

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

FECHA: Ciudad, Bogotá 22 de enero de 2021

HORA: De 02:00 pm a 2:30 pm

LUGAR: Reunión virtual – Microsoft Teams

ASISTENTES: Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT
 Marcela Julio Jiménez, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
 Oscar Soler, Jefe de Planeación EMPODUTAMA
 Nelly del Carmen Puerto Fonseca, Gerente general EMPODUTAMA

INVITADOS: Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA: Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN MILAGROSA EN LA CIUDAD DE DUITAMA” y pactar una fecha para su subsanación.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte de la Ingeniera Marcela, la cual procede a explicar las observaciones y documentos faltantes a subsanar (VER ANEXO).
2. La ingeniera pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior, el jefe de planeación y la gerente general brindaron todas las aclaraciones correspondientes. Por su parte, se comprometieron a enviar la totalidad de los documentos a más tardar el viernes 5 de febrero de 2021.
3. Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha limite de cumplimiento
Enviar la totalidad de los documentos.	Oscar Soler y Nelly del Carmen Puerto Fonseca, EMPODUTAMA	Viernes 5 de febrero de 2021.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marcela Paola Julio Jiménez
 Fecha: 25 de enero de 2021.

ANEXOS

AutoSave Presentación DUTAMA - BOYA... - Saved to this PC Search marcela julio jimenez

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Help

Paste New Slide Reuse Slides Layout Reset Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing Voice Designer

SIGN IN TO OFFICE It looks like your stored credentials are out of date. Please sign in as mp.julio@uniandes.edu.co so we can verify your subscription. Sign In

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES DEL PROYECTO

1. Plano de localización general del proyecto.
2. Afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico.
3. Certificado actividades que impliquen manejo y/o disposición de residuos sólidos.
4. Certificado cruces o afectaciones a la infraestructura vial carretera, concesionada y férrea.
5. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.
6. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.
7. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.
8. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.
9. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994.
10. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
11. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población.
12. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
13. Capítulo o documento donde se muestren las demandas actuales y futuras del sistema, y se estime la capacidad necesaria de las obras por construirse y las expansiones futuras por componente (8.4).
14. Capítulo o documento que determine la disponibilidad y confiabilidad del suministro de energía eléctrica en el área de influencia del proyecto. (RAS 10.6)
15. Capítulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5).

Elaborado por: Marcela Julio Jiménez - Contratista Evaluadora Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos.

Slide 3 of 5 Spanish (Latin America) Notes 68%

OS OSCAR S (Invitado) (Guest) Óscar Soler empobutama MJ Marcela Paula Julio Jimenez

AutoSave Presentación DUTAMA - BOYA... - Saved to this PC Search marcela julio jimenez

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Help

Paste New Slide Reuse Slides Layout Reset Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing Voice Designer

SIGN IN TO OFFICE It looks like your stored credentials are out of date. Please sign in as mp.julio@uniandes.edu.co so we can verify your subscription. Sign In

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES DEL PROYECTO

16. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas.
17. Para sistemas de acueducto: Capítulo o documento que contenga la información recopilada, así como los análisis realizados en cuanto a la disponibilidad de agua y el balance hídrico (RAS 10.2).
18. Diseños y planos estructurales.
19. Cronograma de ejecución que presente el plazo de ejecución de las diferentes componentes del proyecto, especificando la duración de las actividades, identificando la ruta crítica y las holguras en cada actividad.
20. Flujo de fondos de inversión que presente claramente durante la duración del proyecto los valores que se ejecutarán por actividad en una escala de tiempo adecuada.
21. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
22. Si hay componentes diferentes a tuberías, tales como plantas de tratamiento de agua potable, aguas residuales, y almacenamientos, que incluyan como materia prima la fibra de vidrio. Se adjunta el diligenciamiento del formato 5 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019, como soporte técnico para la correspondiente cotización.
23. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño. Se debe especificar que la persona que firma el informe es el INTERVENTOR del proyecto y se debe indicar su número de matrícula profesional y cédula.
24. Soportes presupuestales: La carta de presentación indica que el proyecto será financiado por la nación y por el municipio. Sin embargo, el formato resumen indica que será financiado únicamente con recursos de la nación. El documento correspondiente al plan financiero no se puede abrir.
25. Plano predial.

Elaborado por: Marcela Julio Jiménez - Contratista Evaluadora Preliminar VASB

La vivienda y el agua son de todos.

Slide 4 of 5 Spanish (Latin America) Notes 68%

OS OSCAR S (Invitado) (Guest) Óscar Soler empobutama MJ Marcela Paula Julio Jimenez