

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 23 de febrero de 2021
HORA:	De 10:00 a 10:30 AM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	José David Pacheco Barrios Coordinador de Proyectos PDA - Departamento de Córdoba Doris Fernández Profesional de apoyo en la Formulación del Proyecto

ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA 1- UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN LOS MUNICIPIOS DE VALENCIA, TIERRALTA, MONTELIBANO, PUERTO LIBERTADOR Y SAN JOSE DE URÉ DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA”.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William, el cual procede a explicar las observaciones y documentos faltantes a subsanar (ver anexo).
2. El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior, José Pacheco, Coordinador de Proyectos PDA - Departamento de Córdoba, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos.
3. El ingeniero Doris Fernandez, pregunto sobre los formatos de la resolución 0661 de 2019 y solicitó el envío de los formatos faltantes del proyecto y el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar el documento a más tardar el día de hoy.
4. Los ingenieros José Pacheco y Doris Fernández, quedaron en verificar el cargue de los documentos en la plataforma GESDOC. Esto con el fin de identificar que documentos hicieron falta del proyecto.
5. Adicionalmente, Los ingenieros José Pacheco y Doris Fernández, preguntaron sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que mientras más pronto se envíen, mejor. Por lo

anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 24 de febrero del 2021.

6. Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	Martes 23 de febrero 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	José David Pacheco Barrios Coordinador de Proyectos PDA - Departamento de Córdoba Doris Fernández Profesional de apoyo en la Formulación del Proyecto	Miércoles 23 de febrero 2021

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen
Fecha: 23 de febrero de 2021

ANEXOS



LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

1. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019
 2. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
 3. Capítulo o documento donde se encuentre memorias de diseño arquitectónico o la justificación de que el proyecto no requiere este estudio.
 4. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019), debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: certifica diseñador, visto bueno de interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño.
 5. No presenta Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP – PDA
- Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el Proyecto.
- Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994
- documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria
- Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación.

Elaborado por: William Zambrano G. – Contratista Evaluador Preliminar VASB



La vivienda y el agua son de todos

Minvivienda

JB

A

