

 La vivienda y el agua son de todos Minvivienda	FORMATO CUMPLIDO DE COMISIÓN - FUNCIONARIOS	Versión: 4.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.	Fecha: 05/07/2019
		Código: GRF-F-23

Fecha: <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td align="center">6</td> <td align="center">4</td> <td align="center">2021</td> </tr> </table>	DD	MM	AA	6	4	2021	Nº Comisión
DD	MM	AA					
6	4	2021					
Nombre Funcionario: JIMMY LEGUIZAMON	Identificación: 79.059.807						
Dependencia: DIRECCION DESARROLLO SEC							
Extensión: 3613							

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DEL			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
23	4	2021	26	4	2021	BOGOTA-MEDELLIN-BOGOTA

Presente informe de la comisión al Jefe Inmediato dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización del viaje, de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0327 de 2018, modificada por las Resoluciones 314 y 393 de 2019.

La presente constancia se expide en Bogotá.

 Firma del Funcionario	Vo. Bo. Jefe Inmediato Nombre: _____
---	---

Relación de documentos que tiene que ver con la comisión **Nº Dev.**

- Formato Cumplido de Comisión
- Colilla de pasabordos (original) y/o certificación expedida por aerolínea.
- Certificado de permanencia
- Recibos originales por gastos de viaje.
- Copia del Informe de comisión con el Vo. Bo. Del Jefe Inmediato

Nº	Observación
X	
X	
X	
X	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <http://portal.minvivienda.local/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf>

Recibido

Fecha: _____ **Hora:** _____

Leguizamón Jimmy

AV 9481

HORA EN SALA

17:29

GRUPO

E

ASIENTO

26E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MDE MEDELLIN

Vie, 26 Mar | 18:14

MEDELLIN JOSE M

**BOG BOGOTA**

Vie, 26 Mar | 19:10

BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 102

TU TALLA INCLUYEEquipaje de mano
1x10kgEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 3M262H

E-ticket: 134489689074401

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA

Vendido por:

Status:

Información del equipaje**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.

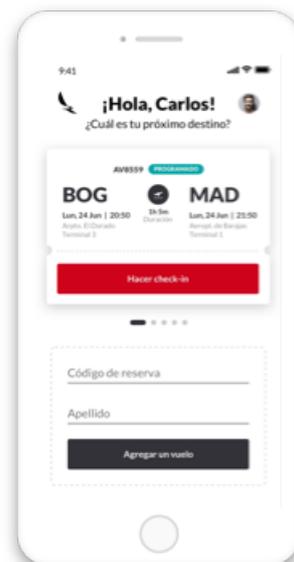
**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis**Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play



La seguridad y el agua
son un trabajo

FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Versión: 4.0

Fecha: 16/08/2019

Código: GRF-F-26

EL BUSCRITO:

CARGO:

Venus Arley Ariza Pino
Secretario de Planeación

C. C. No. *17114500416* DE *S. Ro. 19*

CERTIFICA QUE:

EL SEÑOR:

Jimmy Leguizamón

C.C. No. *79059807* DE *Bta*

CARGO:

Prof. Esp.

DEPENDENCIA: *DPB - VASB*

CON EL OBJETO DE: *Brindar asistencia técnica en la estructuración del plan de acción y recuperación del sector de APSB debido a la emergencia ocurrida en noviembre de 2020 en Dabeiba.*

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE:

Dabeiba - Antioquia

EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL

23 y 24 de marzo de 2021

[Firma]
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Dabeiba 24/03/2021
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión. Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.

