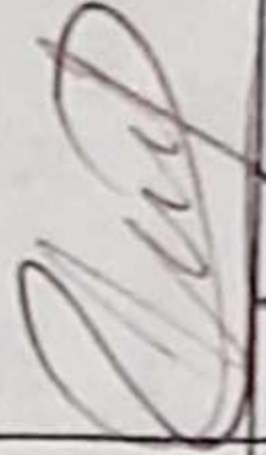
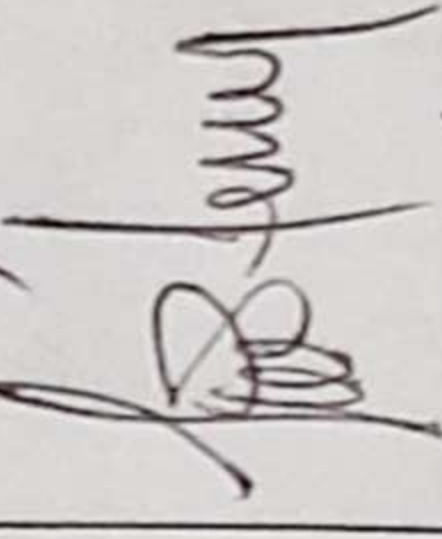
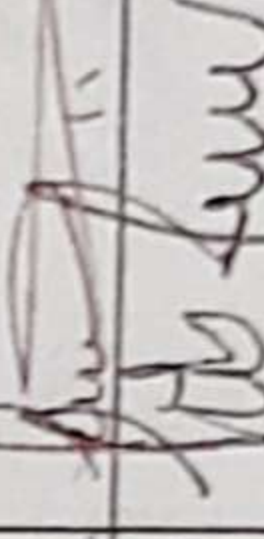
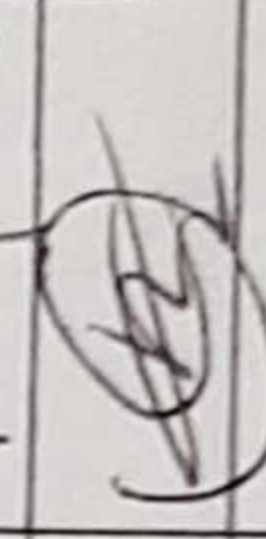


	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS		Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Fecha: 15/02/2021
			Código: GDC-F-17

LUGAR: Bogotá – Bojayá/Chocó – Plataforma "Microsoft-Teams" FECHA: 18/Marzo/2021 HORA: 9:00 AM a 5:00 PM

TEMA: Asistencia Técnica – "Capacitación -Software Integrin" PRESIDE: Ingeniero - Diego Bello

EQUIPO ACOMPAÑANTE: N/A

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Wilmer Chaverra Palacios	Jefe	Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios Municipio de Bojayá		wilmerchave12@gmail.com	Capacitación Software Integrin	
2	Lino Scarpeta Álvarez		Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios Municipio de Bojayá		unidadbojaya2020@gmail.com	Capacitación Software Integrin	
3	Wilber Abuelo L.	Coordinador (Cia)	AECID	310445199	wilberabuelo@hotmail.com	Capacitación Software Integrin	
4	Jhon Jairo Rivera	Coordinador Técnico	Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios Municipio de Bojayá	3113446554	jhonripar@hotmail.com	Capacitación Software Integrin	
5	Lino F. Scarpeta	Tesorero	USB	3107047226	lino@usm.com.co	Capacitación Software Integrin	
6	Sebastian P.	Administrativo	Agua de la Cruz	3137776471	napi2011@hotmail.com	Capacitación Software Integrin	
7							
8							

	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 013-2021

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 18 de marzo de 2021
HORA:	De 9:00 AM a 5:00 PM
LUGAR:	Bogotá – Bojayá/Chocó – Plataforma “Microsoft-Teams”
ASISTENTES:	Wilmer Chaverra Palacios , Jefe Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. Lino Scarpeta Álvarez , Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios. Diego Bello , Ingeniero Contratista – Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Tema 1 – Capacitación Software Integrin

DÍA - jueves (marzo 18 de 2021)
* Recepción y Registro de Participantes.
* Presentación de Participantes y Expositor.
* Alcance y metodología de la Capacitación.
* Presentación del Software Integrin – Antecedentes y Requerimientos básicos para Adjudicación de Licencias Provisionales y Licencias Definitivas.
* Explicación de validación de los requisitos básicos de los Equipos de Cómputo para Instalación del Software Integrin.
* Navegación en el Ambiente Gráfico del Software Integrin y Parametrización de la herramienta.
* Parametrización inicial – Instalación de Librerías – Definir logo - Cambiar rutas de trabajo – Definir períodos de facturación – Cambiar Período de Trabajo – Parametrización Información Suscriptores.
* Proceso Comercial - Catastro de Usuarios – Ingreso de Suscriptores (Ejemplo)
Almuerzo
* Tarifas - Creación y Parametrización de Tarifas.
* Lecturas, Formatos para toma de Lecturas e Ingreso de Lecturas.

* Facturación - Ingreso de Novedades.
* Facturación - Procesos de Preliquidación – Liquidación e Impresión de Facturas.
* Ingreso de Recaudos (Pagos).
* Consultas y Presentación de Informes, atención de inquietudes específicas acerca del manejo del Sistema Comercial del Software Integrin.
* Módulo PQR.
* Navegación Módulo Financiero.

DESARROLLO:

Se realiza Capacitación Virtual denominada “Transferencia de Conocimiento – Software Integrin” a través de la herramienta "Microsoft-Teams", por medio de la cual capacitamos a al equipo de trabajo de la UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE BOJAYÁ (USB MUNICIPIO DE BOJAYÁ), en el manejo de los Módulos: Comercial, Control y PQR del Software Integrin mediante el desarrollo de un ejercicio teórico-práctico.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	N/A	N/A	N/A

FIRMAS:


WILMER CHAVERRA PALACIOS
 Jefe
 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS
 DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE BOJAYÁ.


DIEGO ARMANDO BELLO SÁNCHEZ
 Ingeniero Contratista
 MVCT

Elaboró: Diego Bello – Ingeniero Contratista MVCT
 Fecha: 26 de marzo de 2021