

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 1 de 6

LUGAR:	VIRTUAL
FECHA:	07-09-2020

HORA INICIO:	10:30 am	HORA FIN:	11:30 am
---------------------	----------	------------------	----------

OBJETIVO DE LA REUNIÓN SEGUIMIENTO SERVICIOS PÚBLICOS LA CEJA – ANTIOQUIA
--

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA
DIEGO CONGOTE	PROCURADOR PROVINCIAL	RIONEGRO
JAIME RIVEIRA M.	ASESOR	PDETDS
NELSON CARMONA	ALCALDE	LA CEJA – ANTIOQUIA
JUAN GUILLERMO GONZALEZ	HACIENDA	LA CEJA – ANTIOQUIA
JULIO CESAR VELEZ	GERENTE ESP	LA CEJA – ANTIOQUIA
EUGENIO MONTOYA	OBRAS PÚBLICAS	LA CEJA – ANTIOQUIA
ELKIN SALAZAR	JURIDICO	LA CEJA – ANTIOQUIA
MONICA RIOS	EVALUACION Y CONTROL	LA CEJA – ANTIOQUIA
ANDREA SAAVEDRA	MONITOREO SGP APSB	MVCT VAS
FREDDY ALTAMAR	ASEO	SSPD
SANDRA RAMIREZ	DIRECCION DE ASEO	SSPD
JAIME BLANCO	ESTRATIFICACION	DANE

AGENDA	
1	Intervención PGN
2	Intervenciones participantes
3	Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	
<p>Se hace referencia a la actuación preventiva que viene ejerciendo la PGN en la administración municipal, en referencia a la transferencia de los subsidios de AAA., en el marco de la Directiva 022 de 2019 de la Procuraduría General de la Nación.</p>	

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 2 de 6

Se aclara que la Procuraduría no coacciona ni coadministra, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN EL CASO QUE NOS OCUPA LA PRESACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL) Y EL DEBIDO USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB.

Punto de la agenda: 2

DANE – SSPD – ALCALDIA – MVCT/VAS

DANE: Hace referencia al marco normativo, realiza observaciones del estado actual del municipio referente al cumplimiento de la estratificación.

Se requiere revisar la base de estratificación y remitir al DANE.

Mantener actualizado la información del Área Rural.

SSPD: Reporte al SUI por parte de la administración municipal. 3 reportes pendientes.

Preocupa Vidal útil del relleno sanitario.

ALCALDIA: Respecto al tema del relleno sanitario aduce estar realizando las actuaciones al respecto.

El servicio de aseo presenta muchas PQR.

Con respecto a los subsidios se encuentran al día.

GERENTE PRESTADOR ALUMBRADO PUBLICO: Dificultades con el concejo municipal, dudas interpretación del modelo.

Con la administración municipal no se tienen dificultades.

La PGN propone jornada con el prestador y administración municipal como garante de la prestación del servicio para socializar las dificultades y adelantar actuaciones que apunten a solucionar la situación existente.

De los resultados de la jornada remitir un informe a PGN, con el objeto de establecer acciones a adelantar y articular acciones con la Procuraduría Provincial de Rionegro.

Se aclara que la Procuraduría no coacciona ni coadministra, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo, en la prestación del servicio.

Solicito acompañamiento de la Procuraduría.

MVCT-VAS: Dentro de sus competencias recuerda generalidades en cumplimiento de la norma en el sector.

Se realiza presentación de los resultados del monitoreo de la vigencia 2019. Nivel sin riesgo 2019 próximamente se remitirá al municipio informe de gestión preventiva con corte junio de 2020.

PROCURADURIA PROVINCIAL RIONEGRO: solicita al señor alcalde, realizar seguimiento a los acueductos veredales, como garante de la prestación de los servicios.

ALCALDIA: con respecto a la solicitud del señor Procurador aduce el señor alcalde que se encuentra realizando seguimiento al asunto.

Punto de la agenda: 3

Conclusiones:

Se REITERA que la actuación de la Procuraduría es de carácter preventivo, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN ESTE CASO LA PRESTACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL Y EL DEBIDO USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB).