 LA CIUDAD Y SU ALCALDÍA Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano	FORMATO: CERTIFICADO DE PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 4.0 Fecha: 16/08/2019 Código: GRF-F-26
--	---	---

EL SUSCRITO: Seigro Saldaviaga Delgado
 CARGO: _____ C. C. No. 70556647 DE Enviado

CERTIFICA QUE:
 EL SEÑOR: Jimmy Leguizamón Pérez C.C. No. 79059807 DE Btá
 CARGO: Prof. Esp. DEPENDENCIA: DPB-VASB
 CON EL OBJETO DE: Brindar acompañamiento técnico al PDA de Antioquia en la estructuración de proyectos viales anudados en la resolución 844 de 2018

PERMANECIÓ EN LA CIUDAD DE: Medellin
 EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE LA COMISIÓN, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL
25 y 26 de Marzo de 2021

Seigro
 FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Medellin 26/03/2021
 CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN

Nota: Este formato debe ser presentado, debidamente diligenciado, dentro de los tres días calendario siguientes al término de la comisión. Este formato es válido únicamente para efectos de legalización de viáticos y gastos de viaje y no exime al funcionario o consultor de presentar informe de comisión detallado.

Transporte aeropuerto-terminal norte	13.000
Transporte terminal norte-Dabeiba	42.000
Transporte Dabeiba-terminal norte	42.000
Transporte terminal norte-aeropuerto	13.000
	<hr/>
	\$ 110.000

Transportes

GÓMEZ HERNÁNDEZ S.A

NIT: 890.902.872-6

Tiquete de transporte de pasajeros

Pasajero: Leguisamon Yimmy

Cédula: 79059807

Origen: **MEDELLIN TER.**

Destino: **DABEIBA**

Tiquete: **MED-65291** Puesto **23**

Categoría **BUSES DE LUJO** Vehículo **2105**

Salida: **Martes 23 de Marzo de 2021**

Hora: **13:30**

Valor Tiquete: \$ 42.000

Medio Pago: Efectivo

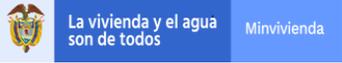
Este tiquete es valido para la fecha y hora exacta, bus, puesto y destino indicado

El pasajero tiene derecho a llevar hasta 15 kgs de equipaje y la empresa no se hace responsable por la pérdida o avería o equipaje que no esté respaldado con el ficho



23/03/21 13:13:43 MEDELLIN svelasquez

****COPIA PASAJERO****

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

Comisión o Autorización: Interior Exterior

Nombre del funcionario o Contratista:

Jimmy Arnulfo Leguizamon Perez

Fechas de Comisión o Autorización:

Inicio			Final		
23	03	21	26	03	21

Rutas de Desplazamiento

Bogotá – Medellín (municipio de Dabeiba, Caracolí y El santuario) - Bogotá

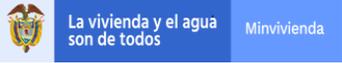
Objeto de la Comisión o Autorización de desplazamiento y permanencia:

BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LA ESTRUCTURACION DEL PLAN DE ACCION Y RECUPERACION DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DEBIDO A LA EMERGENCIA OCURRIDA EN NOVIEMBRE DE 2020 EN DABEIBA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO AL PDA DE ANTIOQUIA EN LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS RURALES ENMARCADOS EN LA RESOLUCION 844 DE 2018, DESDE EL DIA 23 HASTA EL 26 DE MARZO.

Desarrollo o reseña de los principales temas abordados:

Agenda de la comisión

FECHA	Hora	Actividad	Responsable
23/03/2021	6:00	Desplazamiento Bogotá a Medellín	JIMMY LEGUIZAMON
	9:00	Desplazamiento terrestre Medellín a Dabeiba	
	14:00	Presentación alcaldía Dabeiba	
24/03/2021	8:00	Reunión alcaldía Dabeiba y representantes de acueductos rurales afectados	
	11:00	Visita de campo para verificar acciones desarrolladas para recuperación de la prestación del servicio	
	14:00	Revisión documento de trabajo plan de recuperación sectorial	

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 5.0
		Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

