

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 15

FECHA: Bogotá, 27 de noviembre de 2020

HORA: De 14:00 a 15:00 horas

LUGAR: Virtual

ASISTENTES: Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista DP-SDP MVCT
John Jair Marroquín, Contratista DP-SDP MVCT
Mayra Martínez Lopera, Contratista DP-SDP MVCT
Lina García, Consorcio Alcantarillado Tabio
Julio A. Vargas, Consorcio Alcantarillado Tabio
Sebastián Saenz, Consorcio Alcantarillado Tabio

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: Mesa de trabajo #15: 1-2019-408 “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TABIO - CUNDINAMARCA”.

DESARROLLO: Requerimientos Lista de Chequeo Oficio 2020EE0015669

Objetivo de la reunión: Se realiza mesa técnica en la que se expone el presupuesto del proyecto y se realizan observaciones generales, y se exponen lineamientos requeridos en la Resolución 0661 de 2019.

Antecedentes:

En la lista de chequeo remitida a la entidad territorial mediante el oficio de referencia 2020EE0015669, se presentan requerimientos y observaciones (1) Documentales / Legales, (2) Ambientales, (3) Institucionales, (4) Técnicos, (5) Financieros y (6) Prediales. Se requieren de ajustes y/o revisiones en los componentes previamente mencionados, así como entrega de información no adjunta en la primera entrega del proyecto.

Se hace exposición general de los contenidos en la lista de chequeo, donde se menciona a grandes rasgos lo siguiente:

1. Requerimientos documentales y legales: en Carta de Presentación y MGA que requieren ajustes. Se aportes y/o ajusten certificaciones presentadas.
2. Ambientales. Se complemente la información de los trámites de cabezales de descarga pluviales, y se informe de relación con el proyecto sobre trámite presentado sobre cabezal de descarga alcantarillado sanitario.
3. Institucionales: Se aclare si se requiere de fortalecimiento institucional, y se ajuste formato y certificados.

4. Técnico: Se presentan observaciones y requerimientos en los componentes de diseño del proyecto: estudio de suelos, diseño estructural de los cabezales de descarga, topografía, e hidráulico. Se presentan observaciones en planos y memorias de cálculos. Se requiere de contratación de complementos de los estudios de topografía y en geotecnia.
 - 4.1. El municipio autorizó la contratación de los estudios complementarios de los componentes de geotecnia y topografía
 - 4.2. Al componente hidráulico, el consultor menciona que se realizaron ajustes a la población de diseño, no obstante los cambios no implican variaciones en los diseños presentados.
5. Presupuestal: Observaciones listadas en la lista de chequeo, se destaca la separación de las obras civiles de instalación de tuberías, de los suministros, a su vez la administración e interventoría diferenciada.
6. Predial: se presentan requerimientos sobre las permisos de autorización de paso.

Se han realizado mesas técnicas con el formulador del proyecto en las siguientes fechas: 3 y 11 de marzo de 2020, 18 y 23 de junio de 2020, 8 y 31 de julio de 2020, 21 de agosto, 16 de septiembre, 5, 6, 16 y 28 de octubre, y 24 y 25 de noviembre.

Temas tratados en la mesa técnica:

1. Se realiza resumen del presupuesto por parte del formulador, donde este está dividido por los respectivos componentes; aguas lluvias y aguas residuales con sus respectivos pozos, y así como las excavaciones, rellenos, estructuras complementarias (cabezales de descarga).
2. Menciona el consultor del proyecto, que se cuenta con el presupuesto actualizado y con los soportes de cotizaciones.
3. Por el monto del proyecto, se separan la instalación y suministros de las tuberías, con las respectivas administración e interventorías diferenciales.
4. El formulador pregunta sobre la administración, donde el especialista en presupuesto del MVCT, menciona que esta debe estar debidamente justificada. Se recomienda establecer el tema impositivo de acuerdo con el proyecto; impuesto, estampillas, etc., con el respectivo certificado expedido por el municipio. Los impuestos deben ir discriminados.
5. Sobre los ítems que tienen asignado valor cero, deben eliminarse del presupuesto, en caso que no vayan o no apliquen.
6. PGIO, planes de manejo ambiental, etc., deben ir justificados y con la respectiva especificación y documento de soporte.
7. Con respecto a los protocolos de bioseguridad según lo dispuesto por las Resoluciones 666 y 680 de 2020; estos podrán ser reconocidos hasta la declaratoria de emergencia del país.
8. Verificación aplicación de retención en la fuente, este no aplicaría con el proyecto.
9. Con respecto a la administración de suministros, y el soporte, debe ir debidamente justificada como la administración de obra.
10. Con respecto a los demás requisitos del proyecto, el día 26 de noviembre de 2020, se envió por correo electrónico lista de chequeo actualizada con los requerimientos y pendientes a la fecha del proyecto.
11. Se menciona por parte de los evaluadores del proyecto, que se requiere la actualización de los documentos del proyecto, según corresponda, de acuerdo a lo requerido por la Resolución 0661 de 2019; el proyecto se encuentra radicado bajo la Resolución 1063 de 2016, que en la actualidad se encuentra derogada y se cumplieron los plazos definidos para la aprobación de los proyectos en el periodo de transición estipulado en la reglamentación actual.
12. Sobre las especificaciones técnicas, se recuerda que cada ítem de presupuesto de tenerla incluida en el documento.

