

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 1 de 6

LUGAR:	VIRTUAL
FECHA:	08-09-2020

HORA INICIO:	2:00 PM	HORA FIN:	3:00 PM
---------------------	----------------	------------------	----------------

OBJETIVO DE LA REUNIÓN SEGUIMIENTO SERVICIOS PÚBLICOS RIONEGRO – ANTIOQUIA

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN / AREA
DIEGO CONGOTE	PROCURADOR PROVINCIAL	RIONEGRO
JAIME RIVEIRA M.	ASESOR	PDETDS
ALEIDI HINCAPIE	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	ALCALDIA RIONEGRO
JHON DAIRON JARAMILLO	SECRETARIO DE HABITAD	ALCALDIA RIONEGRO
ANDREA SAAVEDRA	MONITOREO SGP APSB	MVCT VAS
FREDDY ALTAMAR	ASEO	SSPD
GIOVANNI CASTELLANOS	ASEO	SSPD
VIVIANA OTALORA	ASESORA	SSPD
SANDRA RAMIREZ	DIRECCION DE ASEO	SSPD
SILVIA RAMIREZ	ESTRATIFICACION	DANE
PRESTADORES	SERV PUBLICOS MUNICIPIO	ALCALDIA RIONEGRO

AGENDA	
1	Intervención PGN
2	Intervenciones participantes
3	Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Punto de la agenda: 1	
<p>Se hace referencia a la actuación preventiva que ejerce la PGN en la administración municipal., en el marco de la Directiva 022 de 2019 de la Procuraduría General de la Nación.</p> <p>Se aclara que la Procuraduría no coacciona ni coadministra, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la</p>	

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 2 de 6

normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN EL CASO QUE NOS OCUPA LA PRESACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL) Y EL DEBIDO USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB

El señor Procurador Provincial precisa que la invitación se reforzó por escrito a la administración municipal y se solicitó extender la invitación a los prestadores de servicios públicos del municipio. Antes de dar inicio a la jornada se requirió la participación activa del señor alcalde como garante de la prestación de los servicios públicos.

Punto de la agenda: 2

DANE – SSPD – ALCALDIA – MVCT/VAS

DANE: Hace referencia al marco normativo, realiza observaciones del estado actual del municipio referente al cumplimiento de la estratificación.

El municipio cuenta con estratificación urbana y rural actualizada

SSPD: Reporte al SUI por parte de la administración municipal. Pendiente el indicador 1.

Se requiere precisar la información reportada del PGIRS,

El municipio cuenta con 4 prestadores de aseo.

Se precisa sobre los cargues SUI pendientes de reportar por parte de los prestadores, en este sentido **la SSPD** ha realizado mesas de trabajo con los prestadores.

Existe solicitud de investigación al prestador ENVIASEO.

Se reitera que el municipio tiene la gran responsabilidad de garantizar con eficiencia, calidad y continuidad la prestación de los servicios públicos artículo 5 de la ley 142 de 1994, deben tener una articulación con los prestadores.

ALCALDIA: SECRETARIA DE SERVICIOS PPUBLICOS: precisa que en cuanto al PGIRS su última actualización es del 2015 y en la actualidad se están tomando las acciones de actualización.

Los residuos orgánicos aún no están en el PGIRS.

Manifiesta que se cuenta con 3 prestadores en el municipio la CAM que cambio de razón social hoy ASEOGLOBAL, RIOASEO y ENVIASEO.

Con respecto a acueducto y alcantarillado no tenemos quejas relevantes y n el marco de a pandemia se han tomado acciones conjuntas con los prestadores, de manera que los usuarios o se vean afectados.

SANDRA ARBELAEZ, encargada del PGIRS, precisa las acciones que se vienen adelantando en cumplimiento de la actualización (inclusión de actividades de aprovechamiento, poda de árboles y articulación con empresas de reciclaje.)

MVCT-VAS: dentro de sus competencias recuerdas generalidades en cumplimiento de la norma en el sector.

Se realiza presentación de los resultados del monitoreo de la vigencia 2019, quedando el municipio clasificado en nivel de riesgo medio con un 59 % de cumplimiento.

