	FORMATO: ACTA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 10/09/2019
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 005-2021

FECHA: Bogotá D.C., 16 de febrero de 2021

HORA: De 8:30 AM a 10:00 AM

LUGAR: Bogotá – Paratebueno/Cundinamarca – Plataforma “Anydesk” & Llamada Telefónica.

ASISTENTES: **Nini Johanna González**, Tesorera – ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO DE LA INSPECCIÓN DE MAYA DEL MUNICIPIO DE PARATEBUENO.

Diego Bello, Ingeniero Contratista - Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

ORDEN DEL DIA: N/A

DESARROLLO:

Asistencia técnica remota a la ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO DE LA INSPECCIÓN DE MAYA DEL MUNICIPIO DE PARATEBUENO.

Recibimos correo electrónico enviado por parte de la Señora Nini Johanna González, encargada de la herramienta Software Integrin en la empresa "ASOACUMAYA", quien, a través de correo electrónico, indica: *"Buenas tardes Ing. Diego, Cordial saludo. Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar nuevamente capacitación para ingresar información al Software Integrin ya instalado por usted. De antemano pido disculpas pues en las capacitaciones tomé mis apuntes, pero empiezo a ingresar y no me deja pasar en fecha de facturación, le pido por favor me colabore en este tema lo más pronto posible. Espero respuesta y agenda. Dios lo bendiga. Atentamente, JOHANNA GONZALEZ, TESORERA, ACUMAYA"*.

En relación con la solicitud manifiesta, realizada por la Señora Johanna González, Tesorera de la empresa "ACUMAYA", procedimos a responder la solicitud, a través de correo electrónico, ofreciéndole una fecha para revisar el caso mencionado: *"Señora Johanna buenos días, cordial saludo; le ofrezco revisar su caso, el próximo lunes 15 de febrero de 2021 a partir de las 2:00 PM. En relación con lo anterior, le agradezco nos confirme a vuelta de correo, su disponibilidad para la fecha y hora indicada, con el objetivo de agendarnos en función de esta actividad"*.

A la iniciativa ofrecida a la Señora Johanna González, nos respondió lo siguiente: *"Buenos días Ingeniero Diego, estaré disponible el lunes, martes, miércoles de 8am a 1pm. Por favor colabóreme con este horario. Dios lo bendiga."*

Con base en lo anterior, se acordó adelantar la asistencia técnica remota el día martes 16 de febrero de 2021 a partir de las 8:30 AM a través de la herramienta "Anydesk". Tomando como referencia lo anteriormente relacionado; en la fecha y hora acordada, procedimos a comunicarnos inicialmente a través de llamada telefónica con la Señora Johanna González y posteriormente establecimos

conexión a través de la herramienta "Anydesk". La Señora González indica que va a iniciar con el proceso de parametrización, razón por la cual, procedimos a realizarle el acompañamiento en la validación de los siguientes procesos y aclarar las dudas que pueda tener al respecto:

- Validación de rutas de datos.
- Definición y Cambio del Período de Trabajo (En este ítem hicimos especial énfasis, en el criterio que se debe tener en cuenta para la definición y/o selección del período de trabajo que se vaya a parametrizar.
- Parametrización de los Períodos de Facturación.
- Activación de los Estratos y Categorías.
- Diligenciamiento de los campos con listas desplegables de la Pantalla "Fichas de Suscriptores": (Barrios, Centros Poblados, Zonas).
- Ingreso de la información de los suscriptores a los cuales la empresa ASOACUMAYA le presta sus servicios.

Para el último ítem, se le reiteró a la Señora González, la gran importancia que tiene el uso correo de los campos "Código Suscriptor", "Código Ruta", "Uso" y "Servicios Asociados", pues el éxito de la herramienta, depende del apropiado manejo que se haga de la información y de los datos correctos que en esta se ingresen. En relación con lo anterior, apoyamos a la Señora con el ingreso de la información para el primer suscriptor, con el objetivo de que ella siga alimentando la base de datos con el resto de información de los suscriptores de su empresa.

En relación con todas las actividades adelantadas, se puede concluir que la asistencia técnica fue exitosa y le reiteramos a la Señora Johanna, la importancia de ejecutar los procesos con base en las recomendaciones mencionadas durante el acompañamiento que se brindó.

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
N/A	N/A	N/A

FIRMAS:


NINI JOHANNA GONZÁLEZ

Tesorera

ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO
DE LA INSPECCIÓN DE MAYO DEL MUNICIPIO DE PARATEBUENO



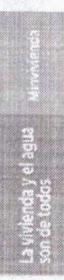
DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ

Ingeniero Contratista

MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT

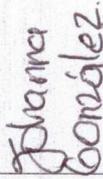
Fecha: 16 de febrero de 2021

 <p>La vivienda y el agua son de todos</p>	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 4.0
			Fecha: 10/09/2019
			Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Paratebueno/Cundinamarca – Plataforma “Anydesk” FECHA: 16/Febrero/2021 HORA: 8:30 AM a 10:00 AM

TEMA: Asistencia Técnica Remota – “Software Integrin” PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Nini Johanna González	Tesorera	Asociación de Suscriptores del Servicio de Acueducto de La Inspección de Mayo del Municipio Paratebueno	3102887839	asoacumaya@gmail.com nini.santi@hotmail.es	Asistencia Técnica Software Integrin	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							