

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO CUMPLIDO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL - CONTRATISTAS PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Versión: 4.0
		Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-24

Fecha: Nombre Contratista: Dependencia: Extensión:	<table border="1"> <tr> <th>DD</th> <th>MM</th> <th>AA</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3</td> <td>2021</td> </tr> </table> GLEDY ZULEIMA GUEVARA ROMERO SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	DD	MM	AA	8	3	2021	Nº Autorización de Desplazamiento y Permanencia Identificación:	52.521.066
DD	MM	AA							
8	3	2021							

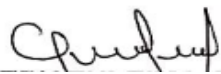
De manera atenta informo, que cumplí con la autorización de desplazamiento y permanencia asignada entre las fechas:

DEL			HASTA		
DD	MM	AA	DD	MM	AA
5	3	2021	5	3	2021

DESTINOS
BOGOTÁ-MONTERÍA- BOGOTÁ

Presenté informe de la autorización de desplazamiento y permanencia al Supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones No. 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Supervisor
Nombre: JUAN PABLO SERRANO CASTILLA

Relación de documentos que tiene que ver con la autorización de desplazamiento y permanencia:

- Formato Cumplido de autorización de desplazamiento y permanencia.
- Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.
- Certificado de permanencia
- Recibos originales por gastos de viaje.
- Copia del Informe de Autorización de desplazamiento con el Vo. Bo. del Supervisor

Nº Dev.

Nº	Observación
X	
X	
X	
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido
Fecha: _____ **Hora:** _____

Pase de abordar



Codigo de reserva

LYNZGT

Origen

BOG | Bogotá

Aeropuerto
Aeropuerto Internacional El Dorado

06:00

Pasajero

GUEVARAROMERO / GLEDY

Documento: 52521066
Seq No. 61

Destino

MTR | Montería

Aeropuerto
Aeropuerto los Garzones

07:26

Fecha de viaje:

05 Marzo 21

Numero de vuelo

VH5640

Hora en sala de abordaje

05:15

Horario militar

NOTA:

debes presentarte el
05 Marzo 21

Grupo de abordaje

1 2 3 4 5

Numero de asiento

15C - Pasillo

Tu reserva

INCLUYE

incluye



Tiquete



Bolso



Bodega
(max 20kg)



Silla



Cambio de
vuelo

NOTA

Recuerda utilizar nuestros medidores de equipaje
ubicados en el aeropuerto

Recomendaciones para tu viaje



El documento de identificación con foto es obligatorio en todos
los vuelos.



Para tu vuelo nacional debes estar 2 horas antes en el módulo
de atención.



Tu maleta de mano o carry-on puede ser enviada por bodega
y no ir contigo en el avión



AHORRA HASTA

60%

comprando en
nuestro sitio web
www.vivaair.com

*Aplican terminos y condiciones



Síguenos en @VivaAirCo @VivaAirPe



GUEVARAROMERO / GLEDY

Documento: 52521066

Seq No. 61

Fecha de viaje: 05 Marzo 21

Numero de vuelo VH5640

Grupo

2

Asiento

15C



Codigo de reserva

LYNZGT

Guevararomeroi Gledy

AV 8533

HORA EN SALA

12:00

GRUPO

L

ASIENTO

11C

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MTR MONTERIA**

Vie, 05 Mar | 14:15

MONTERIA LOS GA

BOG BOGOTA

Vie, 05 Mar | 15:30

BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 77



TU TALLA INCLUYE

Equipaje de mano
1x10kgEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 3J2DZT

E-ticket: 134377641942101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA

Vendido por:

Status:

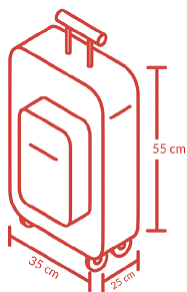
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

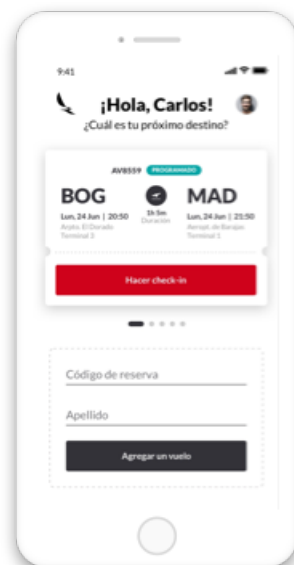
Descarga Avianca App gratis

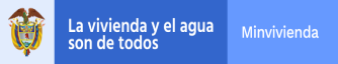
Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...

