

|   |                                    |                   |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 4.0      |
|   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 10/09/2019 |
|   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 2-2020

**FECHA Y HORA:** 8 de octubre 2020/ 9:30 AM  
15 de octubre 2020 / 5:00 PM  
19 de octubre 2020 / 10:00 AM

**LUGAR:** Videoconferencia vía teams.

**ASISTENTES:** Equipo técnico PDA del Tolima – EDAT SA ESP  
Claudia Arredondo – Aseguramiento MVCT  
Jhon Marroquín – Evaluación MVCT  
Mayra Martínez – Evaluación MVCT  
Carlos Pérez – RS MVCT  
Karen Vergara – RS MVCT

### Agenda del evento

1. Presentación de los participantes y orden del día.
2. Alcance del proyecto.
3. Revisión documento fortalecimiento institucional para la empresa de servicios públicos de Natagaima.
4. Presupuesto general del proyecto.

### DESARROLLO:

En cada una de las reuniones definidas en la presente acta se realizó la presentación de cada uno de los participantes tanto de la EDAT como de este Ministerio.

1. **Reunión del 8 de octubre de 2020:** Se realiza la reunión con la ingeniera María Fernanda Peñaloza y Andrés Rodríguez de la EDAT en aras de realizar revisión al documento de fortalecimiento institucional a la Empresa de Servicios Públicos de Natagaima y se concretan las actividades que deben ser parte del fortalecimiento y el alcance de esta.

La Consultoría tiene como alcance brindar todo el acompañamiento técnico, operativo, comercial y financiero, a través de la asistencia técnica y asesoría con un equipo de profesionales especializados que asegure la prestación del servicio público de aseo en los componentes de: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICA Y DISPOSICIÓN FINAL, en el municipio de Natagaima departamento del Tolima.

Dentro de las actividades se definió:

- Actividades de acompañamiento técnico-operativo en las actividades de barrido, limpieza, recolección y transporte.
- Actividades de acompañamiento para la operación del Relleno Sanitario (actividad de disposición final y tratamiento de residuos sólidos).
- Actividades de acompañamiento en la Gestión Comercial y Financiera.

Definido este alcance y productos, se le informa a EDAT que por tratarse de un tema de competencia del grupo de Gestión Empresarial de este Ministerio, se solicitará el apoyo para revisión y de tenerse observaciones se debe proceder al respectivo ajuste.

2. **Reunión del 15 de octubre de 2020:** se realiza reunión con la profesional designada por el grupo de Gestión Empresarial (Claudia Arredondo), Carlos Pérez y grupo de la EDAT y se expone parte de situación actual de la empresa de servicios públicos de Natagaima, la necesidad y el alcance del documento de fortalecimiento.

La doctora Caludia, expone sus dudas e inquietudes como también realiza observaciones al documento, las cuales son subsanadas por la EDAT en un término de 4 días hábiles para la posterior revisión.