No cumplen la cobertura rural de alcantarillado y aseo, calidad de agua zona rural sin información y no reporta pago de subsidios, entre otras actividades detalladas en la ficha técnica.

próximamente se remitirá al municipio informe de gestión preventiva con corte junio de 2020.

La **PGN** precisa con respecto a la situación de subsidios que en la actualidad no se debería tener deudas de vigencia 2019 y con respecto a la vigencia 2020 se debería estar al día con la transferencia con corte a julio de 2020, teniendo en cuenta el último giro del MVCT-VAS realizado el pasado 18 de agosto de 2020.

Se requiere realizar a interventoría o revisión de la facturación presentada por los prestadores por concepto de subsidios; no se trata de pagar por pagar subsidios, hay q verificar.

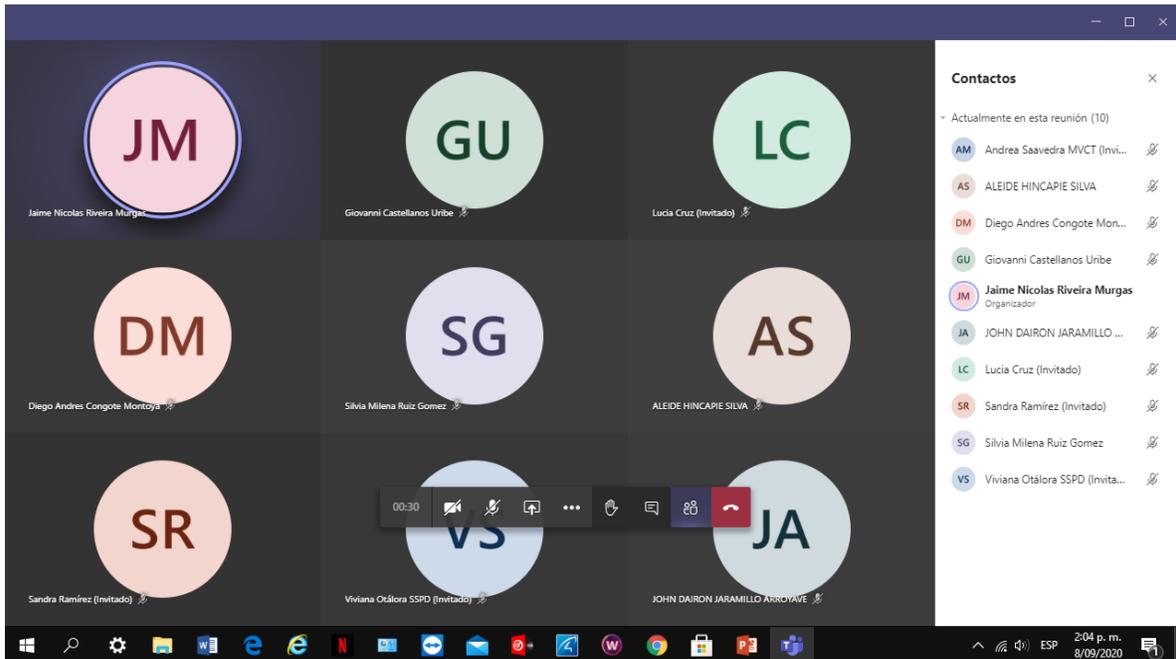
	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 3 de 6

Punto de la agenda: 3	Conclusiones:
<p>Se REITERA que la actuación de la Procuraduría es de carácter preventivo, que en ejercicio de nuestras funciones tratamos articular con las entidades involucradas que se tomen acciones pertinentes de acuerdo a la normatividad existente para solucionar una situación y mitigar un riesgo. (EN ESTE CASO LA PRESTACION DE UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL Y EL EBIDO USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB).</p> <p>Es pertinente señalar, que la actuación preventiva de este órgano de control, se dirige a evitar la comisión de irregularidades que en principio afecten a la comunidad y que, en consecuencia, puedan generar responsabilidades de carácter disciplinario a los servidores públicos o de personas privadas que tengan a su cargo la prestación de servicios públicos.</p> <p>Se deja constancia que el señor alcalde no participó de la jornada.</p> <p>Las inquietudes relacionadas con el monitoreo y control de los recursos SGP-APSB, se deberá establecer comunicación con el MVC-VAS, quienes dentro de sus competencias podrán realizar la asistencia técnica correspondiente. Correos: oramirez@minvivienda.gov.co; correspondencia@minvivienda.gov.co, asaavedra@minvivienda.gov.co</p> <p>Igualmente, inquietudes con respecto a los temas de estratificación comunicarse a los correos jbblanco@dane.gov.co; smruiz@dane.gov.co</p> <p>Para la SSPD o plantear inquietudes se pueden comunicar a los correos siguientes electrónicos: sspd@superservicios.gov.co; varenas@superservicios.gov.co; jmcortes@superservicios.gov.co: Dirección de acueducto y alcantarillado.</p> <p>sramirez@superservicios.gov.co; aojeda@superservicios.gov.co: Dirección de Aseo.</p>	

