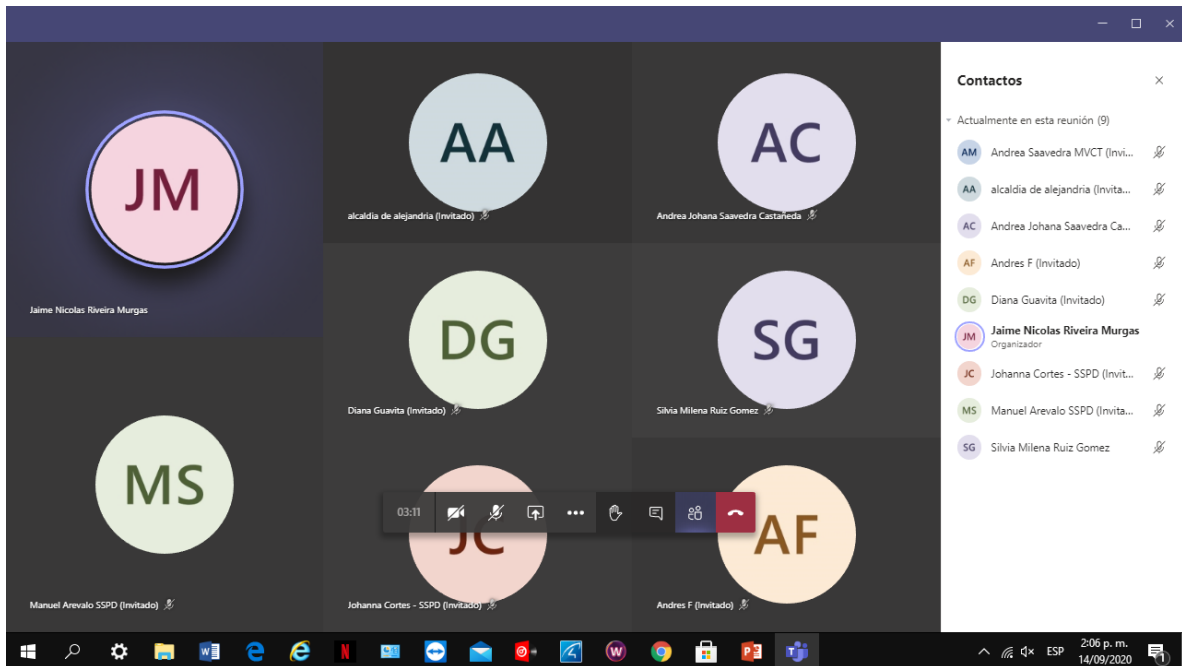
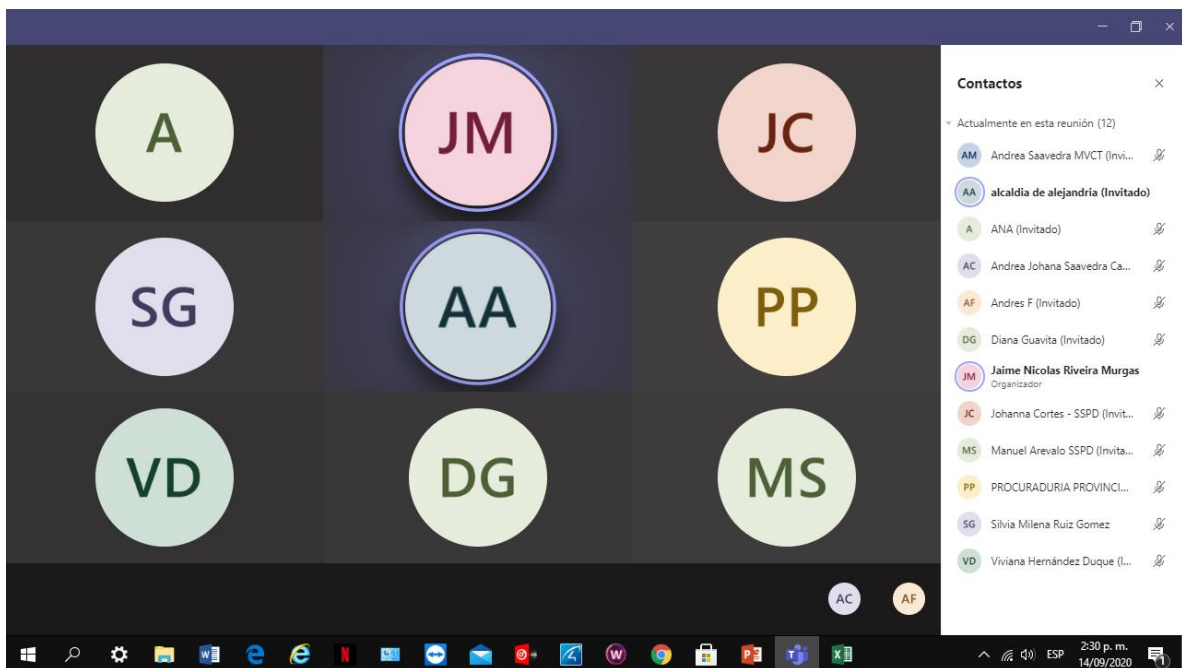
	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 3 de 5

