

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	26 de marzo de 2021
HORA:	De 09:00 a.m. a 10:00 a.m. horas
LUGAR:	Sesión virtual
ASISTENTES:	Ing. Jorge Nova / entidad prestadora del servicio Ing. Oscar Pinzón / secretario de planeación Siachoque Ing. Jaime Figueredo / ingeniero apoyo técnico Ing. Lucia Lombana Ortiz / VASB MVCT
INVITADOS:	N/A.

ORDEN DEL DIA:

Mesa técnica solicitada por el formulador del proyecto, para realizar socialización de observaciones de la documentación del proyecto; “CONSTRUCCIÓN DEL EMISARIO FINAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA URBANA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PSMV Y PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SIACHOQUE-BOYACÁ”, en revisión por etapas.

1. Contextualización.
2. Revisión del alcance del proyecto.
3. Revisión de requisitos por componentes según la Res 661 del 2019.
4. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO

1. Contextualización

Se informa al formulador que el proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL EMISARIO FINAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA URBANA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PSMV Y PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SIACHOQUE-BOYACÁ”; que se radicó y revisó según la Resolución 0661 de 2019, bajo la modalidad evaluación por etapas, se encuentra en proceso de Evaluación Preliminar Etapa 1.

Se destaca que sobre el proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL EMISARIO FINAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA URBANA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PSMV Y PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SIACHOQUE-BOYACÁ”; se realizó la denominada REVISIÓN DOCUMENTAL PRELIMINAR informándoles a través de oficio por correo electrónico

2. Revisión del alcance del proyecto

Se define que el alcance del proyecto es el siguiente;

- Interceptor (PVC y PEAD): se indica que no es clara la longitud total del colector, puesto que la información entregada no es coherente y se muestran varios datos de longitud total del colector. Para esto el formulador indica que se revisara el tema.
- 21 pozos de inspección. Se indica que no se presenta información estructural completa de los pozos de inspección.
- Tres (03) aliviaderos en concreto: se indica que no se presenta información estructural completa de los aliviaderos.
- Un paso elevado: se indica que no se muestra información del paso elevado contemplado.
- Descarga parcial: Se consulta si será la descarga final del sistema, para lo cual el formulador indica que sí, puesto que, hasta el momento del sistema, pues no se cuenta con la PTAR. Se solicita entregar detalle de esta descarga final, pues en la documentación solo se menciona una estructura en concreto con válvulas de pico de pato, pero no se entrega información estructural de la estructura de descarga.

3. Revisión de requisitos por componentes según la Res 661 del 2019.

Se socializa al formulador la información que se presentó y cual hace falta del proyecto, de acuerdo a la resolución 661 del 2019, como se muestra a continuación:

COMPONENTE TÉCNICO

Del componente técnico – **Presenta:**

- ✓ Diagnóstico Situacional de los sistemas Existentes.
- ✓ Proyección de Población al año 2044 (No memoria formulada).
- ✓ Documento de diseño Hidráulico (Sin firma).
- ✓ Planos incompletos (esquema general, hidráulicos, sin firmas)
- ✓ Estudio estructural incompleto (Sin Firma)
- ✓ Estudio de suelos incompleto y sin plano de localización de sondeos.
- ✓ Presupuesto formulado.
- ✓ Análisis de precios unitarios (Sin firmas)
- ✓ Estudio topográfico (sin firmas) y sin planos topográficos.
- ✓ Catastro de sumideros

Del componente técnico - **NO Presenta:**

- ✓ Formato Resumen del Proyecto.
- ✓ Análisis de alternativas.
- ✓ Memorias de diseño en la hoja electrónica formulada.
- ✓ Modelación hidráulica en software de dominio publico.
- ✓ Especificaciones Técnicas Particulares del Proyecto.
- ✓ Cronograma de obra y plan financiero.
- ✓ Diseño eléctrico – electromecánico (No aplica).
- ✓ Estudio hidrológico.
- ✓ Memorias de cantidades de obra formuladas.
- ✓ Certificado de Funcionalidad e Integralidad.
- ✓ Manual de Arranque y Puesta en marcha (No aplica).
- ✓ Manual de Operación y Mantenimiento.
- ✓ Certificado de localización de fuentes de materiales pétreos y escombreras.
- ✓ Certificado de Disponibilidad de Servicio de Energía.