COMPROMISOS			
No	Descripción	Responsable	Fecha Final de compromiso
1	Fortalecer las acciones relacionadas con la actualización del PGIRS	Alcaldía	INMEDIATAS
2	articular acciones con prestadores en cumplimiento de los reportes pendientes al SUI de acuerdo a sus competencias y pagos de subsidios 2019-2020	Alcaldía – PRESTADORES	INMEDIATAS
3	Precisar ante SSPD los cargues pendientes por reportar al SUI aplicativo INSPECTOR	Alcaldía	INMEDIATAS
4	Informar a PGN actuaciones adelantadas y/o pendientes	Alcaldía	17-09-2020
5	Seguimiento	PGN PDETDS	PERMANENTE

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 4 de 6

Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	
Firma:		Firma:	



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a grid of nine participants, each represented by a circular avatar with initials and their name below it:

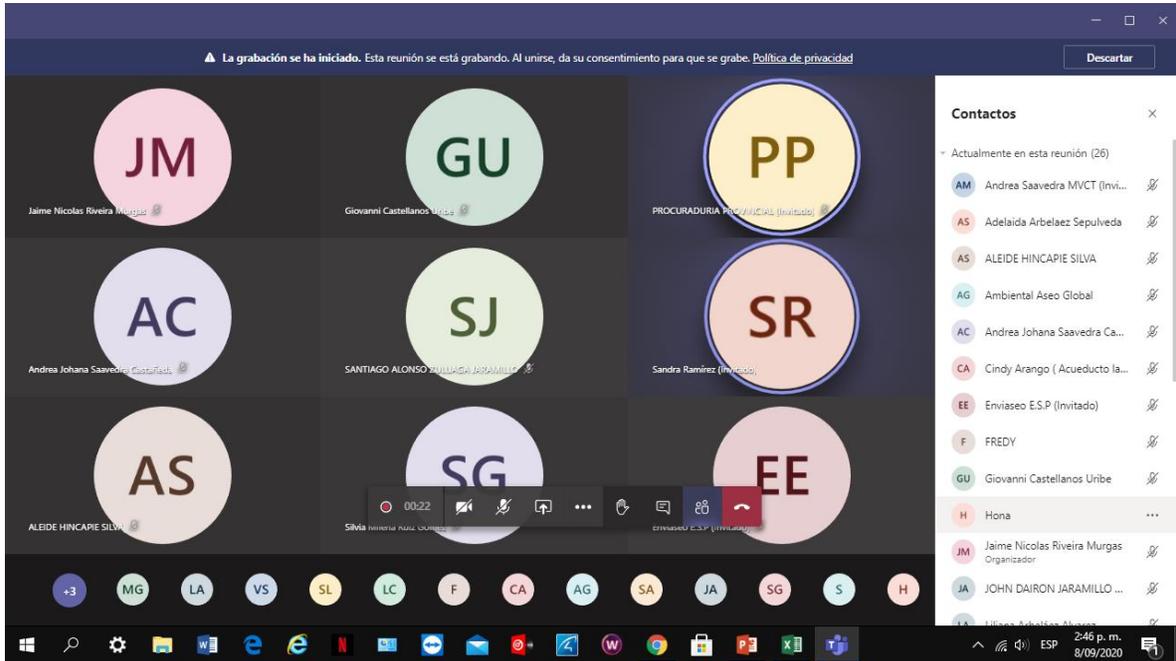
- JM**: Jaime Nicolas Riveira Murgas
- GU**: Giovanni Castellanos Uribe
- LC**: Lucia Cruz (Invitado)
- DM**: Diego Andres Congote Montoya
- SG**: Silvia Milena Ruiz Gomez
- AS**: ALEIDE HINCAPIE SILVA
- SR**: Sandra Ramirez (Invitado)
- VS**: Viviana Otálora SSPD (Invitado)
- JA**: JOHN DAIRON JARAMILLO ARROYAVE