asistencia técnica correspondiente. Correos: oramirez@minvivienda.gov.co; correspondencia@minvivienda.gov.co, asaavedra@minvivienda.gov.co
Igualmente, inquietudes con respecto a los temas de estratificación comunicarse a los correos jbblanco@dane.gov.co; smruiz@dane.gov.co
Para la SSPD o plantear inquietudes se pueden comunicar a los correos siguientes electrónicos: sspd@superservicios.gov.co
varenas@superservicios.gov.co; jmcortes@superservicios.gov.co: Dirección de acueducto y alcantarillado.
sramirez@superservicios.gov.co; aojeda@superservicios.gov.co: Dirección de Aseo.

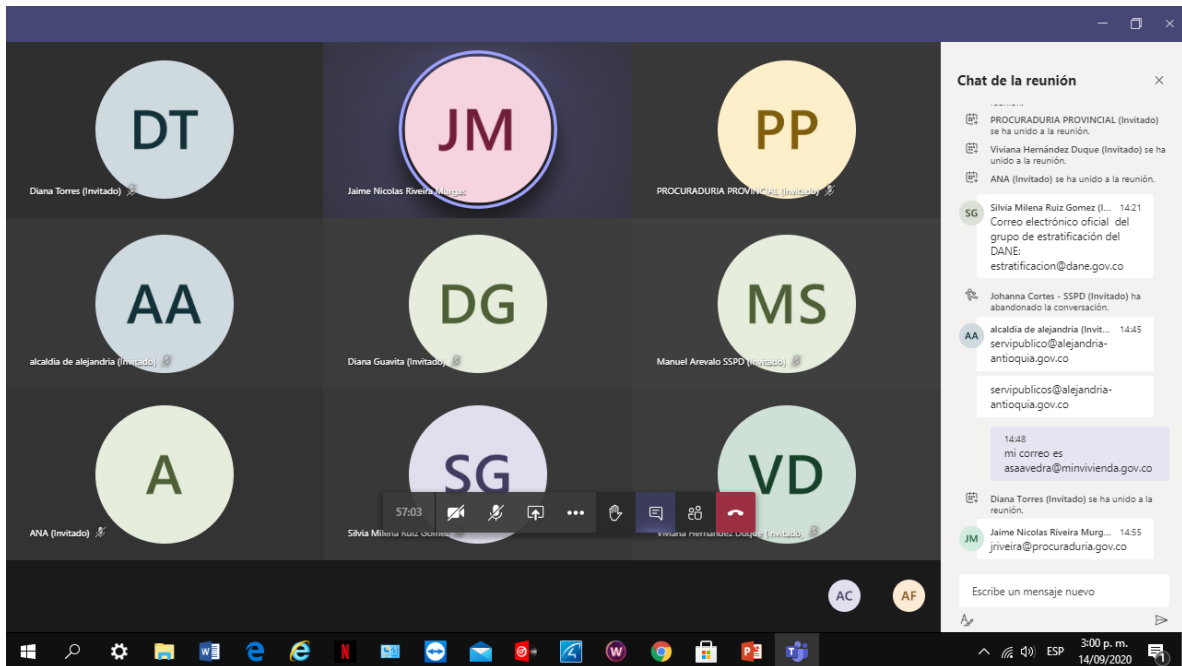
COMPROMISOS			
No	Descripción	Responsable	Fecha Final de compromiso
1	Actuaciones PGIRS Y estratificación	Alcaldía	INMEDIATAS
2	Inscripción RUPS ante SSPD y reportes SUI	Prestadores	INMEDIATAS
3	Reporte SUI del municipio.	Alcaldía	INMEDIATO
4	Informar a PGN actuaciones adelantadas y pendientes por realizar	Alcaldía – prestadores	25-09-2020
5	Seguimiento	PGN – SSPD – DANE – MVCT	PERMANENTE

Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Firma:		Firma:	

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 4 de 5

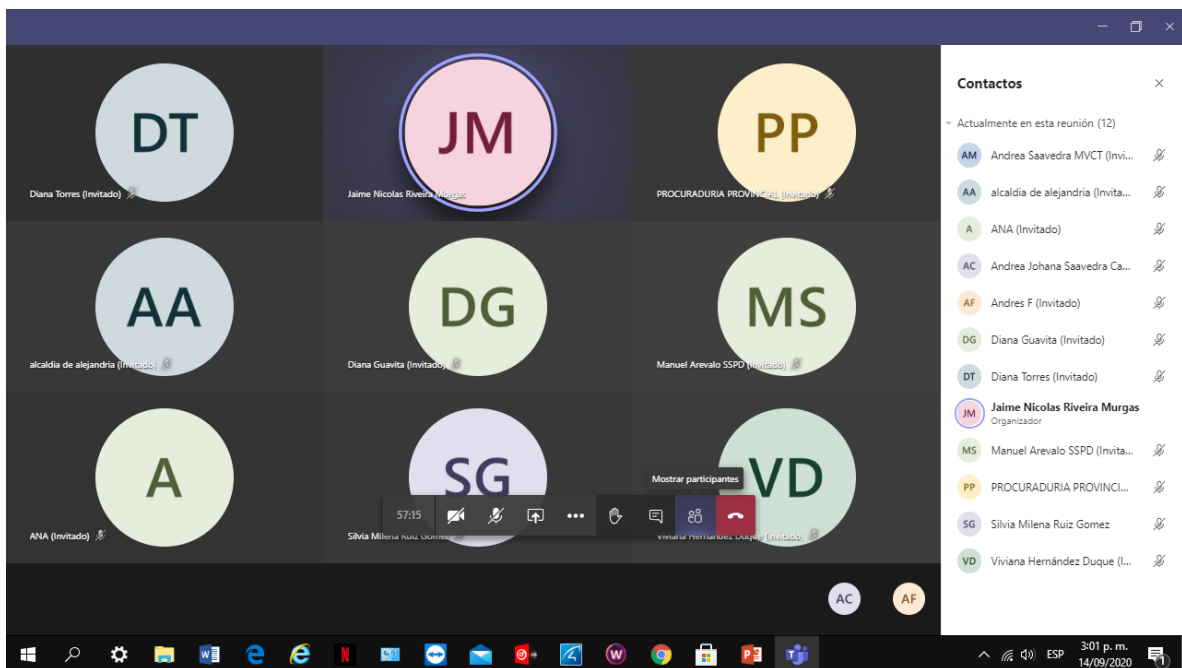
	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 5 de 5



Chat de la reunión

- PROCURADURIA PROVINCIAL (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Viviana Hernández Duque (Invitado) se ha unido a la reunión.
- ANA (Invitado) se ha unido a la reunión.
- SG Silvia Milena Ruiz Gomez (L... 14:21) Correo electrónico oficial del grupo de estratificación del DANE: estratificacion@dane.gov.co
- Johanna Cortes - SSPD (Invitado) ha abandonado la conversación.
- AA alcaldía de alejandria (Invit... 14:45) servipublico@alejandria-antioquia.gov.co
- servipublicos@alejandria-antioquia.gov.co
- 14:48 mi correo es asaavedra@minvivienda.gov.co
- Diana Torres (Invitado) se ha unido a la reunión.
- JM Jaime Nicolas Riveira Murgas... 14:55 jrveira@procuraduria.gov.co

Escribe un mensaje nuevo



Contactos

Actualmente en esta reunión (12)

- AM Andrea Saavedra MVCT (Invi...
- AA alcaldía de alejandria (Invi...
- A ANA (Invitado)
- AC Andrea Johana Saavedra Ca...
- AF Andres F (Invitado)
- DG Diana Guavita (Invitado)
- DT Diana Torres (Invitado)
- JM Jaime Nicolas Riveira Murgas Organizador
- MS Manuel Arevalo SSPD (Invi...
- PP PROCURADURIA PROVINCIAL...
- SG Silvia Milena Ruiz Gomez
- VD Viviana Hernández Duque (L...