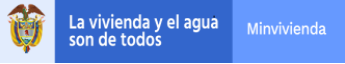


Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

	FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 16/08/2019
		Código: GRF-F-26

EL SUSCRITO:	<u>Gloria Cecilia Cabrales Solano</u>		
CARGO:	<u>Gerente Aguas de Córdoba S.A. E.S.P.</u>	C. C. No.	<u>34.971.025</u> DE <u>Montería</u>
CERTIFICA QUE:			
EL SEÑOR:	<u>Gledy Zuleima Guevara Romero</u>	C.C. No.	<u>52.521.066</u> DE <u>Bogotá</u>
CARGO:	<u>Contratista</u>	DEPENDENCIA:	<u>Subdirección de Programas</u>
CON EL OBJETO DE:	<u>Participar en el Comité Directivo Presencial No.55 PDA Córdoba, que se llevará a cabo en la ciudad de Montería en el cual se va a realizar la aprobación del Plan Estratégico de Inversiones(PEI) Capítulo Anual 2021.</u>		
PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE:	<u>Montería</u>		
EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL			
<u>5 de marzo de 2021</u>			
 FIRMA DE QUIEN CERTIFICA		<u>Montería, 5 de marzo de 2021</u> CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al termino de la comisión. Este formato es válido unicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.			

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior ☒ Exterior ☐

Nombre del Funcionario o Contratista:

Gledy Zuleima Guevara Romero

	Inicio			Final		
Fechas de Comisión o Autorización:	05	03	21	05	03	21

Rutas de Desplazamiento

Bogotá – Montería - Bogotá

Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

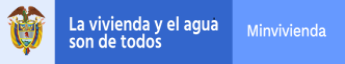
Participar en el Comité Directivo Presencial No.55 PDA Córdoba, que se llevará a cabo en la ciudad de Montería, en el cual se va a realizar la aprobación del Plan Estratégico de Inversiones (PEI) Capítulo Anual 2021.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

El día 5 de marzo de 2021, en la ciudad de Montería, se llevó a cabo el Comité Directivo Presencial No.55 del PDA Córdoba, cuyo propósito principal es la aprobación del Plan Estratégico de Inversiones- PEI 2021 y el Plan de Gestión del Riesgo Sectorial.

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quorum.
2. Presentación del documento cierre Plan Estratégico de Inversiones cap. 2020.
3. Presentación y Aprobación del Plan Estratégico de Inversiones PEI 2020 - 2023.
4. Presentación y Aprobación del Plan Estratégico de inversiones PEI capítulo 2021.
 - 4.1 Componente de aseguramiento de la Prestación.
 - 4.2 Componente Social.
 - 4.3 Componente de inversión en infraestructura.
 - 4.4 Componente Ambiental.
 - 4.5 Componente de Gestión del Riesgo.
 - 4.6 Componente Transversal Rural.
5. Propositiones y Varios
 - 5.1 Presentación FIA.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

DESARROLLO:

La instalación del Comité Directivo No.55 PDA Córdoba, la realizó el asesor del Gobernador de Córdoba, Doctor Maruen Jabib Janna.

1. Verificación de Quorum.

La Secretaria Técnica, Dra. Gloria Cabrales, realizó el llamado a lista y la verificación del Quorum, confirmado que existe quorum, inicia la presentación de los puntos a aprobar.

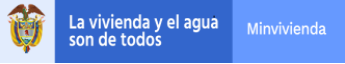
2. Presentación del documento cierre Plan Estratégico de Inversiones cap. 2020.

En la vigencia 2020 en el Comité Directivo Virtual No. 50, se aprobó el PEI/2020 en el cual se aprobaron recursos por valor de **\$102.344.152.931** millones de pesos, de los cuales se comprometieron recursos por valor de **\$75.417.616.912** millones, con una ejecución de 74%.

