

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 25 de febrero de 2021
HORA:	De 10:00 a 10:30 AM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	Esperanza Ortiz, Subgerente Técnico de Aguas del Huila Ana Lucia Muñoz, Profesional Esp. Apoyo técnico Aguas del Huila Gildardo Serrato, Oficina de Planeacion Colombia - Huila

### ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO COMPACTADOR DE CARGUE TRASERO PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL MUNICIPIO DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL HUILA”.

### DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William, el cual procede a explicar las observaciones y documentos faltantes a subsanar (ver anexo).
2. El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior, Gildardo Serrato de la Oficina de Planeacion Colombia - Huila, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos.
3. El ingeniero Carlos Domínguez, solicitó el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados en esta. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar el documento a más tardar el día de hoy.
4. El ingeniero Gildardo Serrato y la ingeniera Ana Lucia Muñoz, quedaron en verificar el cargue de los documentos en la plataforma GESDOC. Esto con el fin de identificar que documentos hicieron falta del proyecto.
5. Adicionalmente Esperanza Ortiz, Subgerente Técnico de Aguas del Huila y Carlos Domínguez preguntaron sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que mientras más pronto se envíen, mejor. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 5 de marzo del 2021.
6. Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

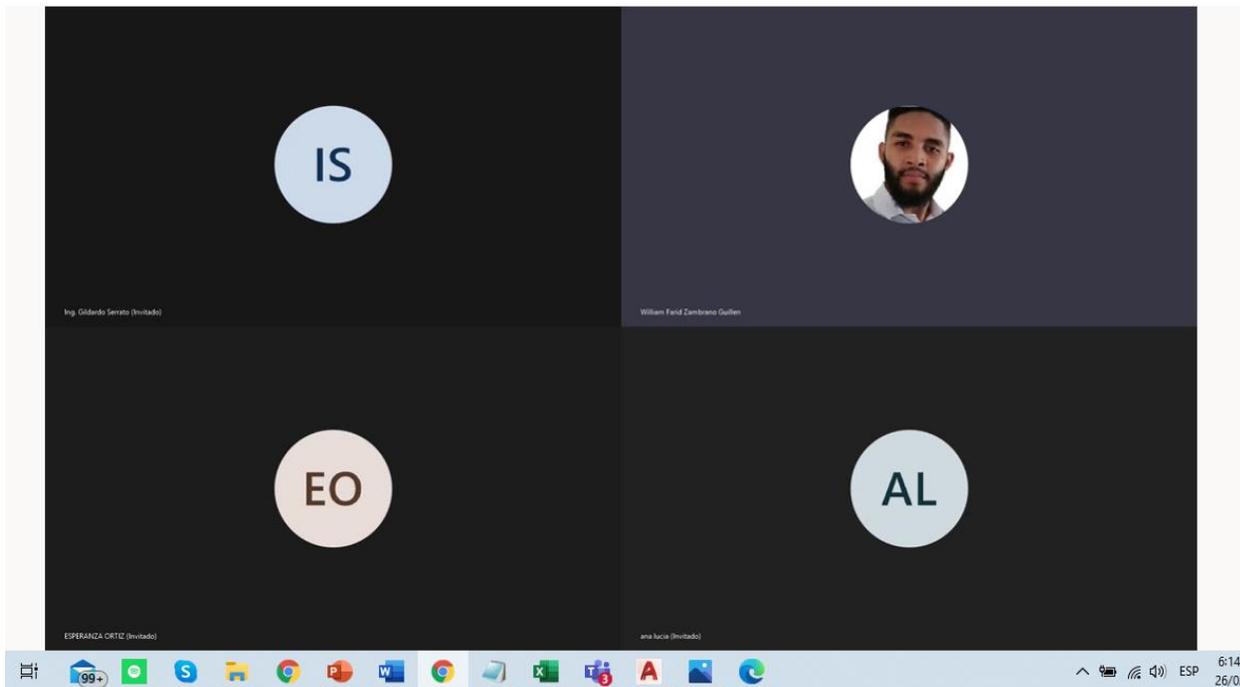
## COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	Miércoles 25 de febrero 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Esperanza Ortiz, Subgerente Técnico de Aguas del Huila Ana Lucia Muñoz, Profesional Esp. Apoyo técnico Aguas del Huila Gildardo Serrato, Oficina de Planeacion Colombia - Huila	Viernes 5 de marzo 2021

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen  
Fecha: 25 de febrero de 2021

## ANEXOS



## LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO 1-2020-507

1. Plano de localización general del proyecto
  2. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019
  3. No presenta Plan de fortalecimiento institucional o cronograma según las condiciones del proyecto o, estado de implementación de acciones plan de aseguramiento del PAP – PDA
  4. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el Proyecto.
  5. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994
  6. documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria
  7. Capitulo o documento que contenga el diagnóstico y la evaluación del sistema existente que presente la información sobre su funcionamiento general, la capacidad máxima real, la condición tecnológica, la eficiencia y los criterios operacionales (RAS 8.5). Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), siguiendo el formato presentado por el MVCT (Formato 3 de la resolución 661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
- Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019).

