

	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 080121

FECHA: Bogotá D.C., 8 de enero del 2021
HORA: De 10:00 pm - 11:00 pm
LUGAR: Reunión Teams

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZDVIZGM3ZTYtNGY4ZC00OWVhLTk0ZDIYTg3OWI3YTlxNDVI%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22oid%22%3a%22da08124c-e1fc-4a13-a1eb-7156987e94e7%22%7d

REUNIÓN VIRTUAL – PDA ANTIOQUIA ASISTENCIA TÉCNICA SIASAR

ASISTENTES:

ASISTENTE	ENTIDAD
Diana Alexandra Vega Parra	MVCT / VASB – DDS - Dirección de Política y Regulación
Henry Cardona	PDA Antioquia
Estefanía Valencia coordinadora profesional ambiental	Integrante del equipo SIASAR PDA Antioquia

Objetivo

Brindar asistencia técnica al PDA Antioquia para ajustar los cuestionarios de comunidad, sistema y prestador de servicios acorde con las observaciones realizadas por el MVCT y así poder hacer la validación respectiva en la plataforma de SIASAR.

Desarrollo

La reunión empieza con la revisión de la información cargada a la plataforma de SIASAR, se revisa los formularios con ID 193814 Comunidad "La María; 193810: Sistema "Abasto de agua Ventanas"; 193813: Prestador de servicio "Empresa de Servicios Públicos de Caracolí".

En el formulario de comunidad se realizan las siguientes observaciones:

- A1. La imagen debe de ser una que sea representativa de la comunidad, se debe de procurar que en la foto no aparezcan personas.

- A7. En este campo se debe de presentar las observaciones de la comunidad como si tienen servicio de gas o de cable o de telefonía.
- B6. Se debe de seleccionar la opción más recurrente que realiza la comunidad ¿Cuál es la disposición final de la basura más habitual en la comunidad? (Quema, Enterramiento, Cuerpo de agua, Cielo abierto, Relleno sanitario o Celda, aprovechamiento).
- F1. En este campo de observaciones se debe de consignar información pertinente al manejo del agua al interior de las viviendas, si hacen sistema de filtración o de hervido, si almacenan el agua en recipientes limpios y en buen estado; así mismo, se debe de colocar si la comunidad es dispersa o nucleada, si se alcanzó a realizar el total de la muestra prevista y si no fue así deben de explicar el por qué no lograron hacerla. También deben de colocar las observaciones referentes al centro de salud y al centro educativo

En el formulario de sistema se realizan las siguientes observaciones:

- A7. En el croquis se deben de colocar las convenciones usadas para distinguir la bocatoma, desarenadores, tanques y líneas de conducción indicando la longitud y diámetro
- B1. Se debe de tener en cuenta la época en la cual se toma el caudal de la fuente ya sea en temporada seca o de lluvias
- G4. Es necesario que el PDA pueda obtener este dato ya que es indispensable para la validación y para desarrollar instrumentos normativos como el perfil de proyecto y plan de gestión por lo tanto el PDA hará la solicitud de los parámetros de calidad de agua las posibles entidades que en el municipio pueden manejar la información (Secretaría de Planeación, Empresa de Servicios Públicos de Caracolí y Sanidad), la consulta de bibliografía que contenga esta información actualizada o en caso de no encontrarla, pedir información a Corantioquia o apoyo para la toma de muestras necesarias de ser el caso.

En el formulario de prestador de servicio se realizan las siguientes observaciones:

- F3. Cuando el prestador no maneje balance contable, explicar el por que de esta situación en las observaciones del formulario.
- I1. En las observaciones se debe indicar de que forma esta legalizado formalmente la junta de acción comunal de cada vereda.

Por último, se precisa que todos los formularios deben de estar en estado terminado para poder validar, al igual deben de ir desarrollando los perfiles de proyecto, e ir mirando a la comunidad a la que le van a desarrollar el plan de gestión.

Conclusiones y recomendaciones

Se recomienda al PDA Antioquia realizar los ajustes necesarios a todos los formularios de comunidad, sistema y prestador para poder hacer la validación. de acuerdo a lo orientado en la validación.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Ajustar la información de cada uno de los formularios de comunidad, sistema y prestador	PDA Antioquia	15 de enero del 2021
Revisar los formularios que estén en estado terminados para empezar el	Diana vega MVCT – GPS –LIDER	15 de enero del 2021

proceso de validación	SIASAR	
Próxima reunión para revisar seguimiento	Diana vega MVCT – GPS –LIDER SIASAR y PDA Antioquia	05 de febrero del 2021

FIRMAS:

Elaboró: Diana Vega – Profesional Especializado / MVCT – VASB -DDS – Dirección de Política y Regulación

Fecha: 8 de enero del 2021

Seguimiento



Diana Alexandra Vega Parra
Organizador

0

03.valenciaestefania@gmail.com
Sin respuesta

A

aseguramiento.gsp@antioquia.go...
Desconocido

H

henrycardona86@gmail.com
Desconocido