COMPONENTE	TOTAL, COMPROMETIDO	TOTAL, EJECUTADO	AVANCE PORCENTUAL
COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN	\$ 4.798.500.000	\$ 4.220.249.494	4%
PLAN DE ASEGURAMIENTO	\$ 1.353.000.000	\$ 394.500.000	
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 395.500.000	\$ 775.749.494	
COSTOS DEL GESTOR	\$ 3.050.000.000	\$ 3.050.000.000	
OTRO	\$ -		
COMPONENTE SOCIAL	\$ 283.000.000	\$ 224.638.305	0,2%
PLAN DE GESTIÓN SOCIAL	\$ 283.000.000	\$ 224.638.305	
COMPONENTE DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA	\$ 75.544.343.523	\$ 58.686.768.974	54,4%
REFORMULACIONES	\$ 2.910.879.654	\$ 1.099.348.892	
PRE-INVERSIÓN	\$ -	\$ -	
CREDITO TASA COMPENSADA	\$ 3.049.232.882	\$ 3.460.657.768	
INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE AAA	\$ 68.728.230.987	\$ 53.874.465.380	
PRE-INVERSIÓN	\$ -	\$ 252.296.934	
GESTIÓN PREDIAL/PERMISO VIAL	\$ 856.000.000		
COMPONENTE AMBIENTAL	\$ 750.000.000	\$ 750.000.000	0,7%
PLAN AMBIENTAL	\$ 750.000.000	\$ 750.000.000	
OTRO	\$ -		0,0%
COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL	\$ 600.000.000		
CONOCIMIENTO	\$ -		
REDUCCIÓN	\$ 600.000.000		
MANEJO DE DESASTRES	\$ -		14,2%
COMPONENTE TRANSVERSAL RURAL	\$ 20.368.309.408	\$ 11.535.960.139	
REFORMULACIONES	\$ 1.048.205.064	\$ 1.048.205.064	
PRE-INVERSIÓN	\$ 2.869.330.884	\$ 1.356.424.480	
INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE AAA	\$ 16.450.773.460	\$ 9.131.330.595	
GESTIÓN PREDIAL	\$ -		
TOTAL	\$ 102.344.152.931	\$ 75.417.616.912	74%

Fuente: Equipo Gestor Aguas de Córdoba

- Presentación y Aprobación del Plan Estratégico de Inversiones PEI 2020 - 2023.** Por valor de **\$285.931.476.601** con fuente del SGP-APSB Gobernación, SGP-APSB Municipios, Regalías Directas, Recursos propios, Nación – Audiencias públicas, Sistema General de Regalías, otros Recursos, Nación proyectos estratégicos y crédito Gestor.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 5.0
		Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Fuentes de Financiación:

FUENTES	ORDEN	2020	2021	2022	2023	Total
SGP	DEPARTAMENTO	\$ 16.893.024.544	\$ 21.597.513.411	\$ 21.782.895.993	\$ 22.436.382.873	\$ 82.709.816.821
SGP	MUNICIPIO	\$ 4.224.632.209	\$ 20.717.530.777	\$ 10.938.789.537	\$ 11.266.953.223	\$ 47.147.905.745
REGALÍAS DIRECTAS	DEPARTAMENTO	\$176.544.321	\$ 1.906.284			\$ 178.450.605
REGALÍAS DIRECTAS	MUNICIPIO		\$ 123.271.827			\$ 123.271.827
RECURSOS PROPIOS	DEPARTAMENTO	\$12.076.076.111	\$ 37.807.471.024	\$ 1.815.356.248	\$ 1.869.816.935	\$ 53.568.720.319
RECURSOS PROPIOS	MUNICIPIO	\$4.002.325.855	\$ 2.550.708.413			\$ 6.553.034.268
NACIÓN AUDIENCIAS PÚBLICAS	NACIÓN		\$ 180.162.352			\$ 180.162.352
SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR	DEPARTAMENTO	\$8.954.786.274	\$ 1.024.443.021			\$ 9.979.229.295
OTROS RECURSOS	NACIÓN		\$ 1.154.879.678			\$ 1.154.879.678
NACIÓN - ESTRATÉGICOS	NACIÓN	\$29.090.227.598	\$ 55.245.778.095			\$ 84.336.005.693
CRÉDITO	DEPARTAMENTO					\$ -
Total		\$ 75.417.616.912	\$ 140.403.664.881	\$34.537.041.777	\$ 35.573.153.031	\$ 285.931.476.601

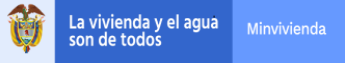
Fuente: Equipo Gestor Aguas de Córdoba

4. **Presentación y Aprobación del Plan Estratégico de inversiones PEI capítulo 2021.** por valor de **\$140.403.664.881** con fuente del SGP-APSB Gobernación, SGP-APSB Municipios, Regalías Directas, Recursos propios, Nación – Audiencias públicas, Sistema General de Regalías, otros Recursos, Nación proyectos estratégicos y Credito Gestor.

