

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO CUMPLIDO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL - CONTRATISTAS	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-24

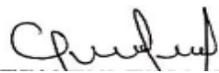
Fecha: Nombre Contratista: Dependencia: Extensión:	<table border="1"> <tr> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AA</th> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2</td> <td>2021</td> </tr> </table> GLEDY ZULEIMA GUEVARA ROMERO SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	DD	MM	AA	10	2	2021	Nº Autorización de Desplazamiento y Permanencia Identificación:	 52.521.066
DD	MM	AA							
10	2	2021							

De manera atenta informo, que cumplí con la autorización de desplazamiento y permanencia asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
4	2	2021	5	2	2021	BOGOTÁ-MONTERÍA- BOGOTÁ

Presenté informe de la autorización de desplazamiento y permanencia al Supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones No. 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

 Firma del Contratista	 Vo. Bo. Supervisor Nombre: JUAN PABLO SERRANO CASTILLA
---	---

Relación de documentos que tiene que ver con la autorización de desplazamiento y permanencia:

- Formato Cumplido de autorización de desplazamiento y permanencia.
- Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.
- Certificado de permanencia
- Recibos originales por gastos de viaje.
- Copia del Informe de Autorización de desplazamiento con el Vo. Bo. del Supervisor

Nº Dev.

Nº	Observación
X	
X	
X	
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido

Fecha: _____ **Hora:** _____

Gledy
Guevararomero

Asiento
8A
Economy



Orden de embarque
Grupo 4

Embarque

06:09

El cierre de puerta
es a las 06:39

Puerta

-

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo LA4192 | 04 feb.
Operado por LATAM AIRLINES GROUP

BOG 06:59
Bogotá
Terminal 1



MTR 08:17
Montería

Reserva: KKHUVS

SEQ 102



y mucho más..

- Tener actualizada la tarjeta de embarque este disponible
- Recibir una notificación cuando tu Check-in vuelos.
- Revisar la información de tus próximos

Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible
!Tú también puedes serlo!



Inicia tu viaje

Vuelo **LA 4192**

Operado por
LATAM AIRLINES GROUP

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

Información sobre equipaje

El equipaje que puedes llevar dependerá de donde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Equipaje en cabina

Sólo si tu pasaje lo incluye

Artículo personal

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Equipaje de mano

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

16 kgs. en Premium Business.

Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)



Guevara Romero Gledy

AV 9793

HORA EN SALA

08:40

GRUPO

J

ASIENTO

8K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MTR MONTERIA

Vie, 05 Feb | 10:01

MONTERIA LOS GA

**BOG BOGOTA**

Vie, 05 Feb | 11:14

BOGOTA EL DOR, Terminal 1



SEC 77

TU TALLA INCLUYEEquipaje de mano
1x10kgEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 3OETXX

E-ticket: 134377631193701

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play



La vivienda y el agua
son de todos

Montería

FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0

Fecha: 16/08/2019

Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO: Gloria Cecilia Cabales Solano

CARGO: Gerente Aguas de Córdoba SA C. C. No. 34.971.025 DE Montería

CERTIFICA QUE:

EL SEÑOR: Gledy Zuleima Guevara Romero C.C. No. 52.521.066 DE Bogotá

CARGO: Contralista DEPENDENCIA: Subdirección de Programas

CON EL OBJETO DE: Participar en diferentes reuniones con el PDA Córdoba para tratar los siguientes temas:

Precomité Directivo PDA Córdoba. Contratación de los proyectos de reactivación económica. Documentos pliegos tipo.

Planeación PEI 2021 del PDA Córdoba. Revisión conjunta con Aguas de Córdoba y la Gobernación de Córdoba sobre la posibilidad de operar prestación servicios APSB a través del PDA.

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Montería.

EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL

4 al 5 de febrero de 2021.