Es pertinente señalar, que la actuación preventiva de este órgano de control, se dirige a evitar la comisión de irregularidades que en principio afecten a la comunidad y que, en consecuencia, puedan generar responsabilidades de carácter disciplinario a los servidores públicos o de personas privadas que tengan a su cargo la prestación de servicios públicos.

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 3 de 6

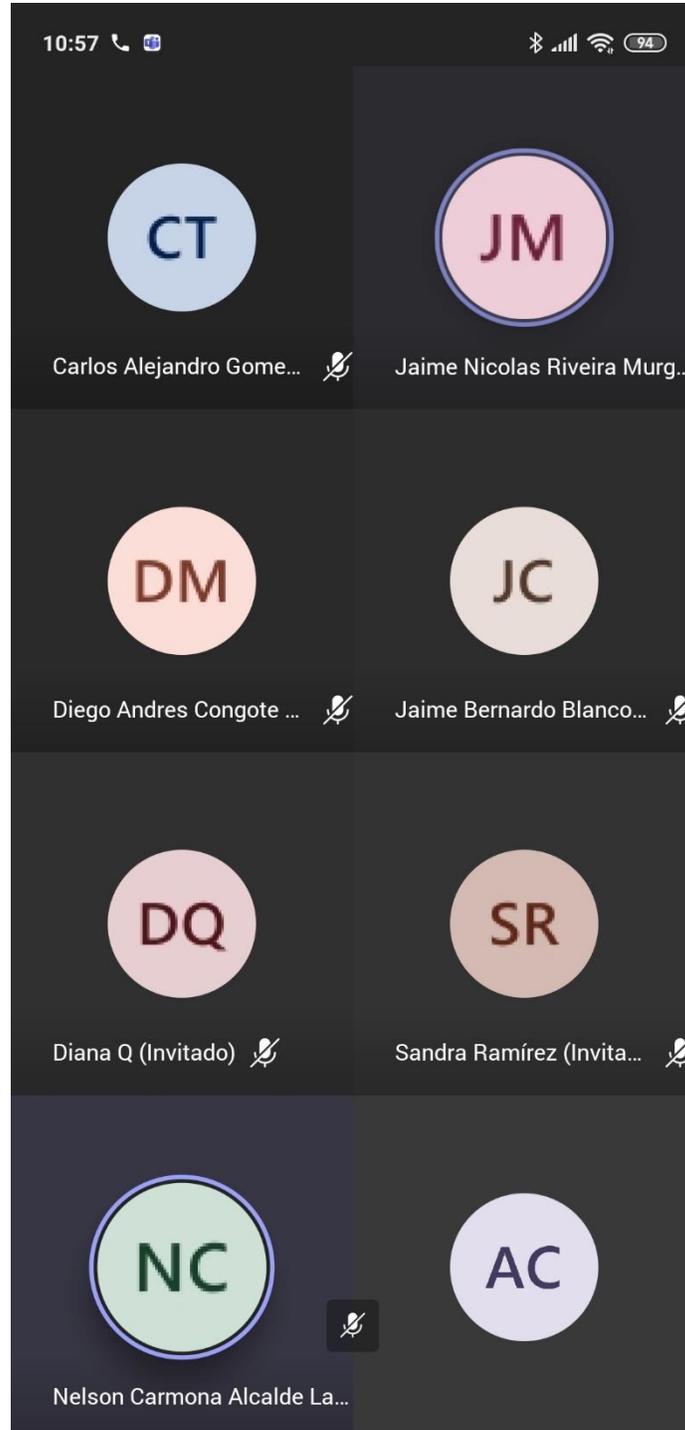
Se deja constancia que el señor alcalde no participó de la jornada.
 Las inquietudes relacionadas con el monitoreo y control de los recursos SGP-APSB, se deberá establecer comunicación con el MVCT-VAS, quienes dentro de sus competencias podrán realizar la asistencia técnica correspondiente. Correos: oramirez@minvivienda.gov.co; correspondencia@minvivienda.gov.co, asaavedra@minvivienda.gov.co
 Igualmente, inquietudes con respecto a los temas de estratificación comunicarse a los correos jbblanco@dane.gov.co; smruiz@dane.gov.co
 Para la SSPD o plantear inquietudes se pueden comunicar a los correos siguientes electrónicos: sspd@superservicios.gov.co
varenas@superservicios.gov.co; jmcortes@superservicios.gov.co: Dirección de acueducto y alcantarillado.
sramirez@superservicios.gov.co; aojeda@superservicios.gov.co: Dirección de Aseo.