Componente	Aprobación PEI/2021
Aseguramiento de la Prestación	\$10.643.662.860
Social	\$872.500.000
Inversión en Infraestructura	\$98.981.067.650
Ambiental	\$3.736.666.667
Gestión de Riesgo Sectorial	\$1.747.500.000
Transversal Rural	\$24.422.267.704
TOTAL	\$140.403.664.881

- 4.1 **Componente de aseguramiento de la Prestación:** Asignación de recursos para este componente por valor de **\$10.643.662.860** fuentes SGP Departamento y SGP Municipios.

- Asignación de recursos al Plan de Aseguramiento por valor de \$2.274.500.000 con fuentes SGP-APSB Municipios.
- Asignación de recursos para fortalecimiento institucional por valor de \$ 2.784.174.750 con recursos del SGP-APSB Departamento y Municipio.
- Asignación de recursos para gastos gestor del PEI capítulo 2021 por valor de \$5.584.988.110 con recursos del SGP-APSB del Departamento de Córdoba.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

4.2 Componente Social: Asignación de recursos al Componente de Gestión Social 2021 por valor de **\$872.500.000** con fuente SGP-APSB Departamento y SGP-APSB Municipio.

4.3 Componente de inversión en infraestructura: Asignación de recursos al componente de Infraestructura por valor de **\$98.981.067.650** Cuyas fuentes son de SGP-APSB Gobernación, SGP-APSB Municipios, Regalías Directas, Recursos propios, Nación – Audiencias públicas, Sistema General de Regalías, otros Recursos, Nación proyectos estratégicos y Credito Gestor.

4.4 Componente Ambiental: Asignación de recursos al Componente Ambiental por valor de **\$3.736.666.667** por fuente de SGP-APSB del Departamento, Municipios y Recursos propios del Departamento.

4.5 Componente de Gestión del Riesgo: Aprobación del documento de Plan de Gestión del Riesgo Sectorial y Asignación de recursos al Componente de Gestión del Riesgo en la vigencia 2021 por valor de **\$1.747.500.000** con fuente SGP Departamento y SGP Municipios.

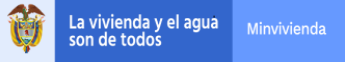
4.6 Componente transversal rural: Asignación de recursos al componente Transversal Rural por valor de **\$24.422.267.704** y fuente de SGP-APSB Departamento, SGP-APSB Municipio y Regalías directas Departamento, Nación, otros recursos, Recursos propios y SGR.

5. Presentación FIA.

La Doctora Nelcy Rivera hace la presentación del Consorcio FIA, en su calidad de administrador y vocero del Patrimonio Autónomo FIA, en la cual indica los bienes fideicomitidos recibidos desde inicio de negocio hasta 31 de enero de 2021, al igual que la disponibilidad a 31 de enero de 2021 departamento de Córdoba, también la disponibilidad de los municipios del departamento de Córdoba vinculados al FIA.

DISPONIBILIDAD A 31 DE ENERO DE 2021					DISPONIBILIDAD A 31 DE ENERO DE 2021						
❖ DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA					MUNICIPIOS DEL DPTO DE CÓRDOBA VINCULADOS AL P.A. FIA						
Cifras en millones de pesos					Cifras en millones de pesos						
FUENTE	APORTES	RENDIMIENTOS	CDR'S EXPEDIDOS	DISPONIBILIDAD POR FUENTE	No.	MUNICIPIO	APORTES	REND.	CDR EXPEDIDOS	DISP.	% ejecución
SGP	96.811	2.802	98.533	1.080	1	MONITOS	\$ 337	\$ 31	\$ 263	\$ 104	72%
Recursos Nación	50.197	2.330	52.346	180	2	SAH BERNARDO DEL VIEITO	\$ 2.952	\$ 246	\$ 2.466	\$ 732	77%
Regalías	31.701	1.105	32.804	2	3	CAVALETE	\$ 2.212	\$ 193	\$ 1.997	\$ 408	83%
Otros Recursos	36.162	2.120	37.122	1.161	4	BUEHAVISTA	\$ 4.821	\$ 443	\$ 4.448	\$ 816	85%
SGP Contrato Plan	600	158	744	14	5	TERRALTA	\$ 11.506	\$ 1.267	\$ 11.047	\$ 1.726	86%
Rec. Nación. Contrato Plan	26.476	1.026	26.476	1.026	6	SAH PELAYO	\$ 10.512	\$ 1.250	\$ 10.175	\$ 1.587	87%
Crédito BID	731	-	781	49	7	PUERTO LIBERTADOR	\$ 5.929	\$ 446	\$ 5.528	\$ 847	87%
Regalías - SGR Fondo Desarrollo Regional	15.455	-	15.455	-	8	VALENCIA	\$ 7.079	\$ 598	\$ 6.741	\$ 935	88%
Regalías - SGR Fondo Compensación Regional	77.639	-	77.634	5	9	MONTERIA	\$ 3.927	\$ 207	\$ 3.630	\$ 503	88%
TOTAL	335.771	9.542	341.893	3.420	10	PUERTO NUEVO	\$ 4.401	\$ 465	\$ 4.291	\$ 575	88%
Recursos Nación- Estratégico	41.104	4.771	53.035	7.160	11	PLANETA RICA	\$ 9.614	\$ 807	\$ 9.281	\$ 1.140	89%
Compromiso por Colombia	-	-	2.941	2.941	12	PUERTO ESCONDIDO	\$ 4.731	\$ 636	\$ 4.837	\$ 530	90%
TOTAL RECURSOS NACIÓN	533.939	17.616	556.080	4.525	13	LOS CORDOBA	\$ 5.442	\$ 481	\$ 5.576	\$ 347	94%
					14	COTORRA	\$ 5.299	\$ 706	\$ 5.902	\$ 103	98%
					15	AYAPEL	\$ 15.487	\$ 993	\$ 16.228	\$ 253	98%
					16	LA APARTADA	\$ 394	\$ 116	\$ 505	\$ 6	99%
					17	CHIRI	\$ 2.287	\$ 251	\$ 2.513	\$ 26	99%
						TOTALES	\$ 96.929	\$ 9.135	\$ 95.428	\$ 10.636	