Gloria Cecilia Cabales Solano
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Montería, 5 de febrero 2021.
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión. Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior Exterior

Nombre del Funcionario o Contratista:

Gledy Zuleima Guevara Romero

Inicio			Final		
04	05	21	05	02	21

Rutas de Desplazamiento

Bogotá – Montería - Bogotá

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

Participar en diferentes reuniones con el PDA Córdoba para tratar los siguientes temas:

- Precomité Directivo PDA Córdoba.
- Contratación de los proyectos de reactivación económica.
- Documentos pliegos tipo.
- Planeación PEI 2021 del PDA Córdoba.
- Revisión conjunta con Aguas de Córdoba y la Gobernación de Córdoba sobre la posibilidad de operar prestación servicios APSB a través del PDA.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

El día 4 de febrero de 2021, en la ciudad de Montería, se llevó a cabo la reunión con el PDA Córdoba, donde se revisaron diferentes temas que estaban programados en la agenda de trabajo.

➤ Reactivación Económica:

El Subdirector de Programas, Dr. Juan Pablo Serrano Castilla, presenta el esquema de Modelo Seguimiento, modelos emblemáticos Nación.

Hace referencia a las siguientes notas de procedimiento:

- ✓ La secretaria del Comité la realizará el ejecutor del proyecto, para este caso el PDA Córdoba. (Incluye realizar la convocatoria, realizar el acta y preparar la presentación)
- ✓ La presentación debe ser remitida a los miembros del Comité 2 días antes del respectivo comité.
- ✓ El Comité de Seguimiento se realiza mensualmente y tendrá una duración de máxima de 1 hora (puede ser virtual o presencial).

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

- ✓ Los Subcomités se realizarán cada 15 días y estarán a cargo del ejecutor con el contratista de obra e interventoría. (Los subcomités serán hasta tres: Entorno, Técnico y Precur.)
Entorno: Se revisan los temas sociales, prediales y ambientales.
Técnico: Se revisan los temas inherentes a cambios en los diseños o imprevistos presentados durante la construcción.
Precur: Se debe realizar una semana antes del Comité de Seguimiento para revisar los temas relevantes y el estado de los compromisos que se llevarán al comité.

El subdirector manifiesta que para el caso del PDA Córdoba el Gerente delegado por parte del MVCT, está pendiente definir.

Miembros Comité:

- ✓ Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio: Viceministro de Agua y Saneamiento Básico y/o su delegado.
- ✓ Gobernación de Córdoba: Gobernador y/o su delegado.
- ✓ Alcaldía: alcalde y/o su delegado.
- ✓ PDA Córdoba: Gestora (no es delegable).

Indica que al Comité solo deben asistir las personas que están citadas.

Para realizar la presentación se sugiere el siguiente esquema:

1. Verificación de Quorum y aprobación de acta anterior.
2. Seguimiento compromisos pendientes.
3. Temas relevantes (que necesiten tomar decisiones).
4. Estado de avance del convenio – Presupuesto de Obra.
 - 4.1. Estado de avance del proyecto.
- Hitos del Proyecto
- Empleos generados.
- Empleos generados por localización.
- Empleos generados por género.
5. Próxima reunión.

La Dra. Gloria Cabrales, gerente Aguas de Córdoba, manifiesta que este esquema le parece excelente porque tiene la presencia alto Gobierno para facilitar y gestionar temas, además que es una forma clara y precisa de presentar los avances y realizar seguimiento a los proyectos.

➤ **Revisión Proyectos Compromiso por Colombia:**

Se realiza la revisión de los diferentes proyectos PDA Córdoba:

- *Etapa I de la rehabilitación ampliación y sectorización de las redes de acueducto y aumento de la capacidad de almacenamiento a través de la construcción de tanque elevado y semienterrado en el municipio de Ayapel.*
 Valor: Mas de 19 mil millones de pesos.
 Convenio suscrito el 31 de diciembre 1134 de 2020.
 Se encuentra en etapa planeación, actualmente se están verificando permisos y certificados, también se está revisando presupuesto y planos.