At the bottom center, a control bar shows a timer at 00:30 and icons for mute, video, chat, and other meeting functions. On the right side, a 'Contactos' (Contacts) panel is open, listing 10 participants currently in the meeting, including the organizer, Jaime Nicolas Riveira Murgas.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 2:04 p. m. 8/09/2020.

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 5 de 6

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar



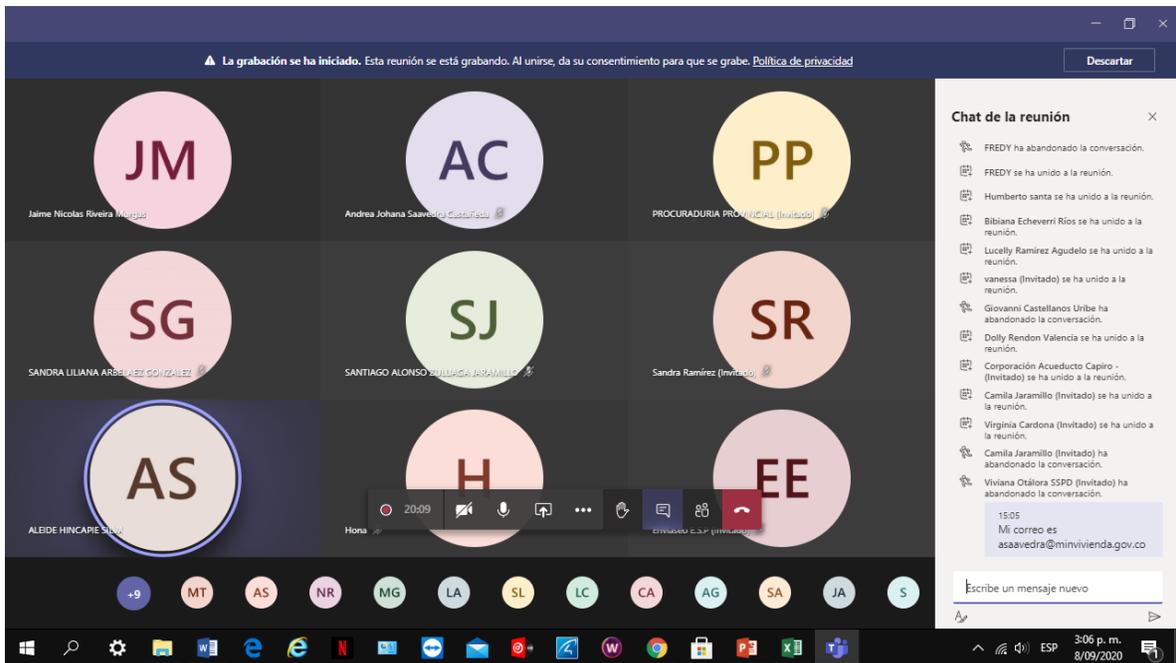
Contactos

- Actualmente en esta reunión (26)
- AM Andrea Saavedra MVCT (Invitado)
- AS Adelaida Arbelaez Sepulveda
- AS ALEIDE HINCAPIE SILVA
- AG Ambiental Aseo Global
- AC Andrea Johana Saavedra Ca...
- CA Cindy Arango (Acueducto la...
- EE Enviaseo E.S.P (Invitado)
- F FREDY
- GU Giovanni Castellanos Uribe
- H Hona
- JM Jaime Nicolas Riveira Murgas Organizador
- JA JOHN DAIRON JARAMILLO ...