Fuente: Consorcio FIA.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

DISPONIBILIDAD A 31 DE ENERO DE 2021				
❖ MUNICIPIOS DEL DPTO DE CÓRDOBA VINCULADOS AL P.A. FIA				
Cifras en millones de pesos				
FUENTE	APORTES	RENDIMIENTOS	CDR'S EXPEDIDOS	DISPONIBILIDAD POR FUENTE
SGP	92.465	8.455	90.478	10.442
Regalías	2.764	481	3.121	124
SGP Contrato Plan	1.700	199	1.829	71
TOTAL	96.929	9.135	95.428	10.636

Fuente: Consorcio FIA.

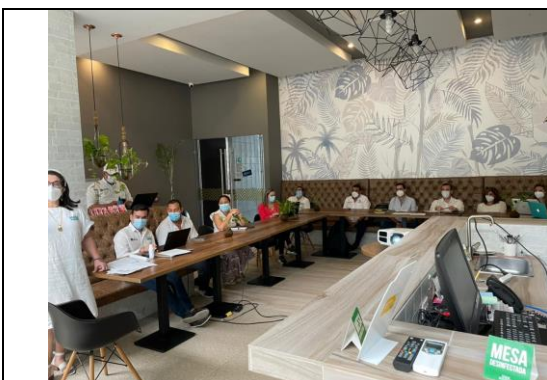
Complementa la presentación al Doctora Fabiola Manjarrés, directora del PDA-FIA, indicando que, al cierre de enero de 2021, el PDA-Córdoba registra treinta y tres (33) CDR's sin contratos asociados en el sistema del FIA (vencidos), que ascienden a \$6.736 millones de pesos. Por otro lado, informa que, al cierre de enero de 2021, el PDA-Córdoba registra 89 registros correspondientes a saldos de contratos que no han tenido movimiento durante los últimos seis (6) meses.



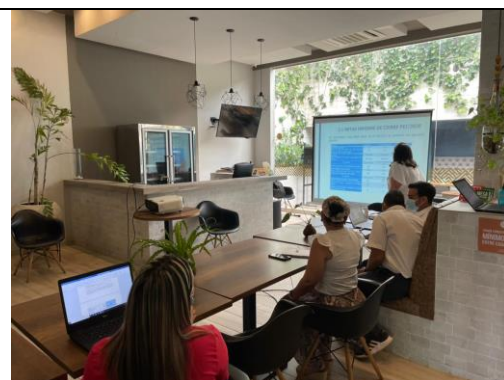
Comité Directivo No.55 PDA Córdoba.
05/03/2021.



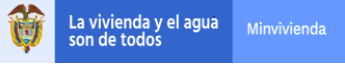
Comité Directivo No.55 PDA Córdoba.
05/03/2021.



Comité Directivo No.55 PDA Córdoba.
05/03/2021.