 <p>La vivienda y el agua son de todos</p> <p>Minvivienda</p>	<p>FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA</p>	<p>Versión: 5.0</p>
	<p>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</p>	<p>Fecha: 24/08/2020</p>
		<p>Código: GRF-F-22</p>

- Cuenta con Acta de Inicio.
- Construcción de Redes de Alcantarillado municipio de Cereté, Cordoba.*
 Más de 11 mil millones.
 Se realizo directamente con municipio. Se realizo con operador Aqualia SA ESP
 Concepto Técnico.
 - Construcción de redes de alcantarillado y ampliación de cobertura de sectores No. 4 etapa 1 fase II municipio de Cereté.*
 Entidad ejecutora: Aqualia SA ESP
 Convenio Marco /Convenio Derivado: 870-2019
 Se encuentra en ejecución.
 - Construcción de redes de alcantarillado y ampliación de cobertura del sector No. 5 municipio de Cereté.*
 Entidad ejecutora: Aqualia SA ESP
 Convenio Marco /Convenio Derivado: 1103-2020
 Por Iniciar Contratación
 - Alcantarillado Momil.*
 Valor: Más de 5 mil millones
 En evaluación.
 Está en revisión por parte del evaluador (Luis Hernán Torres), en la última revisión solicito ajustes que ya se realizaron.
 - Optimización del sistema de acueducto en la zona rural el Tapao y Sabanal, municipio de Montería, Córdoba.*
 Suspendido.
 - Optimización y ampliación del sistema de acueducto en el municipio de Sahagún fase II.*
 Convenio 1133 de 2020 21 diciembre.
 Por Iniciar Contratación.
 Aun no tiene acta de inicio (el alcalde no la ha firmado, está revisando un párrafo de recursos SGP, porque el alcalde tiene dudas, cosas de interpretación).
 - Optimización del acueducto de San Antero y del corregimiento el porvenir en el municipio de San Antero.*
 Valor: Más de 18 mil millones.
 Convenio Marco /Convenio Derivado: No.1007 de 2020 octubre 6 de 2020.
 Por Iniciar Contratación.
 Se están revisando los temas prediales y de servidumbres (se debe gestionar permisos prediales, existen predios baldíos, tiene 18 kilómetros de servidumbre toca expropiar 8 predios. La Agencia de Renovación da permiso solo en 2,6 kilómetros de los 16).
 También se están revisando los temas de permiso vial. (margen de vías, se está ampliando la vía)
 Se está gestionando una reunión con el alcalde para determinar qué hacer con estos temas.
 Aguas de Córdoba manifiesta que para construir conducciones es muy difícil, por eso se realizó un acuerdo con Aqualia SA ESP, para evitar problemas al recibir la obra.

La Dr. Silvia Rodriguez, abogada de la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial del MVCT, indica que la directriz para los proyectos de reactivación económica es buscar progreso en la región, desarrollo local, por tanto, el ejecutor debe ser el gestor, indica que Aguas de Córdoba debe ejecutar el proyecto, porque fue quien adelanto el proceso.

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

- *Construcción y optimización del sistema de acueducto para las zonas rurales – Las tinajas en Cereté y San Carlos.*
 Fuente: Regalías SGR.
 Solicitaron capacitación plataforma de SGR donde se sube la información (se está realizando la gestión correspondiente)
 Convenio Marco /Convenio Derivado: No. 1095-2020
 Por Iniciar Contratación.
- *Optimización del sistema de acueducto del corregimiento de Jaraguay municipio de Valencia.*
 Para el Inicio obra el Gobernador quiere hacer un evento como la primera piedra.
 Tiene Acta inicio 28 de enero.

Actualmente existen 5 proyectos con convenio con Aguas de Córdoba.

Aguas de Córdoba manifiesta que van a radicar un proyecto de alcantarillado de san Andrés de Sotavento, que es rural para buscar financiación pacto por el Golfo. (7 mil millones)

Dr. Juan Pablo Serrano, indica que es importante sacar adelante los conceptos técnicos favorables para que cuando lleguen recursos sean los primeros en asignación.
 Se debe estar muy pendiente con los evaluadores, para sacar adelante los proyectos.