- ✓ Certificado de Disponibilidad de servicio de Acueducto y alcantarillado.
- ✓ Certificado de aprobación de los diseños por parte de la Interventoría.
- ✓ Póliza sobre los diseños del proyecto (consultoría 2018).
- ✓ Análisis de interferencias con redes de otros servicios públicos.

COMPONENTE AMBIENTAL No presenta.

- ✓ PSMV Aprobado.

COMPONENTE PREDIAL

Del componente PREDIAL **Presenta:**

Se presenta documento con listado de servidumbres y predios necesarios para el desarrollo del proyecto.

Del componente **PREDIAL - NO Presenta:**

- ✓ Plano predial
- ✓ Servidumbres (Formato 8).
- ✓ Certificado de libertad y tradición.
- ✓ Acreditación de titularidad (en caso que aplique).
- ✓ Autorización de paso (para obras lineales).
- ✓ Documentos de sana posesión
- ✓ Certificado de no afectación a territorios colectivos.

COMPONENTE INSTITUCIONAL

Del componente **INSTITUCIONAL - NO Presenta:**

- ✓ Esquema Organizacional de la ESP.
- ✓ Plan de Fortalecimiento institucional.
- ✓ Paz y salvo por concepto de pago de subsidios a favor del prestador de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- ✓ Diagnóstico de la entidad prestadora del servicio en formato 3 V 5.0.

COMPONENTE FINANCIERO

Del componente **FINANCIERO – Presenta:**

- ✓ Presupuesto (Sin firmas).
- ✓ APU, sin firmas.

Del componente **FINANCIERO – No Presenta:**

- ✓ Cotizaciones de mercado representativas de la región.
- ✓ Cálculo de AIU detallado.
- ✓ Cálculo de Interventoría a través de la metodología del F.M.
- ✓ Listado de materiales, mano de obra y equipos.
- ✓ Presupuesto PMT (Si aplica).
- ✓ Presupuesto PMA (Si aplica).
- ✓ Cronograma y flujo de inversión.
- ✓ Plan financiero

COMPONENTE DOCUMENTAL Y LEGAL

Del componente **DOCUMENTAL Y LEGAL – Presenta:**
Carta de presentación no acorde con el formato 1 establecido

Del componente **DOCUMENTAL Y LEGAL - NO Presenta:**

- ✓ Ficha MGA
- ✓ Certificación del municipio en el cual exprese que conoce el proyecto.
- ✓ Certificación sobre el área disponible con que cuenta y que dicho predio cumple con las condiciones adecuadas.
- ✓ Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
- ✓ Certificación de planeación municipal, sobre las obras se realizaran por vía pública.
- ✓ Certificación que indique que el proyecto se encuentra inscrito en el Banco de Proyectos de inversión del municipio.
- ✓ Se acredite que el municipio conoce el trazado de las tuberías y que las servidumbres o permisos.
- ✓ Los documentos que evidencien las actividades de socialización con comunidades y Entidades Territoriales involucradas en el proyecto.
- ✓ Certificaciones del Municipio que, con relación a la localización y el uso de los terrenos, que el proyecto se proyectó se desarrollará acorde al PBOT vigente y que no existe impedimento para la construcción del mismo.
- ✓ Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o estar próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico.
- ✓ Documento que evidencie los permisos legales según corresponda: Autorización de intervención de bienes de interés cultural o de intervención arqueológica; Concepto de la autoridad aeronáutica conforme a la guía “El uso de suelos en áreas aledañas en Aeropuertos” para proyectos que impliquen atracción de fauna aviar.

Se solicita la información completa del proyecto y el formulador aclara que la PTAR no hace parte de esta fase del proyecto.

4. Conclusiones y compromisos

Se resalta que se hará compañía al proceso de parte del MVCT con relación a todos los ajustes que se necesiten y dudas con respecto a la resolución vigente.