Comité Directivo No.55 PDA Córdoba.
05/03/2021.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

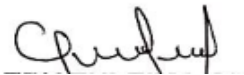
El equipo Gestor PDA Córdoba realiza la presentación de los diferentes puntos propuestos, los cuales fueron aprobados por parte de los miembros del Comité Directivo PDA Córdoba. Agotados los temas de la agenda se da por concluido el Comité.

Conclusiones y recomendaciones:

El Dr. Juan Pablo Serrano, Subdirector de Programas, indica que es importante sacar adelante los conceptos técnicos favorables de los diferentes proyectos, en especial los que están enmarcados en el marco de la reactivación económica, para que cuando lleguen recursos sean los primeros en asignación, recomienda estar muy pendientes y hacer seguimiento con los evaluadores, para avanzar y lograr su ejecución.

El Dr. Maruen Jabib Janna, sugiere contemplar la posibilidad de comprar una casa para que funcione allí Aguas de Córdoba, indica que de esta manera se evitan seguir pagando arriendos y se adquiere un activo. El Dr. Serrano, manifiesta que es una buena opción para el PDA Córdoba, que en otros PDAs del país ya se ha contemplado y realizado esa gestión, indica que el PDA directamente debe revisar el tema y realizar la gestión necesaria para materializar esta idea.

NOTA: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.



Gledy Zuleima Guevara Romero
C.C. 52.521.066 de Bogotá.



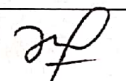
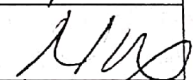
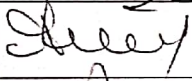
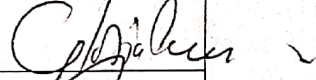
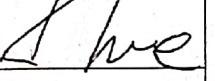
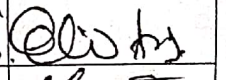
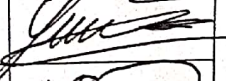
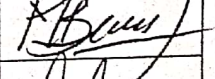
Juan Pablo Serrano Castilla
Subdirector de Programas.

 10 años 2011 - 2021	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
	Código: GDC-F-17	

LUGAR: Monteña, Córdoba. FECHA: 05-03-2021. HORA: 10:00am.

TEMA: Comité Directivo PDA No. 55 Córdoba. PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

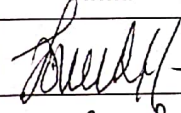
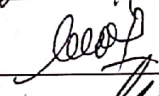
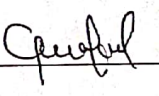
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Juan D. Serrano	Subdirector programas	MVCT	3205408850	j.serrano@minvivienda.gov.co		
2	Nelcy Rivera	Gerente	FIA	3153502718	nrivera@comser.com		
3	Hubiela Mayra	Directora PDA	FIA	3186127012	hmayra@comser.com		
4	Ángel López	jefe técnico	PDA Córdoba	306251255	angelc@comser.com	Comite Directivo	
5	Glória Briceles	Gerente	AdC	30080951	gloria.briceles@gmail.com	Comite Directivo	
6	Marcel Cogollo	jefe Aseguramiento	AdC	3145976713	Marcel_Cogollo@hotmail.com	acompañamiento según plan	
7	Elvis Arango	Area Gerencia	AdC	322471625	Yojanyumarb@comser.com	acompañamiento según plan	
8	Guillermo Madrid	Area Técnica	AdC	3004318603	Guillemadrid2004@hotmail.com	APoyo SISTEMAS	
9	Hector Borge	ATC CER	HDC	3103975137	homborge@gmail.com	Apoyo	
10	Manafusa Rodriguez	ADC/Asistente	ADC	3024306161	may10r15@hotmail.com	Apoyo	
11							

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: Montería, Córdoba FECHA: 05-03-2021 HORA: _____

TEMA: Comité Directivo RDA N°55 RDA Córdoba PRESIDE: _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	LORMAN Y MARTINEZ	ALCALDE	SAN ANTONIO	310 408 2161	Lormany@sanantonio.gov.co		
2	Alia Tobias C.	Sec. Infraestructura	Córdoba	300 447 993	Alia.Tobias@cordoba.gov.co		
3	MARCELA JIMENEZ	Asesor	Córdoba	302 441 618	marcela.jimenez@cordoba.gov.co		
4	Shirley Rodríguez	Contratista	MINISTERIO DE VIVIENDA	304 260 071	shirleyr@minvivienda.gov.co		
5	Gledys Z. Guevara	Contratista	MUCT	311 270 6397	gguevara@minvivienda.gov.co		
6							
7							
8							
9							
10							
11							