00:22

2:46 p. m. 8/09/2020

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar



Chat de la reunión

- FREDY ha abandonado la conversación.
- FREDY se ha unido a la reunión.
- Humberto santa se ha unido a la reunión.
- Bibiana Echeverri Rios se ha unido a la reunión.
- Lucelly Ramirez Agudelo se ha unido a la reunión.
- vanessa (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Giovanni Castellanos Uribe ha abandonado la conversación.
- Dolly Rendon Valencia se ha unido a la reunión.
- Corporación Acueducto Capiro - (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Camila Jaramillo (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Virginia Cardona (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Camila Jaramillo (Invitado) ha abandonado la conversación.
- Viviana Otálora SSPD (Invitado) ha abandonado la conversación.

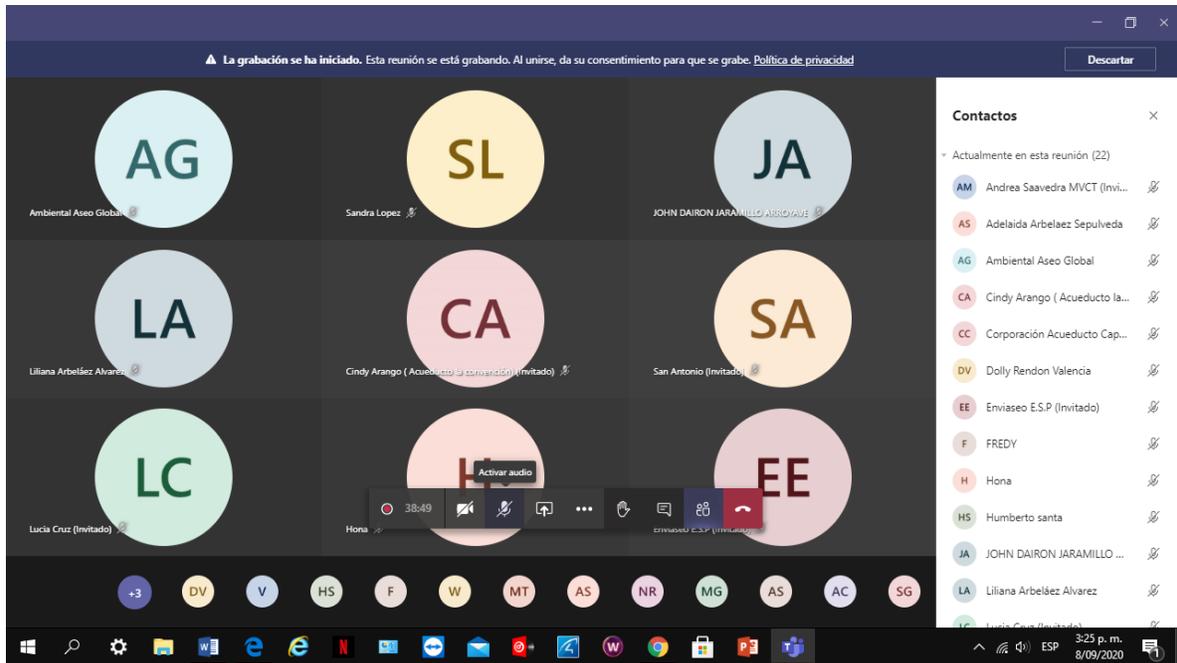
15:05
Mi correo es
asaavedra@mimivienda.gov.co

Escribe un mensaje nuevo

3:06 p. m. 8/09/2020

	PROCESO DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	16/11/2018
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	16/11/2018
	ACTA DE REUNION	Versión	1
	CÓDIGO: REG-ME-GC-009	Página	Página 6 de 6

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar



Contactos

Actualmente en esta reunión (22)

- AM Andrea Saavedra MVCT (Invitado)
- AS Adelaida Arbelaez Sepulveda
- AG Ambiental Aseo Global
- CA Cindy Arango (Acueducto la...
- CC Corporación Acueducto Cap...
- DV Dolly Rendon Valencia
- EE Enviaseo E.S.P (Invitado)
- F FREDY
- H Hona
- HS Humberto santa
- JA JOHN DAIRON JARAMILLO ...
- LA Liliana Arbelaez Alvarez
- LC Lucía Cruz (Invitado)

3:25 p. m.
8/09/2020