➤ **Planeación PEI 2021 del PDA Córdoba - Precomité Directivo PDA Córdoba.**

Se realizó una revisión de la ejecución del PEI 2020 del PDA Córdoba.

Componente	Valor PEI/2020	Total Ejecutado	Porcentaje (%) de Avance por componente	Porcentaje (%) del PEI/2020
Aseguramiento de la Prestación	\$4.798.500.000	\$4.161.500.000	87	4%
Social	\$283.000.000	\$265.377.000	94	0,3%
Inversión en Infraestructura	\$75.544.343.523	\$55.681.324.094	74	54,4%
Ambiental	\$750.000.000	\$750.000.000	100	0,7%
Gestión de Riesgo Sectorial	\$600.000.000	\$0	0%	0,0%
Transversal Rural	\$20.368.309.408	\$14.559.415.818	71	14,2%
TOTAL, PEI/2020 PLANEADO	\$102.344.152.931	\$75.417.616.912		74%

Fuente: Agus de Córdoba.

El equipo PDA Córdoba presenta la ejecución por cada componente, como resultado el PEI 2020, presenta una ejecución del 74%.

El Subdirector de Programas solicita información sobre las gestiones que se han realizado en el Plan de Gestión Social, para lo cual el PDA Córdoba presenta algunas de las actividades desarrolladas:

- Diligenciamiento matriz de PQR (con las comunidades)

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

- Capacitación sobre mapeo de esas peticiones (Empresas).
- Capacitaciones líderes comunales en temas sociales, participación ciudadana, comité desarrollo social, entre otros.
- Creación de comités desarrollo social en algunos municipios.
- Visitas obras, acompañamiento social.
- Capacitación contratistas de obras.
- Capacitación sobre buen uso de alcantarillado (nueva obra- Garzones)
- Capacitaciones control social
- Capacitaciones líderes sociales y empresas.
- Experiencia en escuela con la implementación de planta de tratamiento de agua cruda para potabilizarla (en proceso). Se está estructurando para lograr beneficiar más escuelas con el proyecto (la idea es realizarlo en 3 comunidades, el costo aproximado es de 80 millones en cada obra).

Se realizan algunas recomendaciones por parte del equipo de la Subdirección de Programas, para ser tenidos en cuenta en la realización del Comité Directivo PDA, a fin de poder efectuar la aprobación del Plan Estratégico de Inversiones - PEI - Capítulo 2021, de acuerdo con la circular 2020EE0118764 del 29 de diciembre de 2020.

➤ **Documentos pliegos tipo.**

La Dr. Silvia Rodriguez realiza la presentación de los documentos tipo pliego que se implementarán en los procesos de licitación pública para obras de infraestructura de agua potable y saneamiento básico, de acuerdo con las Resoluciones 248 de 2020 y 249 de 2020.

Manifiesta que la ejecución de los proyectos de reactivación se hará teniendo en cuenta los principios de eficiencia y transparencia. La contratación con el mecanismo de pliegos tipo incentiva el principio de eficiencia.

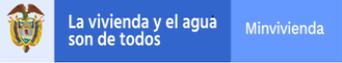
Explica antecedentes, la adopción de Pliegos Tipo APSB, obligatoriedad, criterios, normatividad, factores que se tuvieron en cuenta en el momento de la adopción de estos pliegos, minuta contractual, finalidades y demás temas que atañen la adopción de estos documentos en los proyectos de reactivación económica en temas de agua potable y saneamiento Básico.

➤ **Revisión conjunta con Aguas de Córdoba y la Gobernación de Córdoba sobre la posibilidad de operar prestación servicios APSB a través del PDA.**

El Dr. Juan Pablo Serrano explica el esquema de prestación de servicios que se está implementando en la Guajira,

Indica que la prestación servicios regional en la Guajira está dividido dividido en 2: Sur y Norte Sur. Se realizo la contratación operador especializado, con integración progresiva.