COMPROMISOS			
No	Descripción	Responsable	Fecha Final de compromiso
1	Jornada revisión situación de los documentos jurídicos de la sociedad de economía mixta de alumbrado público.	Alcaldía - ILDETEC	11-09-2020 9 am
2	Informar Resultados de la jornada a PGN aportar acta con asuntos tratados	Alcaldía - ILDETEC	14-09-2020
3	Verificar acciones estratificación, relleno sanitario y PGIRS	Alcaldía	INMEDIATAS
4	Precisar ante SSPD los cargues pendientes por reportar al SUI aplicativo INSPECTOR	Alcaldía	INMEDIATAS
5	Informar a PGN actuaciones adelantadas y/o pendientes, relacionadas con la temática expuesta de acueducto, alcantarillado y aseo.	Alcaldía	16-09-2020
6	Seguimiento	PGN PDETDS	PERMANENTE

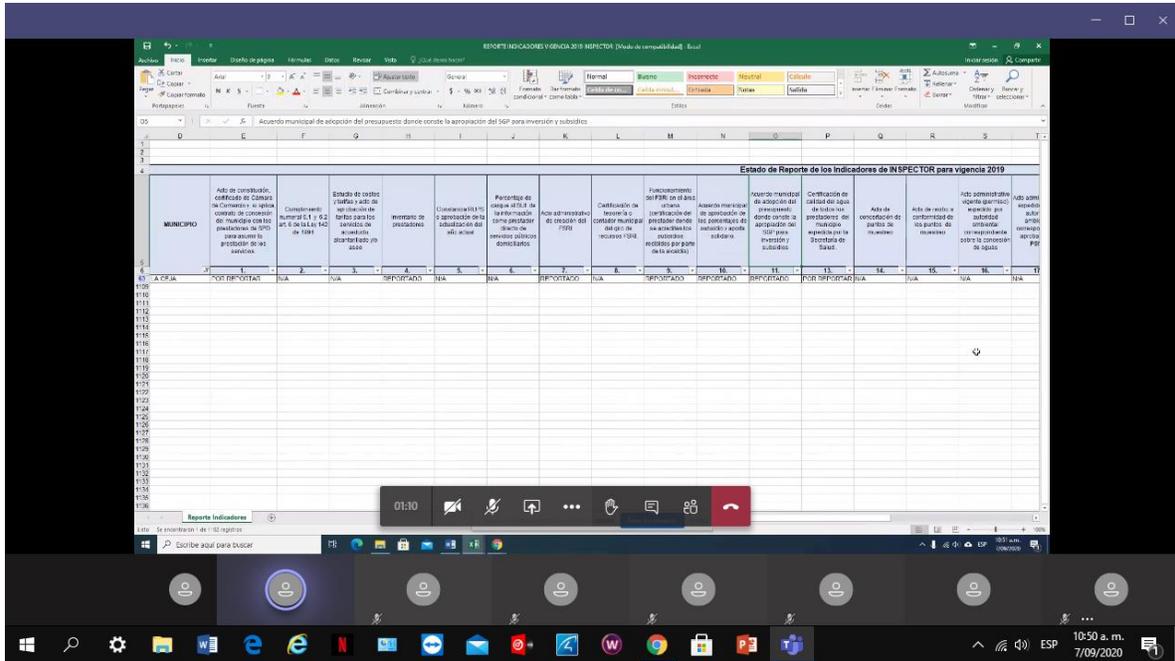
Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Firma:		Firma:	