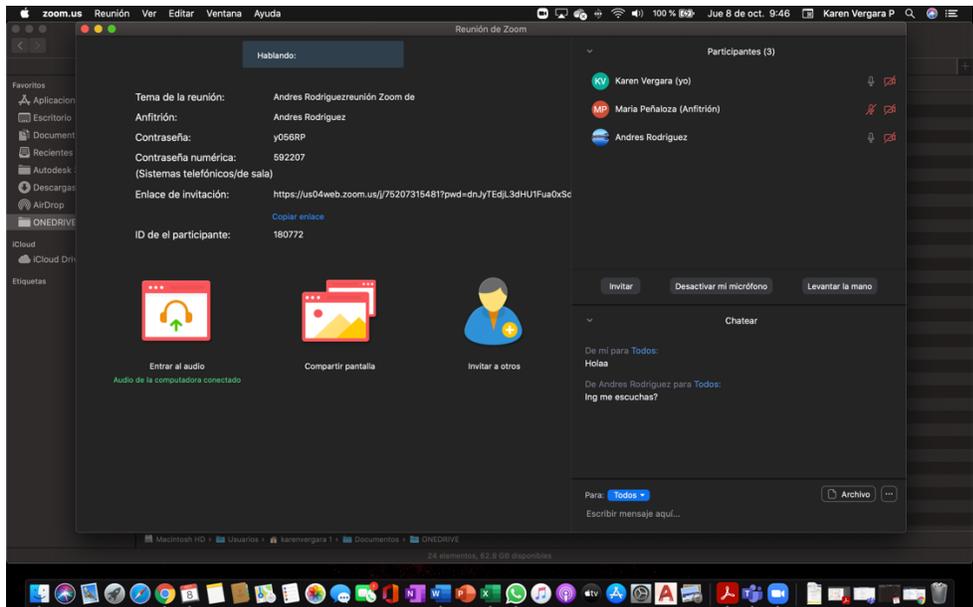
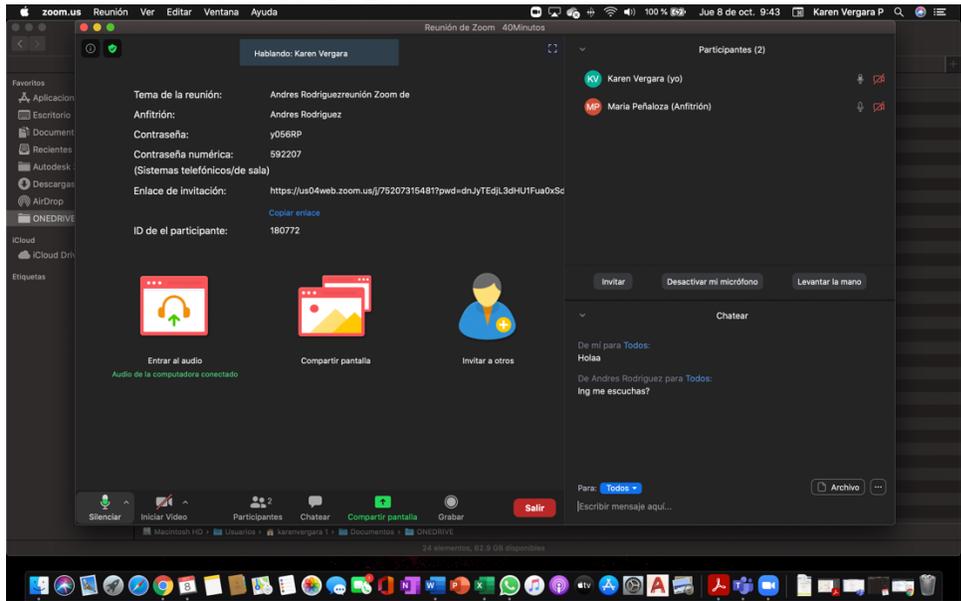
Así mismo, se realiza revisión del presupuesto de obra durante esta reunión y revisan cada uno de los ítems, los APU, especificaciones técnicas y las cotizaciones aportadas por el PDA y se realizan observaciones en cuanto al material terreo, equipos, geomembrana y geotextil.

3. **Reunión del 19 de octubre de 2020:** Se realiza en primera instancia reunión interna con Carlos Pérez con el fin de realizar ajustes al documento de fortalecimiento institucional y socializarlas con EDAT, en compañía luego del grupo de EDAT y Evaluación de este Ministerio, se socializan estos ajustes finales y se solicita a evaluación la revisión del presupuesto de aseguramiento. El Ing. Marroquín, solicita eliminar el componente de bioseguridad y ajustar el factor multiplicador de la

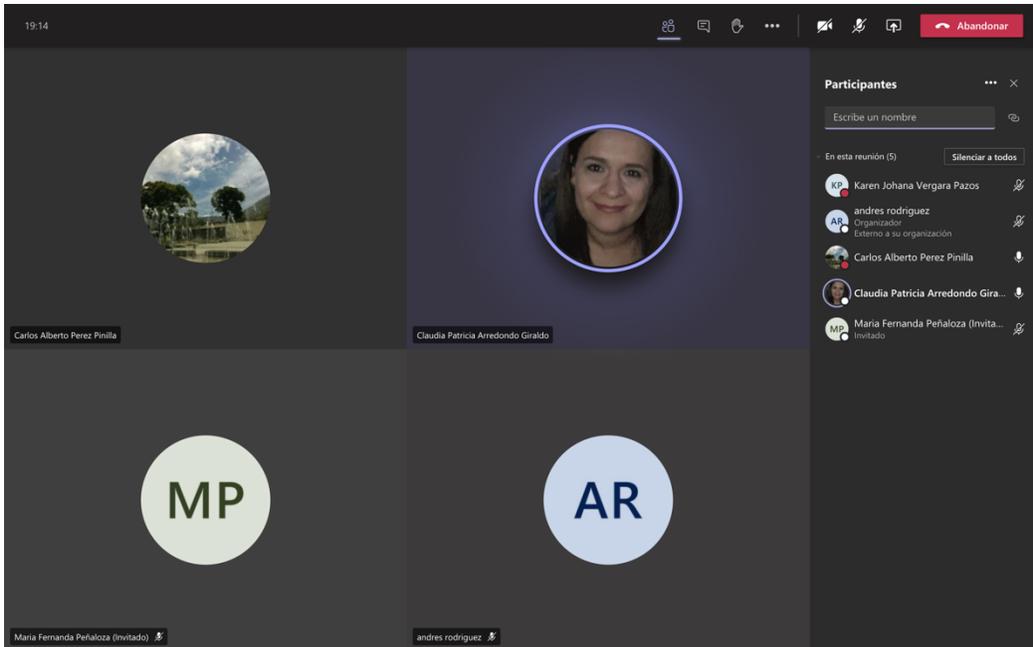
consultoría. Estos ajustes se hacen durante la reunión y es aprobado por los participantes.

