

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 4.0
		Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Virtual, Microsoft Teams FECHA: 8 de febrero de 2021 HORA: 2:20pm – 3:30p.m.

TEMA: Asistencia técnica al municipio de Yalí – Antioquia sobre los resultados del informe de monitoreo preventivo al uso y ejecución de los recursos del SGP-APSB, con corte al 30 de septiembre de 2020 PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Javier Barrera	Secretario de Hacienda	Municipio de Yalí-Antioquia	(4) 8675656 Ext. 17	hacienda@yali-antioquia.gov.co		
2	Jhon Jairo Correa	Encargado del reporte al (SUI)	Municipio de Yalí-Antioquia	3108955706	jhonjairocorrea0@gmail.com		
3	Andrea Johana Saavedra Castañeda	Contratista	Grupo de Monitoreo SGP-DPR-VASB	3168934447	asaavedra@minvivienda.gov.co		
4							
5							
6							
7							
8							