	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No 04

FECHA: Bogotá, 04, 10, 17, 18 de noviembre del 2020 (Esta asistencia técnica se realizó en el mes de noviembre).

HORA: De 10:45 am a 2:00 pm - 10:30 am a 12:15 m
De 10:30 am a 1:30 pm y 2:30 pm a 5:22 pm
De 8:47 pm a 9:30 pm -

LUGAR: Atencion Virtual

ASISTENTES: Lisseth León, profesional del Área Social –PDA del Putumayo
. Omar Finley Herrera, profesional, Ministerio de Vivienda Ciudad, y Territorio- SGE

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DIA: Durante el mes de noviembre se realizó la asistencia técnica de:

- Se revisa los borradores del Plan de Gestión Social para sus recomendaciones y sugerencias al documento y se remite para sus ajustes correspondientes.
- Se aclaran dudas de las tres líneas de trabajo del Plan de Gestion Social.
- Se clarifican los conceptos del cuadro de indicadores
- Se orienta para el documento de caracterización social y la estrategia de escuelas rurales.

DESARROLLO:

El dia 04 de noviembre se revisa los tres documentos del instrumento de planeación denominado “Plan de Gestion Social” que son la fase 1 de caraterizacion social, la fase 2 que es el documento del Plan de

Gestion Social y la fase 3 que es su cronograma y se remite a la profesional via correo electrónico para sus observaciones y ajustes a los documentos.

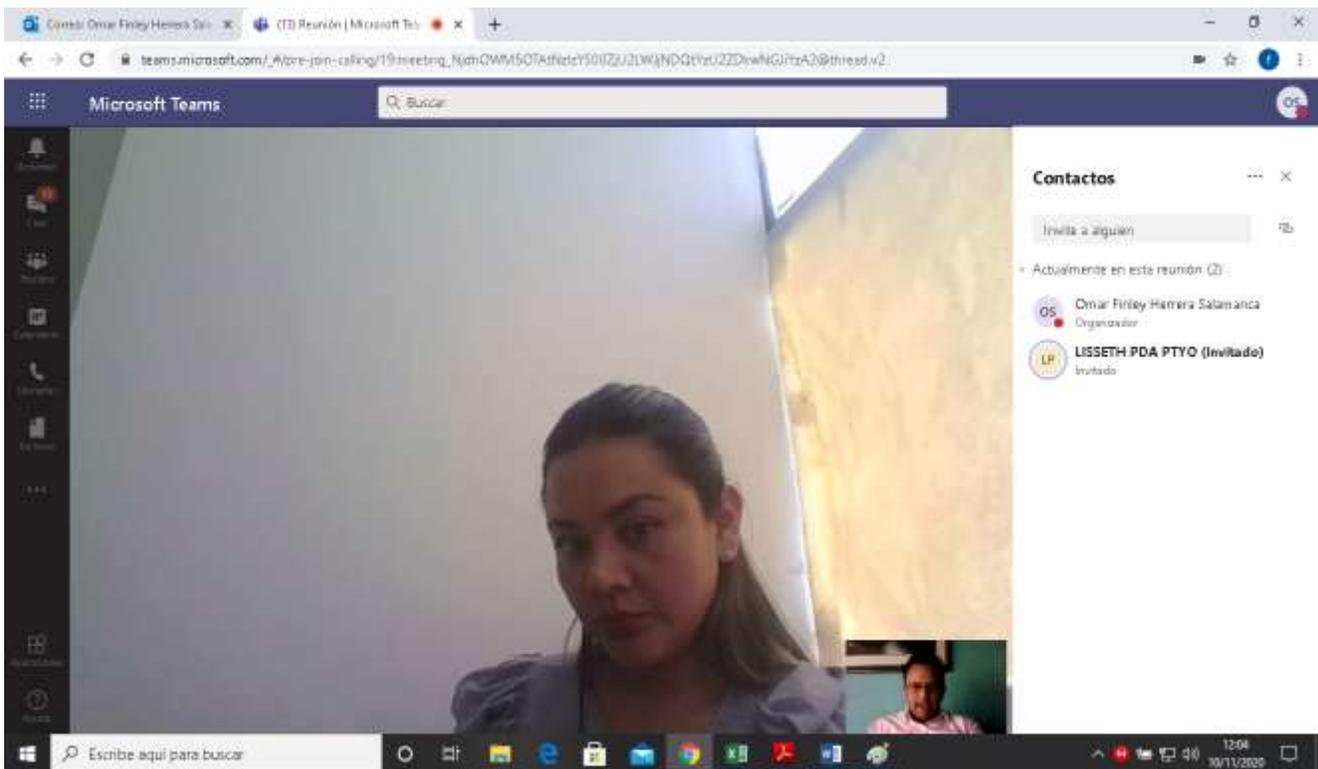
El día 10 de noviembre se brinda asistencia técnica a la profesional del área social Lisseth León del Plan de departamental de Putumayo, via virtualmente en teams para sus orientaciones a los documentos y ajustes en las líneas de trabajo de acuerdo al anexo No 05 para su formulación.

El día 17 de noviembre se brinda asistencia técnica via teams a la profesional Lisseth león en la línea de participacion ciudadana, en indicadores, en producto , descripción del indicador, indicador línea base e indicador proyectado y que concuerden con las cantidades en las estrategias. Y se realizan ejercicios de los indicadores para su comprensión.

El día 18 de noviembre se brinda asistencia técnica via virtualmente a la profesional del área social para revisar unos puntos específicos de la fase 1 del documento de caracterización social en colocar las conclusiones y recomendaciones al documento. Y se orienta tambien para la actividad de las escuelas rurales de los sistemas no convencionales para su implementación del proyecto.

Y se han aclarado dudas e inquietudes en el mes de noviembre para la estructuracion del documento de acuerdo al anexo 5 del Plan de Gestion Social.

Registro fotográfico:



Compromisos:

1. Formulación del Plan de Gestión Social, cronograma y sus documentos de caracterización de usuarios de los servicios públicos Domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.
2. Se dará a conocer al asesor las inquietudes generadas, para así realizar un proceso de retroalimentación pertinente, que surjan durante la construcción de los documentos respectivamente.

FIRMAS:



Lisseth Liliana León Lebaza

Profesional

PDA del Putumayo



Omar Finley Herrera Salamanca

Profesional

Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca

Fecha: noviembre 18 de 2020