A continuación se tiene como evidencia de las reuniones las siguientes capturas de pantallas.

### 1. Octubre 8 de 2020:



2. octubre 15 de 2020



Auto guardado PPTO seguimiento o fortalecimiento natagaima

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea?

Arial 12

Compartir Comentarios

| CANT. (1)  | CARGO / OFICIO   | SUELDO Y/O JORNAL MENSUAL (2) | PRIMA REGIONAL (3) | DEDICACIÓN (Primo) (4) | PARTICIPACIÓN total, mes (5) | VALOR PARCIAL (6) (1)*(2)+(3)+(4)+(5) |
|--|--|-------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>PERSONAL PROFESIONAL - ESPECIALIZADO</b>                  |  |                               |                    |                        |                              |                                       |
| 1  | Director de Consultoría - (Profesional especializado)  | \$ 7.000.000                  |                    | 100%                   | 4.0                          | \$ 28.000.000                         |
| 1  | Profesional de apoyo Coordinador (ingeniero civil y/o Ingeniero sanitario y/o Ingeniero ambiental) | \$ 3.500.000                  |                    | 100%                   | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| 1  | Profesional Especializado en servicios públicos  | \$ 3.500.000                  |                    | 70%                    | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| 1  | Profesional especialista social  | \$ 3.500.000                  |                    | 70%                    | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| 1  | Profesional en contabilidad y economía (administrador de empresas)                                 | \$ 3.500.000                  |                    | 70%                    | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| 1  | Profesional en derecho especializado o con experiencia en servicios públicos                       | \$ 35.000.000                 |                    | 70%                    | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| <b>PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR</b>           |  |                               |                    |                        |                              |                                       |
| 2  | Técnico de apoyo   | \$ 1.800.000                  |                    | 100%                   | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| 2  | Auxiliar administrativo  | \$ 1.800.000                  |                    | 100%                   | 4.0                          | \$ 14.000.000                         |
| <b>SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = SUMATORIA DE (5) = (6)</b>  |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 126.400.000</b>                 |
| <b>FACTOR MULTIPLICADOR (7)</b>                              |  |                               |                    |                        |                              | <b>2,001</b>                          |
| <b>TOTAL COSTOS DE PERSONAL = (6) * (7) = (A)</b>            |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 252.800.000</b>                 |
| <b>OTROS COSTOS DIRECTOS</b>                                 |  |                               |                    |                        |                              |                                       |
| <b>COSTOS DE TRANSPORTE</b>                                  |  |                               |                    |                        |                              |                                       |
| 1  | Otros Transportes (vehículos)  | da                            | \$ 500.000         |                        | 60                           | \$ 21.000.000                         |
| <b>Edición de informes y alquiler de equipos</b>             |  |                               |                    |                        |                              |                                       |
| 1  | Edición de informes (planes, final, incluye archivos magnéticos)                                   | und                           | \$ 5.800.000       |                        | 1                            | \$ 5.800.000                          |
| <b>TOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = SUMATORIA DE (11) = (B)</b> |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 26.800.000.00</b>               |
| <b>COSTO BÁSICO = (A) + (B) = (C)</b>                        |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 279.600.000.00</b>              |
| <b>IVA = 15% * (C) = (D)</b>                                 |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 53.124.000.00</b>               |
| <b>COSTO TOTAL = (C) + (D)</b>                               |  |                               |                    |                        |                              | <b>\$ 332.724.000.00</b>              |

Producto y/o actividades Mes 1

Actividades de acompañamiento técnico operativo en barrios, limpieza, recolección y transporte

Calculus para la verificación de generación y características de los residuos sólidos en el municipio de Natagaima

Reportes que evidencian los resultados de la verificación del sistema de recolección de residuos sólidos y el cumplimiento de acciones de mejora en caso de requerirse.

Documentos que evidencian los resultados de la verificación de las frecuencias (Días y horas), mano de obra y materiales para cada uno de los siguientes componentes del servicio de aseo: 1) Recolección, 2) Transporte, 3) Bando y limpieza de áreas públicas, y el cumplimiento de acciones de mejora para que el municipio de Natagaima al cumplir con los principios de prestación eficiente a toda la población con continuidad, calidad y cobertura.