Allí se contrató un operador a través del PDA Guajira (el PDA es el supervisor), la licitación se lo gano Sur Azul.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

La idea es que Aguas de Córdoba, revise esta opción para ver la posibilidad de convertirse en operador que preste los servicios de acueducto y alcantarillado.

	
Reunión PDA Córdoba. 04/02/2021.	Reunión PDA Córdoba. 04/02/2021.

Agotados los temas de la agenda se da por concluida la reunión.
El día 5 de febrero de 2021, se realiza desplazamiento a la ciudad de Bogotá.

Conclusiones y recomendaciones:

Se sugiere presentar un slide de lo realizado en este Plan de Gestión Social para presentarlo en el Comité Directivo. Al igual que un informe de los logros alcanzados en el PDA en términos de gestión.

El Subdirector de Programas sugiere contratar una consultoría que presente los mejores escenarios para la creación de la empresa de servicios públicos.

NOTA: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.



Gledy Zuleima Guevara Romero
C.C. 52.521.066 de Bogotá.



Juan Pablo Serrano Castilla
Subdirector de Programas.



La vivienda y el agua son de todos

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Montería, Aguas de Córdoba FECHA: 4 febrero 2021 HORA: 11:00am

TEMA: Contratación proyectos reactivación económica PRESIDE: MNCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Aguas de Córdoba - PDA Córdoba

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES / TEMÁTICA	FIRMA
1	Gledy Cuavara	Contratista	MNCT	3112706397	ggucua@minvivienda.gov.co		
2	Juan Diego L	Jefe técnico	ADC.	3016251755	juanloa@gmail.com		
3	Gliria Cabrales	Gerente	ADC	3008101454	gliriacabrales@gmail.com		
4	Silvia Rodríguez	Contratista	MNCT	3143973207	smrodriguez		
5	Juan Pablo Serrano	Subdirector	MNCT	3205400857	jserrano@minvivienda.gov.co		
6							
7							
8							
9							
10							
11							



La vivienda y el agua son de todos
Minvivienda

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 4.0

Fecha: 10/09/2019

Código: GDC-F-17

LUGAR: Aguas de Córdoba (Montería) FECHA: 4 febrero 2021 HORA: 2:00pm

TEMA: Documentos tipo Pliego, Planeación PEI 2021 PDA Córdoba PRESIDE: MVCT
Pre-comité Directivo PDA Córdoba

EQUIPO ACOMPAÑANTE: PDA Córdoba

No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD / MUNICIPIO	TELÉFONOS Y CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SOLICITUDES/ TEMÁTICA	FIRMA
1	Gledy Guevara	Contratista	MVCT	3112706392	gguevara@minvivienda.gov.co		
2	Shiro Rodríguez	Contratista	MVCT	312362917	smrodriguez		
3	Javier López	Jefe Técnico	Aguas de Córdoba SAESP	316251735	videnloca@gmail.com		
4	Gloria Reir. Alun'	Gerente	MVCT	3008101451	gloriacubola@gmail.com		
5	Wazmin del Carmo Castro	Profesional Especialdo	AGUAS DE CORDOBA	3004649999	castroyare@hotmail.com		
6	Marcel Cogollo	Jefe Asesoramiento	AGUAS DE CORDOBA	3145726713	Marcel.Cogollo@ajc.com		
7	Angelica Gómez	Prof. Univ.	Aguas de Córdoba	3135727627	Angelica		
8	Maria loisa Rodriguez	Asistente G.	Aguas de Córdoba	3024306161	mayloris@hotmail		
9	Irina Bolemo G.	contratista	aguas de cordoba	3006278980	bolemoirinae@yahoo.es		
10	Beatriz Lugo	Contratación	ADC	3164545697	Contratacion@aguasdecordoba.gov.co		
11	Juan P. Serrano C.	MVCT	subdirector	3205408550	jserrano@minvivienda.gov.co		