Notas y consideraciones finales:

Las anteriores observaciones y/o requerimientos se encuentran ampliamente relacionadas en la lista de chequeo. El anterior ejercicio corresponde a una exposición general de las mismas. Lo mencionado en la presente acta está sujeta de estudio, adicionalmente se encuentra pendiente entrega de respuesta y/o ajustes a los requerimientos de la lista de chequeo.

A raíz de la pandemia generalizada de COVID-19 y atención al aislamiento social decretado por la Presidencia de la República; para facilitar la recepción de los ajustes respectivos el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio – MVCT habilitó los siguientes links para la radicación virtual:

http://sgd.minvivienda.gov.co/SGD_WEB/www/pqr.minvivienda.jsp?pT=2032
<http://www.minvivienda.gov.co/tr%C3%A1mites-y-servicios/servicios-en-l%C3%ADnea>

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Reunión de seguimiento a los ajustes	Evaluator MVCT, Alcaldía Municipal, Consultoría	01/12/2020
Revisión del componente estructural	Sergio Andrés Rodríguez Olaya, Contratista DP-SDP Jorge Caro, Contratista DP-SDP	04/12/2020

FIRMAS:

Se presenta registro fotográfico de los asistentes y de la reunión

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "AIU_TABIO_Rev_7" with a detailed cost breakdown for "Licencia de Construcción". The spreadsheet is organized into columns for item description, unit, quantity, price, and total cost. It includes a summary of direct and indirect costs, and a final total of 282,355,593. On the right, a Teams chat window is visible with participants including Sergio Andres Rodriguez Olaya, Jonh Jair Marroquin Saavedra, Juan Saenz, Julio Vargas, and LINA PAOLA GARCIA.

Item	Unit	Quantity	Price	Total Cost
MANO DE OBRA Y GASTOS DE OFICINA				648,074,753
Ingeniero Director	Un	1.00	16,527,285	16,527,285
Ingeniero Residente	Un	1.00	7,646,643	7,646,643
Maestro de Obra	Un	1.00	3,058,660	3,058,660
Residente de Salud Ocupacional	Un	1.00	3,058,660	3,058,660
Trabajador social	Un	1.00	3,217,426	3,217,426
Almacenista	Un	1.00	1,223,464	1,223,464
Calador con prestaciones	Un	1.00	3,058,660	3,058,660
Secretaria con prestaciones	Un	1.00	3,217,426	3,217,426
Contador	Un	1.00	3,217,426	3,217,426
Equipo de Oficina (Escritorio, pc, impresora, sillas, papeleria)	Mes	1.00	994,599	994,599
Seguializacion	Un	1.00	1,105,110	1,105,110
Seguridad industrial personal	Mes	1.00	2,210,220	2,210,220
Plan de Salud ocupacional y seguridad industrial	Mes	1.00	2,210,220	2,210,220
Sistema de gestion ambiental	Mes	1.00	1,105,110	1,105,110
Sistema de gestion de calidad	Mes	1.00	1,105,110	1,105,110
Costos financiero	Mes	1.00	1,092,057	1,092,057
GASTOS INDIRECTOS				5,678,400
LEGALIZACION Y OTROS				5,678,400
Impuesto de Timbre	%	0.00%	0.000	0.000
Impuesto de Sello	%	0.00%	0.000	0.000
Impuesto de Construcción	%	0.00%	0.000	0.000
Ensayo de resistencia de concretos	%	0.00%	0.000	0.000
TOTAL				282,355,593