Se enviarán formatos necesarios por correo y documentos de revisión documental y preliminar etapa 1, con los requerimientos.

En cuando a la información faltante el formulador indica que trabajará en ellos y manifiestan necesitar tiempo de 15 días aproximadamente, para entregar una parte de la documentación faltante.

Se aclara que la revisión realizada no es la final y que de acuerdo a la revisión Etapa 3 se realizará la revisión por requerimientos de acuerdo al anexo 1.

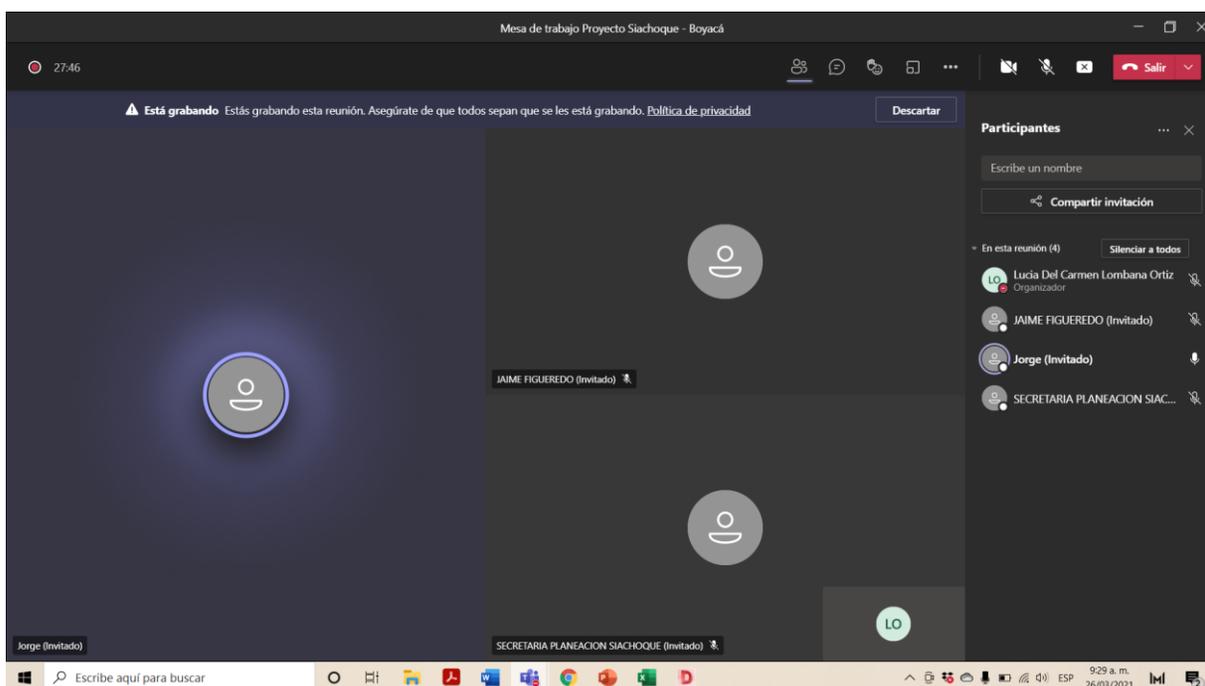
Se informa a la Entidad territorial que, si el proyecto fue diseñado bajo los parámetros establecidos en la resolución 1096 de 2000, y a 31 de diciembre del año en curso no ha iniciado la etapa de construcción o el proceso de contratación, la documentación deberá ajustarse, en todas sus etapas, a las normas técnicas contenidas en la resolución MVCT 330 de 2017, adicionada por la resolución MVCT 650 de 2017.

La mesa técnica se realizó en medio virtual.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega de observaciones y formatos	Lucia Lombana Ortiz	26-03-21
2	Entrega de documentación faltante	Ing. Jorge Nova	09-04-21

FIRMAS:



Elaboró: Lucia Lombana Ortiz / Contratista MVCT
 Fecha: 26-03-2021