Soportes del Plan de divulgación para que el municipio a través de medios masivos de difusión local informe las frecuencias, rutas y horarios de los diferentes componentes del servicio de aseo.

Disposición de los productos

Actividades de acompañamiento para operación del relleno sanitario

Implementación en el terreno del relleno de la obra, aplicación de las capas de resadura y cobertura, pronóstico de compactación con los equipos adecuados para lograr las densidades de compactación

Enviar la asistencia técnica y operativa al Municipio de Natagaima través del equipo de profesionales que será contratado por esta Consultoría para realizar el acompañamiento en la operación del relleno sanitario

Desarrollando los procesos señalados en el Manual de Operación

Actividades de acompañamiento en la Gestión Comercial y Financiera

Definición de la mínima mínima óptima

Elaboración de los manuales y procedimientos de Gestión Comercial y Financiera

Pruebas de los Tarjetas

Verificación del Cálculo de subproductos.

Situación financiera del prestador

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda Mesa Técnica EDAT Relleno Sanitario Natagaima Fase II | Microsoft Teams

ASPECTO FINANCIERO 15100200 RV1.xlsx - Excel JONH JAIR MARROQUIN SAAVEDRA

| Observaciones: |                                    |        |                   |  |       |
|----------------|------------------------------------|--------|-------------------|--|-------|
|                | TOTAL COSTO DIRECTO OBRA (A)       | \$     | 1.469.443.912,00  |  |       |
|                | TOTAL COSTO DIRECTO SUMINISTRO (B) | \$     | 543.727.739,00    |  |       |
|                | TOTAL COSTOS DIRECTOS              | \$     | 2.018.271.651,00  |  |       |
|                | ADMINISTRACION (OBRA CIVIL)        | 22%    | \$ 323.277.661,00 |  |       |
|                | IMPREVISTO (OBRA CIVIL)            | 2%     | \$ 29.388.876,00  |  |       |
|                | UTILIDAD (OBRA CIVIL)              | 5%     | \$ 73.472.196,00  |  |       |
|                | SEGUIMIENTO MVCT                   | 5%     | \$ 29.388.876,00  |  |       |
|                | ADMINISTRACION (SUMINISTRO)        | 10,31% | \$ 56.580.015,89  |  | #REF! |
|                | TOTAL COSTOS INDIRECTOS            | \$     | 512.107.629,00    |  |       |
|                | COSTO INTERVENTORIA OBRA CIVIL     | 10%    | \$ 192.497.152,50 |  |       |
|                | COSTO INTERVENTORIA SUMINISTRO     | 2,77%  | \$ 16.768.886,81  |  |       |
|                | TOTAL COSTO INTERVENTORIA          | \$     | 209.266.839,31    |  | #REF! |
|                | PLAN DE BIOSEGURIDAD (MES)         | \$     | 7.556.131,00      |  |       |
|                | PUESTA EN MARCHA (MES)             | \$     | 9.269.314,00      |  |       |
|                | COSTO TOTAL PROYECTO RELLENO       | \$     | 2.788.000.000,00  |  |       |

Participantes

En esta reunión (4)

- Karen Johana Vergara Pazos
- andres rodriguez Externo a su organización
- Jonh Jair Marroquin Saavedra Organizador
- Mayra Alejandra Martinez Lope...

Jonh Jair Marroquin Saavedra

Mayra Alejandra Martinez... AR JS ML

### 3. Reunión 19 de octubre 2020

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda Aseguramiento Natagaima

18:09 Solicitar control Abandonar

Participantes

En esta reunión (2)

- Karen Johana Vergara Pazos Organizador
- Carlos Alberto Perez Pinilla

Carlos Alberto Perez Pinilla

LUIS ERNESTO CASTAÑEDA SANCHEZ  
ALCALDE MUNICIPAL DE PRADO TOLIMA

4.1 Actividades de acompañamiento técnico-operativo en las actividades de barrio, limpieza, recolección y transporte

Objetivo específico

- Cálculo para la verificación y cuantificación de generación y característica de los residuos generados en cada una de las actividades (barrio, limpieza y recolección de residuos domiciliarios en el municipio de Natagaima).
- Verificar que el diseño de las macro rutas y micro rutas para cada uno de los componentes de recolección, transporte y barrio y limpieza de áreas públicas, tengan en cuenta aspectos de eficiencia en la asignación de recursos físicos y humanos. Se deberán tener en cuenta los aspectos mencionados en el Artículo 31 del Decreto 2981 de 2013 (artículo 2.2.2.2.3.30 del Decreto 1077 de 2015) y/o las normas que lo modifiquen o sustituyan. Planear acciones de respuesta en caso de ser requerido.

**FIRMAS: Las relacionadas en lista de asistencia**  
Elaboró: Kvergara.