01:03:43

PRESUPUESTO ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL TABIO REV 7.1 - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Fuente Arial 11 A A A Ajustar texto Personalizada Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

D10 9457.353

MUNICIPIO DE TABIO - ALCANTARILLADO SANITARIO					
APUS					
PRESUPUESTO DE OBRA					
DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	V/UNITARIO	VALOR TOTAL	
1. ALCANTARILLADO SANITARIO					
ACTIVIDADES PRELIMINARES					
Replanteo topográfico (Contiene: Control de niveles permanente, suministro de la cartera y planos finales de obra en formato CAD, incluye detalles esquineros, equivalentes a los Planos de Localización Relativa, de localización de todos y cada uno de los accesorios y/o estructuras instalados, con amarré al sistema de coordenadas Georeferenciadas del Catastro de Redes, realizando Triangulación con los BMS y/o GPS Coordenadas MAGNA SIRGAS, para su entrega final).	ML	9,457.35	\$ 10,544.00	\$ 99,718,330.00	
DEMOLICIONES Y EXCAVACIONES					
Excavación Mecánica en cualquier material	M3	40,224.82	\$ 18,688.00	\$ 751,721,436.00	
Cargue y retiro de sobrantes (A 25 Km botadero "Compañía de Trabajos Urbanos SA")	M2	19,803.94	\$ 25,829.00	\$ 506,350,166.00	
RELLENOS					
Suministro e instalación Relleno material seleccionado de la misma excavación	M3	23,567.57	\$ 14,692.00	\$ 346,254,738.00	
Relleno con Recebo Compactado tipo B-200	M3	10,100.39	\$ 73,061.00	\$ 737,944,594.00	
Relleno con material de Base CBR 20% compactada (NORMA INVIAS 330)	M3	8,534.74	\$ 117,559.00	\$ 1,003,335,500.00	
Relleno con Sub Base granular Compactada (NORMA INVIAS 320)	M3	5,497.83	\$ 112,354.00	\$ 617,703,192.00	
Manejo aguas con bomba sumergible 3"	HORA	1,800.00	\$ 6,572.00	\$ 11,829,600.00	
REDES HIDRAULICAS					
Suministro e instalación Silla Yee Polietileno de Alta Densidad 200x160 NTC 3722-2	UND	418.00	\$ 112,872.00	\$ 47,188,224.00	
Placa en concreto 4000 PSI para pozo de inspección D= 1.6 mts; E=0.20 mts, incluye tapa y acero de refuerzo	UND	140.00	\$ 759,840.00	\$ 106,377,600.00	

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Lista

Modelo APU

Escritorio

3:01 p.m. 27/11/2020

Participantes

En esta reunión (5)

Silenciar a todos

Sergio Andres Rodriguez Olaya Organizador

Jonh Jair Marroquin Saavedra

Juan Saenz Invitado

Julio Vargas Invitado

LINA PAOLA GARCIA (Invitado)

Otros invitados (3)

Carlos Dario Esquivia Padilla Sin respuesta

Eduardo Enrique Cañas Ramos Sin respuesta

Mayra Alejandra Martinez Lopera Sin respuesta

01:28:13

Chat de la reunión

Sergio Andres Rodriguez Olaya agregó a Eduardo Enrique Cañas Ramos y 3 más a la reunión.

Sergio Andres Rodriguez Olaya cambió el nombre de la reunión a PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO TABIO - PRESUPUESTO

Hoy

13:57 Reunión iniciada.

Julio Vargas se unieron a la reunión.

LINA PAOLA GARCIA (Invitado) se unieron a la reunión.

LINA PAOLA GARCIA (Invitado) abandonó la reunión.

LINA PAOLA GARCIA (Invitado) se unieron a la reunión.

Juan Saenz se unieron a la reunión.

Jonh Jair Marroquin Saavedra 15:25 jmarroquin@minivienda.gov.co

Último leído

Mayra Alejandra Martinez Lopera 15:25 mmartinezl@minivienda.gov.co o - Esp. presupuestos - Mayra Martinez Lopera

JS

LG

ML

JV

JS

SO

Jonh Jair Marroquin Saavedra

LINA PAOLA GARCIA (Invitado)

Julio Vargas

Juan Saenz

Mayra Alejandra Martinez Lopera

ESCRIBE UN MENSAJE NUEVO

Elaboró: Sergio Andrés Rodríguez Olaya
Fecha: 27/11/2020