25/03/2021	6:00	Desplazamiento Dabeiba a Medellin
	10:00	Desplazamiento Medellin a Caracoli
	16:00	Desplazamiento Caracoli a Medellin
26/03/2021	7:00	Desplazamiento Medellin a Santuario
	14:00	Desplazamiento Santuario aeropuerto
	18:00	Desplazamiento Medellin a Bogotá

Desarrollo de la comisión

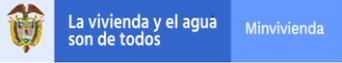
Marzo 23 del 2021

Desplazamiento hacia la ciudad de Medellín y salida al municipio de Dabeiba. En horas de la noche nos presentamos con el secretario de planeación del Municipio en las instalaciones de la alcaldía para ponernos en contexto de la situación y de la labor a realizar en las veredas afectadas por el evento presentado en noviembre del 2020.

Marzo 24 del 2021

En compañía de personal de la Alcaldía Municipal nos desplazamos a las veredas Mohan, Boton y Dabeiba Viejo las cuales fueron afectadas por el evento de noviembre de 2020, con el objeto de conocer la situación actual de estas comunidades y hacer el seguimiento de las acciones que se adelantan en el marco del plan de acción para atender la infraestructura de servicios públicos que fue afectada.

En las imágenes se observa la extensión de los fenómenos de remoción en masa que se dieron a lo largo de la línea de conducción de agua cruda y el estado actual de la línea de aducción construida rudimentariamente por la comunidad-

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22



Marzo 25 del 2021

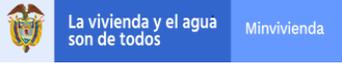
La jornada inicia con el desplazamiento al municipio de Caracolí en compañía de la Gerente de Servicios Públicos de Antioquia; el Coordinador de Aseguramiento PDA; el Profesional Social y líderes comunitarios de las veredas a las que se les levanto la información de SIASAR. Se hace la socialización y entrega de resultados del proyecto piloto SIASAR en el municipio de Caracolí.



En las 15 veredas del municipio de Caracolí se levantaron 39 puntos, que incluyen formularios de sistema, comunidad y prestador, de los cuales 24 han sido validados.

Marzo 26 del 2021

La jornada empieza con el desplazamiento al municipio de El Santuario vereda Palmarcito donde se instaló una PTAP en la institución educativa desde hace unos pocos días.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22



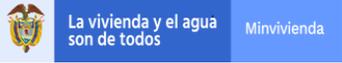
La Escuela de Palmarcito cuenta con 20 alumnos en primaria y 30 en bachillerato. El agua cruda se capta del acueducto multiveredal El Salto. La tubería esta descubierta y se evidencia que en algunas uniones presentan fugas.



La planta de tratamiento realiza los procesos de floculación, sedimentación, filtración desinfección, en el primer tanque realiza el proceso de floculación y sedimentación, el segundo tanque hace el proceso de filtración a través de la zeolita y arena sílice; el tercer tanque es un filtro de Antracita y carbón activado. Adicionalmente la planta cuenta con tres dosificadores de cloro, sulfato de aluminio y el otro con cal hidratada.

El tiempo de operación de la planta es restringido por la capacidad que tienen los tanques de almacenamiento, se cuenta con dos tanques plásticos cada tanque tiene la capacidad de almacenar 2.000 litros.

Se indaga por los análisis de calidad de agua, soportes de socialización con la comunidad y permisos de vertimientos, se les hizo la sugerencia que se debe seguir el procedimiento planteado en la resolución 844 en lo concerniente a planeación, formulación y diseño de proyectos del sector.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

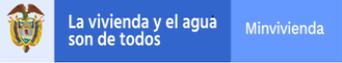
Conclusiones y recomendaciones:

Visita Dabeiba

1. Según informes técnicos de CORPOURABA y DAGRAN el evento presentado se origina por la alta pluviosidad, la baja cobertura vegetal y la alta pendiente que conlleva a la saturación de suelos generando los múltiples deslizamientos.
2. En la actualidad el acueducto rural del Boton se encuentra en operación normal. El acueducto el Mohan no ha logrado restablecerse debido a las afectaciones múltiples en captación, líneas de aducción - conducción. La alcaldía se abstiene de efectuar financiamiento para tal fin toda vez que existe alta probabilidad de repetición de eventos en la temporada de lluvias actual y a las conclusiones emitidas por el informe de DAGRAN donde recomienda evacuar los pobladores de la zona alta del acueducto el Mohan.
3. Los pobladores de la zona alta (aproximadamente 40 viviendas) del acueducto el Mohan se encuentran inmersos en un proceso de reubicación debido al alto riesgo por deslizamiento conforme a los conceptos visuales emitidos por CORPOURABA y DAGRAN. El acueducto del Mohan si llegase a reconstruirse o rehabilitarse daría agua a las veredas bajas Dabeiba Viejo y El Espinazo.
4. El desarrollo de proyectos de acueducto en las zonas afectadas depende inicialmente de estudios técnicos de la zona para identificar los sitios críticos de amenaza por deslizamiento y avenidas torrenciales para consecuentemente evaluar si son riesgos mitigables o no mitigables. Y determinar si es posible desarrollar el proyecto de acueducto en la misma zona con obras de mitigación o buscar otra fuente alterna y sistema nuevo.

Visita PTAP zona rural Santuario

1. Se concluye que para replicar el proyecto de suministro e instalación de PTAP se deben tener en cuenta todas las consideraciones planteadas en la resolución 844 de 2018 en todo el ciclo del proyecto (planeación, construcción, puesta en marcha y operación y mantenimiento), adicionalmente se debe tener en cuenta las directrices de la resolución 661 de 2019 frente a formulación, evaluación y viabilización de proyectos si es el caso.
2. Se evidencia que aun el sistema construido se debe mejorar y complementar su infraestructura.

	FORMATO: INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Versión: 5.0
		Fecha: 24/08/2020
		Código: GRF-F-22

3. Se debe entregar a la comunidad los manuales de operación y mantenimiento del sistema, así como toda la información complementaria como planos.
4. Es importante contar con todos los permisos ambientales y dejar planteado el esquema de sostenibilidad del sistema.
5. Es importante tener presente que el sistema construido estaría subutilizado ya que puede suministrar mayores caudales de agua potable se podían ser utilizados en el consumo de las familias ubicadas en las cercanías de la escuela.

NOTA: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.



Firma del Funcionario Comisionado ó Contratista Autorizado
C.C. 79059807

Vo. Bo. Jefe Inmediato o supervisor del Contrato



Idones

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

Versión: 5.0

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Mpio. Dabaiba - Antioquia FECHA: 23-03-2021 HORA: 20:00

TEMA: Sesión preliminar a la visita de campo PRESIDE:

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Denis Avalza	Siio Planeación	Dabaiba	312480866	denisavalza@munici...		
2	Timmy Leguizamón	Prof. Esp	MUCT	3208083958	leguizamont@munici...		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



La seguridad y el agua son de todos

16 años

FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 5.0

Fecha: 15/02/2021

Código: GDC-F-17

LUGAR: Mpio. Dabaiba - Antioquia FECHA: 24-03-2021 HORA: 10:00

TEMA: visita varadas afectadas emergencia 2020 PRESIDE:

EQUIPO ACOMPAÑANTE:

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Danis Areiza	Sio. Planeacion	Dabaiba	3144808626	danisareiza@gmail.com		
2	Guillermo Tubarez	ceramista PAE			guillemotubarez@hotmail.com		
3	Maria Asencé Giraldo V.	Presidenta M.A.V. Betón	Veredas Dabaiba	3125524459	NA		
4	SANTIAGO SANCHEZ L.	ING. APOYO PLANEACION	DAIBEIBA	3167951909	Santiago.Sanchez20@gmail.com		
5	YUDY ENRIQUE LOPEZ BARRA	Dpto. Comunitario	Alcaldia Dabaiba	3147419908	Yudy.enrique.lopez@m.gov		
6	Santiago Sepulveda	Uspareo de cult. Espirazo.	Dabaiba	3226188880	agrotreeraygunado@gmail.com		
7	Jimmy Leguizamón P. Prof. Esp.		MUCT	3208083958	jleguizamono@minvivienda.gov.co		
8							
9							
10							
11							