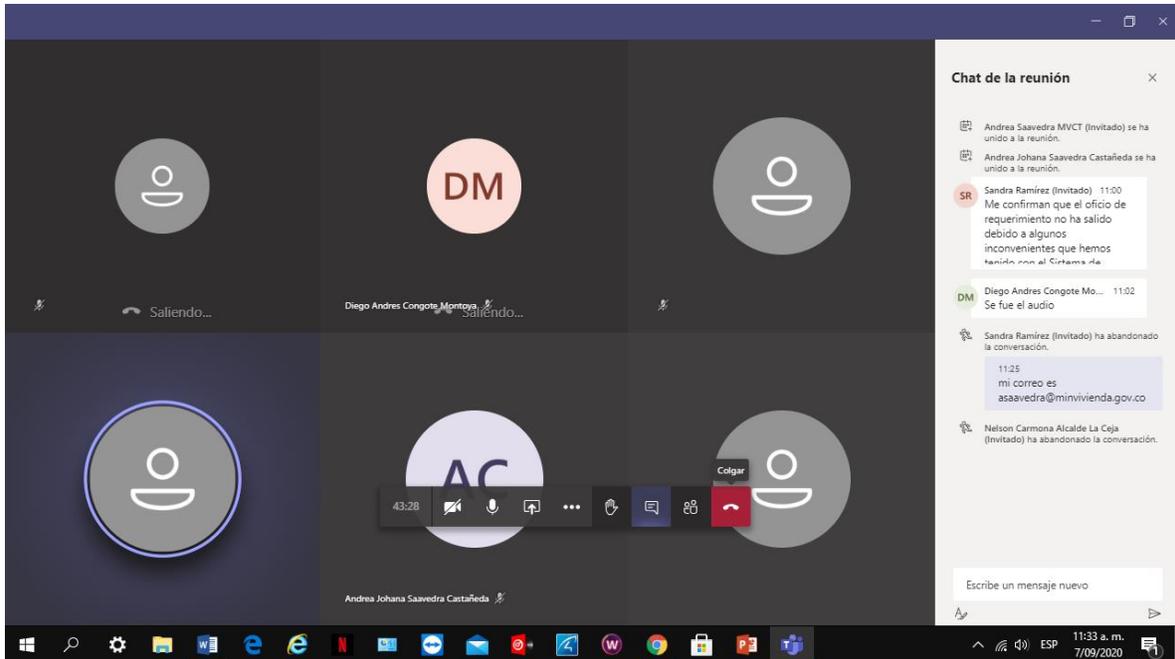
PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
ACTA DE REUNION	Versión	1
CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 4 de 6



	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 5 de 6



Excel spreadsheet showing the 'Estado de Reporte de los Indicadores de INSPECTOR para vigencia 2019'. The spreadsheet is open in Microsoft Excel, displaying a grid with columns for various indicators and rows for municipalities. The interface includes the Excel ribbon and a Windows taskbar at the bottom.



Microsoft Teams meeting chat window. The chat shows messages from participants including Andrea Saavedra MVCT, Sandra Ramirez, Diego Andres Congote Montoya, and Nelson Carmona Alcalde La Ceja. The chat window is overlaid on a video conference grid.

Chat de la reunión

- Andrea Saavedra MVCT (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Andrea Johana Saavedra Castañeda se ha unido a la reunión.
- SR Sandra Ramirez (Invitado) 11:00 Me confirman que el oficio de requerimiento no ha salido debido a algunos inconvenientes que hemos tenido con el Cisterna...
- DM Diego Andres Congote Mo... 11:02 Se fue el audio
- Sandra Ramirez (Invitado) ha abandonado la conversación.
- 11:25 mi correo es asaavedra@mivivienda.gov.co
- Nelson Carmona Alcalde La Ceja (Invitado) ha abandonado la conversación.

Escribe un mensaje nuevo

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 6 de 6

