

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 03 de marzo de 2021
HORA:	De 9:00 a 9:30 AM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Eduardo Cañas, Coordinador del Grupo de evaluación de proyectos MVCT William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	Nayduth Muñoz, Arquitecta Contratista Aguas de Sucre Francisco Hernández, Ingeniero Contratista Aguas de Sucre

ORDEN DEL DIA:

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “AMPLIACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO RURAL DE LOS CORREGIMIENTOS DE SEGOVIA Y LOS PEREZ EN EL MUNICIPIO DE SAMPUES – SUCRE”.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por parte del Ingeniero William, el cual procede a explicar las observaciones y documentos faltantes a subsanar (ver anexo).
2. El ingeniero William, pidió aclaraciones sobre algunos puntos para determinar si los requerimientos aplicaban o no al proyecto en cuestión. Con lo anterior, Nayduth Muñoz, Arquitecta Contratista Aguas de Sucre, brindó todas las aclaraciones correspondientes, informando la aplicabilidad de ciertos documentos. Adicionalmente Nayduth Muñoz, informa que hace le asignaron los procesos del proyecto y se está colocando al día con todo lo referente al proyecto.
3. El Francisco Hernández, Ingeniero Contratista Aguas de Sucre, solicitó el envío de las diapositivas donde se indicaban los puntos tratados en esta. Con lo anterior, el ingeniero William se comprometió a enviar el documento a más tardar el día de hoy.
4. Los Contratistas Nayduth Muñoz y Francisco Hernández, quedaron en verificar el cargue de los documentos en la plataforma GESDOC. Esto con el fin de identificar que documentos hicieron falta del proyecto.
5. Adicionalmente, Nayduth Muñoz y Francisco Hernández, preguntaron sobre el plazo máximo para el envío de los documentos, para lo cual el ingeniero William, indicó que mientras más pronto se envíen, mejor. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para dichos documentos, la cual corresponde al 10 de marzo del 2021.
6. Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

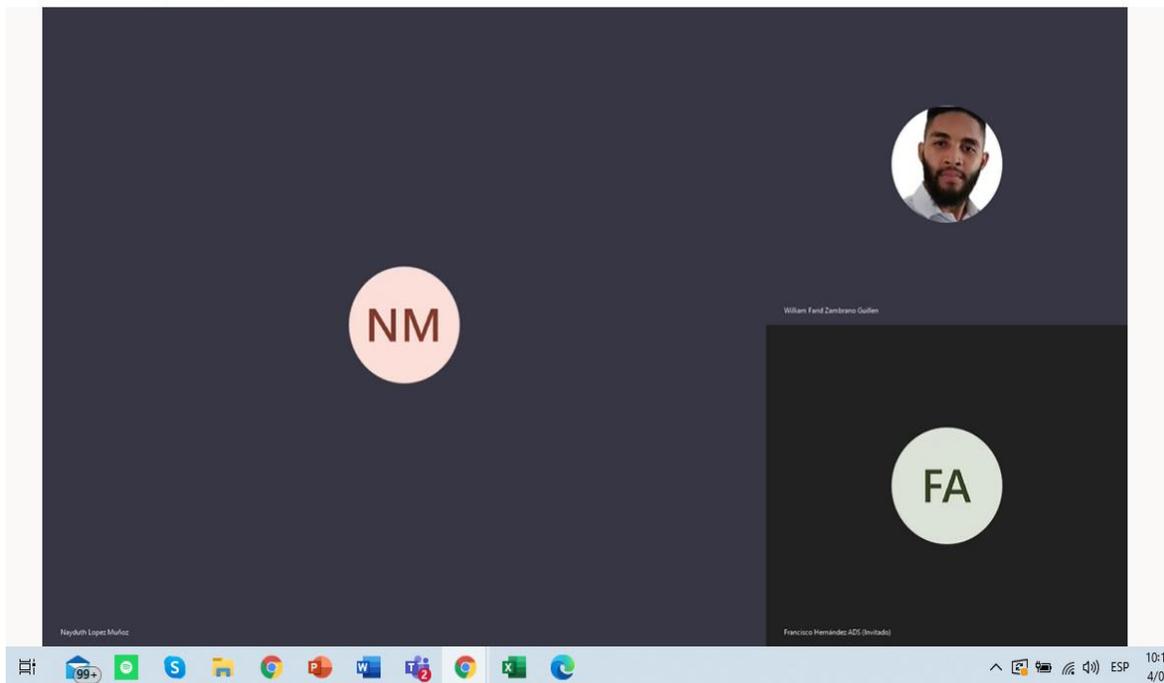
COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la presentación con las observaciones de la Revisión Documental Preliminar y los formatos de cotización para estructuras en fibra de vidrio y de funcionalidad e integralidad.	Ingeniero William Zambrano, MVCT	Miércoles 03 de marzo 2021
2	Enviar la totalidad de los documentos faltantes.	Nayduth Muñoz, Arquitecta Contratista Aguas de Sucre Francisco Hernández, Ingeniero Contratista Aguas de Sucre	Miércoles de marzo 2021

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen
Fecha: 03 de marzo de 2021

ANEXOS



Presentando... Cerrar el control Detener la presentación

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES PROYECTO

1. Plano con el esquema del proyecto, en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto.
2. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994.
3. Si el proyecto incluye componentes de fortalecimiento institucional sobre el operador: Si el municipio presenta operador y requiere de su fortalecimiento fortalecer: Diagnóstico que evidencie la necesidad y el plan de inversión.
4. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
5. Planos topográficos independientes de los planos de en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos que pueden ser de diseño asistido por computadora tipo CAD o de Geodatabase.
6. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el RAS 13. (El análisis de alternativas de proyectos debe presentar diferentes proyectos que solucionen la problemática a nivel de pre-dimensionamiento).
7. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.

Memoria de diseño estructural, de todas las estructuras contempladas en el alcance del proyecto, donde se incluya: declaratoria de cumplimiento y/o certificación de que se emplea la NSR-10 o la norma que la reemplace, metodologías empleadas para su cálculo, casos de carga considerados, combinaciones de carga, suposiciones utilizadas, esquemas de los componentes a construir con sus respectivas dimensiones, información sobre el programa de modelación empleado para el cálculo, se deben entregar las memorias en formato de documento portátil (PDF), junto con los resultados de la modelación (en medio magnético) presentando con claridad los datos de entrada para cada escenario modelado.

9:17 a. m.
3/03/2021

FA NM
Francisco Hernández AGZ (Invitado) Nayubeth Lopez Muñoz William Faria Zamborano Guillen

10:20 a. m.
4/03/2021