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 25-03-2021 HORARIO: 10:30 am - 1:00 pm
LUGAR: Auditorio Casa de la Cultura-Caracolí
EVENTO/TEMA: Socialización Resultados SIASAR.

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Pablo Arturo Corica	48681803	Gerente/ESP Caracolí	312762709	serpublico@caracoli-	
Olyandio Araque S.	71796075	Promotor Desarrollo	3163122168	proyectoscaracoli@gmail.com	
Ulloa Gil Volencia	1.039.062.898	Promotora Ambiental	3208902276	ambientalcaracoli@gmail.com	
Andrea Morales Lopez	103806364	Ing Ambiental	3147504538	caracoliambiental@gmail.com	
Walter Gomez	3586645	JAC	3728067532		Walter Gomez
Jilcam Restrepo Arboleda	22029202		3196451658		JRA
Christian Rojas Castellón	42688438	secretaria concejo	3128336455	concejo@caracoli-antioquia.gov.co	
Carlos Carlos Zapata	98484780	JAC Vereda 62	3046723583	carlosma@hotmail.com	
Carlos Ivon Franco	98483028	Asocomunal	312555152		
Kingun Guana Kowle	22029470	presidenta. JAC.	3776997443		Kingun Guana.
Luis Alejandro Agudelo	3587538	Presidente.	3137291494		
Manuel Angel Ochoa	98483564	presidente JAC	3126791014		Manuel Ochoa
Carolina Tabares	22030245	Rep. S. Salud	8336018	sistema@caracoli-antioquia.gov.co	Carolina T.
Maribel Osorio.	1038062902	S.A.C cascarón	3107958026		Maribel Osorio
Rosalia Torres	22027731	Quebradora	3196000469		Rosalia Torres
Upeol (y) A. Torres C.	3589227	U. 62	31732225	servisib@caracoli-antioquia.gov.co	
Leandro Jarama	7011604	Directo O. SPD	3206714866	seguimiento@caracoli-antioquia.gov.co	
Concepción Rodríguez	71669400	Asesor proceso OSP	3506931735	monitoreo@caracoli-antioquia.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión 5.0

Fecha 15/02/2021

Código GDC F 17

LUGAR El Santuario Palmareño - Medellín

FECHA Marzo 26 21

HORA 7:00 AM

TEMA Visita piloto actividad con HeCredible

PRESIDE

EQUIPO ACOMPAÑANTE MVCT UASIS - GPS - PDA Antioquia

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Saludados / Temática	Firma
1	JENIFER MISTIPADAL	ABOGADA	AQVI	3147367871	jenifer.mistipadal@gmail.com		
2	Otonio Orango	Director Comercial	AQVI	3006116009	otonio.orango@aqvi.gov.co		
3	Jimmy A. Moreno	Abogado	AQVI	312202148	aqvi_group@hotmail.com		
4	Hector Jiménez	Guarda basuras	Alcalde El Santuario	3176952049			
5	Fergio Salazar	Director	Medellin	3106114866			
6	Juan Antonio Velazquez	presidente	Santuario	311989968			
7	ALBEIRO GOMEZ	OBRA S	Medellin	321593320			
8	Fabian Hernandez	Ing. Geom. Lev.	Medellin	3146240000			
9	Laura A. Vera	Asesora	Medellin	3124952252			
10	Jimmy Leguizamón	Prof. Esp.	MVCT	3200083758			
11							